



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
SEKRETARIAT JENDERAL**

Jalan Sisingamangaraja Nomor 2 Jakarta Selatan 12014 Kotak Pos 1403 Telepon: 7228901, 7393939 email : surat@atrpn.go.id

**PENGUMUMAN**

**NOMOR 6/Peng-100.KP.03.01/VI/2021**

**TENTANG**

**PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
TAHUN 2021**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 731 Tahun 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2021, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN) memberi kesempatan kepada putra-putri terbaik bangsa yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2021.

**A. KEBUTUHAN JABATAN DAN LOKASI UJIAN**

No.	Jabatan	Jenjang Pendidikan	Jumlah Kebutuhan
1.	Ahli Pertama - Analis Sumber Daya Manusia Aparatur	Sarjana (S-1)	5
2.	Ahli Pertama - Assessor SDM Aparatur	Magister (S-2)	2
3.	Ahli Pertama - Auditor	Sarjana (S-1)	10
4.	Ahli Pertama - Penata Ruang	Sarjana (S-1)	16
5.	Ahli Pertama - Pranata Hubungan Masyarakat	Sarjana (S-1)	1
6.	Ahli Pertama - Pranata Komputer	Sarjana (S-1)	6
7.	Terampil - Auditor	Diploma III	5
8.	Analis Hukum Pertanahan	Sarjana (S-1)	1.193
9.	Analis Keuangan	Sarjana (S-1)	91
10.	Analis Organisasi	Sarjana (S-1)	1
11.	Analis Pertanahan	Sarjana (S-1)	147
12.	Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan	Sarjana (S-1)	254
13.	Pengelola Informasi Pertanahan	Diploma III	363
14.	Pengelola Pertanahan	Diploma III	60
15.	Pengolah Data Yuridis Pertanahan	Diploma III	197
16.	Verifikator Berkas Permohonan Hak	Diploma III	203
17.	Petugas Ukur	Diploma I	110
	<b>TOTAL</b>		<b>2.664</b>

1. Informasi...

1. Informasi tugas jabatan, kualifikasi pendidikan, dan program studi yang dibutuhkan tercantum dalam Lampiran I Pengumuman ini;
2. Jenis kebutuhan yang tersedia adalah sebagai berikut:
  - a. Kebutuhan Umum,
  - b. Kebutuhan Khusus, meliputi:
    - 1) Kebutuhan Khusus Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat "Dengan Pujian"/*Cum Laude* (untuk jenjang pendidikan Sarjana);
    - 2) Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas;
    - 3) Kebutuhan Khusus Putra/Putri Papua dan Papua Barat.
3. Tersedia 34 (tiga puluh empat) kelompok penempatan yang merupakan perwakilan dari satuan kerja di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, dengan rincian:
  - a. 1 (satu) kelompok yang mewakili satuan kerja kantor pusat Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional;
  - b. 33 (tiga puluh tiga) kelompok provinsi yang mewakili satuan kerja pada provinsi dimaksud.
4. Tersedia lokasi ujian yang dapat dipilih oleh pelamar sebagai berikut:

NO.	PROVINSI	NO.	PROVINSI
1.	Aceh	17.	Kepulauan Riau
2.	Bali	18.	Lampung
3.	Banten	19.	Maluku
4.	Bengkulu	20.	Maluku Utara
5.	D.I.Yogyakarta	21.	Nusa Tenggara Barat
6.	DKI Jakarta	22.	Papua
7.	Gorontalo	23.	Papua Barat
8.	Jambi	24.	Riau
9.	Jawa Barat	25.	Sulawesi Barat
10.	Jawa Tengah	26.	Sulawesi Selatan
11.	Jawa Timur	27.	Sulawesi Tengah
12.	Kalimantan Barat	28.	Sulawesi Tenggara
13.	Kalimantan Selatan	29.	Sulawesi Utara
14.	Kalimantan Tengah	30.	Sumatera Barat
15.	Kalimantan Timur	31.	Sumatera Selatan
16.	Kepulauan Bangka Belitung	32.	Sumatera utara

5. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi penerimaan CPNS akan ditempatkan pada satuan kerja di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional sesuai kelompok penempatan yang dipilih oleh pelamar;
6. Rincian jumlah kebutuhan berdasarkan kualifikasi pendidikan dan kelompok penempatan dapat dilihat pada Lampiran I Pengumuman ini.

#### B. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional memanfaatkan portal Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) dari tahapan pendaftaran sampai dengan Pemberkasan CPNS;

2. Adapun...

2. Adapun seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:
  - a. Seleksi Administrasi
    - 1) Seleksi administrasi dilakukan untuk memverifikasi kesesuaian antara *file* yang diunggah/disampaikan oleh pelamar melalui SSCASN dengan persyaratan pelamaran;
    - 2) Panitia tidak bertanggung jawab terhadap *file* unggah yang tidak dapat dibaca/dilihat/dijalankan dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan *file* yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan pelamar gugur/tidak lulus seleksi administrasi dan merupakan kelalaian pelamar;
    - 3) Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi berhak mengikuti tahapan selanjutnya;
    - 4) Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan melalui SSCASN yang selanjutnya akan ditinjau ulang oleh Panitia Seleksi.
  - b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)*:
    - 1) Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi berhak untuk mengikuti SKD sesuai dengan lokasi ujian yang dipilih;
    - 2) Jadwal Pelaksanaan SKD akan diumumkan oleh Panitia Seleksi;
    - 3) Materi SKD:
      - Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
      - Tes Intelegensia Umum (TIU);
      - Tes Karakteristik Pribadi (TKP).
  - c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)*:
    - 1) Peserta yang dinyatakan lulus SKD berhak untuk mengikuti SKB dengan alokasi peserta sebanyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan yang tersedia;
    - 2) Materi terdiri dari substansi Kompetensi Jabatan;
    - 3) Jadwal Pelaksanaan SKB akan diumumkan oleh Panitia Seleksi.
  - d. Integrasi Nilai SKD dan SKB  
Integrasi dilaksanakan oleh Panitia Seleksi Nasional dengan bobot SKD 40% dan SKB 60%;
  - e. Pengumuman Peserta Lulus Seleksi Penerimaan CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional:
    - 1) Peserta yang dinyatakan lulus seleksi akhir merupakan peserta dengan hasil integrasi SKD dan SKB berdasarkan peringkat terbaik sesuai jumlah kebutuhan jabatan;
    - 2) Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil akhir seleksi dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil akhir seleksi diumumkan melalui SSCASN yang selanjutnya akan ditinjau ulang oleh Panitia Seleksi;

3) Apabila...

- 3) Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat setelah mendapatkan persetujuan Panselnas.
- f. Pemberkasan CPNS
- 1) Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi akhir diwajibkan untuk melakukan pemberkasan yang selanjutnya untuk diusulkan Nomor Induk Pegawai (NIP) dan Pengangkatan CPNS;
  - 2) Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan telah mendapat persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan Aparatur Sipil Negara untuk 1 (satu) periode berikutnya.

3. Adapun jadwal seleksi sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman Seleksi CPNS	30 Juni s.d. 14 Juli 2021
2.	Pendaftaran Seleksi CPNS	30 Juni s.d. 21 Juli 2021
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 s.d. 29 Juli 2021
4.	Masa Sanggah Seleksi Administrasi	30 Juli s.d. 1 Agustus 2021
5.	Jawaban Sanggah Seleksi Administrasi	30 Juli s.d. 8 Agustus 2021
6.	Pengumuman Pascasanggah Seleksi Administrasi	9 Agustus 2021
7.	Pelaksanaan SKD	25 Agustus s.d. 4 Oktober 2021
8.	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d. 18 Oktober 2021
9.	Persiapan Pelaksanaan SKB	19 Oktober s.d. 1 November 2021
10.	Pelaksanaan SKB	8 s.d. 29 November 2021
11.	Penyampaian hasil integrasi SKD dan SKB	15 s.d. 17 Desember 2021
12.	Pengumuman Lulus Seleksi Akhir CPNS	18 s.d. 19 Desember 2021
13.	Masa Sanggah Seleksi Akhir	20 s.d. 22 Desember 2021
14.	Jawaban Sanggah Seleksi Akhir	20 s.d. 29 Desember 2021
15.	Pengumuman Pascasanggah Seleksi Akhir	30 s.d. 31 Desember 2021
16.	Pengisian DRH	1 s.d. 18 Januari 2022
17.	Usul Penetapan NIP	19 Januari s.d. 18 Februari 2022

Catatan: Jadwal dapat bersifat tentatif tergantung pada situasi pandemi COVID-19 dan apabila terdapat perubahan jadwal dalam tahapan seleksi akan diumumkan melalui alamat <https://www.atrbpn.go.id>.

### C. HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN DALAM PENDAFTARAN

#### 1. Data Pribadi

Apabila terdapat kesalahan/ketidaksesuaian data (misal kesalahan pada: nama, tempat lahir, tanggal lahir, dll) dengan KTP pelamar, agar segera memperbaiki ke Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;

#### 2. Pemilihan Jenis Kebutuhan

- a. Peserta hanya diperkenankan melamar pada salah satu jabatan, satu jenis kebutuhan dan satu kelompok penempatan;
- b. Jenis kebutuhan umum dapat dilamar oleh semua pelamar yang memenuhi persyaratan kebutuhan umum;
- c. Jenis kebutuhan khusus hanya untuk pelamar yang memenuhi persyaratan kebutuhan khusus;
- d. Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar pada kebutuhan umum atau kebutuhan khusus selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas dengan ketentuan:
  - 1) Sesuai dengan persyaratan dan mengikuti ketentuan pada jenis kebutuhan yang dilamar;
  - 2) Dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasinya (contoh format terlampir);
  - 3) Wajib menyampaikan dan/atau mencantumkan tautan video singkat kegiatan sehari-hari melaksanakan aktifitas yang menunjang tugas sesuai jabatan yang dilamar melalui SSCASN.

#### 3. Pemilihan Lokasi Ujian

Lokasi Ujian tidak harus sama dengan lokasi kelompok penempatan, pelamar dapat menyesuaikan dengan pilihan lokasi ujian yang paling dekat;

#### 4. Pemilihan Kualifikasi Pendidikan

- a. Pelamar diwajibkan memilih jabatan dengan kualifikasi pendidikan yang sesuai;
- b. Apabila peserta seleksi sudah dinyatakan lulus dan kemudian terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang dibutuhkan/tidak memenuhi persyaratan, maka Panitia berhak membatalkan kelulusannya.

#### 5. Ketentuan Lain-Lain

Peserta seleksi yang sedang dalam proses mengikuti program beasiswa dan telah ditetapkan sebagai CPNS dapat melanjutkan program beasiswanya setelah yang bersangkutan berstatus PNS.

### D. PERSYARATAN

#### 1. Persyaratan Umum

- a. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- b. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

c. Tidak...

- c. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
  - d. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - e. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
  - f. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
  - g. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
  - h. Tidak mengkonsumsi/menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif;
  - i. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
  - j. Bersedia ditempatkan di seluruh satuan kerja/unit sesuai dengan kelompok penempatan yang dipilih saat melamar;
  - k. Bersedia mengabdikan pada Instansi Pemerintah saat melamar dan tidak mengajukan pindah dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS;
  - l. Pelamar yang sudah dinyatakan lulus dan tetap mengajukan pindah sebagaimana dimaksud huruf k, yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri.
2. Persyaratan Khusus Berdasarkan Jenis Kebutuhan
- a. Kebutuhan Umum, dengan kriteria:
    - 1) Berusia minimal 18 tahun dan maksimal berusia 30 tahun 0 bulan 0 hari pada saat mendaftar di SSCASN;
    - 2) Merupakan lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan/atau Program Studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
    - 3) Pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan penyetaraan nilai IPK dalam skala 4 dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi;
    - 4) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK):
      - Kualifikasi pendidikan Magister (S-2), IPK minimal 3,25;
      - Kualifikasi pendidikan Sarjana (S-1), IPK minimal 2,75;
      - Kualifikasi pendidikan Diploma III, IPK minimal 3,00;
      - Kualifikasi pendidikan Diploma I, IPK minimal 2,50.
  - b. Kebutuhan...

- b. Kebutuhan Khusus Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat “Dengan Pujian”/ *Cum Laude*, dengan kriteria:
- 1) Berusia minimal 18 tahun dan maksimal berusia 30 tahun 0 bulan 0 hari pada saat mendaftar di SSCASN;
  - 2) Mempunyai jenjang pendidikan minimal Sarjana (S-1), tidak termasuk Diploma Empat (D-IV);
  - 3) Merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dengan predikat kelulusan “Dengan Pujian”/ *Cum Laude* dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
  - 4) Pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar setelah memperoleh penyeteraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan bahwa predikat kelulusannya setara “Dengan Pujian”/ *Cum Laude*, dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.
- c. Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas, dengan kriteria:
- 1) Berusia minimal 18 tahun dan maksimal berusia 30 tahun 0 bulan 0 hari pada saat mendaftar di SSCASN;
  - 2) Merupakan lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan/atau Program Studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
  - 3) Pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar setelah memperoleh penyeteraan ijazah dan surat keterangan penyeteraan nilai IPK dalam skala 4 dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi;
  - 5) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK):
    - Kualifikasi pendidikan Sarjana (S-1), IPK minimal 2,75;
    - Kualifikasi pendidikan Diploma III, IPK minimal 3,00.
  - 4) Merupakan penyandang disabilitas yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya (contoh format terlampir);
  - 5) Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang dilamar pada SSCASN.
- d. Kebutuhan Khusus Putra/Putri Papua dan Papua Barat, dengan kriteria:
- 1) Berusia minimal 18 tahun dan maksimal berusia 30 tahun 0 bulan dan 0 hari pada saat mendaftar di SSCASN;

2) Merupakan...

- 2) Merupakan lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan/atau Program Studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
- 3) Pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar setelah memperoleh penyeteraan ijazah dan surat keterangan penyeteraan nilai IPK dalam skala 4 dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi;
- 4) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK):
  - Kualifikasi pendidikan Sarjana, IPK minimal 2,50;
  - Kualifikasi pendidikan Diploma III, IPK minimal 3,00;
  - Kualifikasi pendidikan Diploma I, IPK minimal 2,20;
- 5) Memiliki garis keturunan orang tua (bapak dan/atau ibu) asli Papua/Papua Barat yang dibuktikan dengan:
  - Akta Kelahiran atau Surat Keterangan Lahir;
  - Surat Keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku yang menyatakan keturunan Bapak dan/atau Ibu asli Papua/Papua Barat.

#### E. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran secara *online* melalui portal SSCASN dengan alamat <https://sscasn.bkn.go.id>, selanjutnya memilih jabatan dan jenis kebutuhan yang tersedia serta mengunggah persyaratan:

1. *Scan* Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) asli/Surat Keterangan Perekaman e-KTP yang memperlihatkan identitas;
2. Pasfoto terbaru dengan latar belakang warna merah;
3. *Scan* surat lamaran
  - Ditujukan kepada Panitia Seleksi CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional;
  - Diketik menggunakan komputer, dicetak dan ditandatangani di atas meterai dengan pena tinta hitam;
  - Format surat lamaran terlampir.
4. *Scan* Ijazah asli;
5. Sertifikat Akreditasi BAN-PT yang menyatakan Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi terakreditasi (dokumen digabungkan menjadi satu *file* dengan *scan* Ijazah asli dalam format pdf)
6. *Scan* Transkrip Nilai asli;
7. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri:
  - a. Surat penyeteraan Ijazah;
  - b. Surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara "Dengan Pujian"/*Cum Laude* apabila melamar pada Kebutuhan Khusus Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat "Dengan Pujian"/*Cum Laude*;
  - c. Surat penyeteraan IPK;
  - d. Dokumen pada huruf a dan huruf b digabungkan menjadi satu *file* dengan *scan* Ijazah asli dalam format pdf;
  - e. Dokumen pada huruf c digabungkan menjadi satu *file* dengan *scan* Transkrip Nilai asli dalam format pdf.

8. *Scan* Surat Pernyataan persyaratan umum, sebagaimana format terlampir (diketik menggunakan komputer, dicetak dan ditandatangani di atas meterai dengan pena tinta hitam);
9. *Scan* dokumen pendukung:
  - a. Kebutuhan Khusus Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat "Dengan Pujian" / *Cum Laude*:
    - 1) Sertifikat Akreditasi BAN-PT yang menunjukkan bahwa Perguruan Tinggi terakreditasi A pada saat kelulusan;
    - 2) Sertifikat Akreditasi BAN-PT yang menunjukkan bahwa Program Studi terakreditasi A pada saat kelulusan;
  - b. Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas:  
Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya (contoh format terlampir).
  - c. Kebutuhan Khusus Putra/Putri Papua dan Papua Barat:
    - 1) Akta Kelahiran atau Surat Keterangan Lahir;
    - 2) Surat Keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku yang menyatakan keturunan Bapak dan/atau Ibu asli Papua/Papua Barat.

(Batas maksimum besaran *file* tiap dokumen mengikuti ketentuan pada aplikasi SSCASN).

F. LAIN-LAIN

1. Seleksi penerimaan CPNS Kementerian ATR/BPN tidak dipungut biaya apapun;
2. Penetapan kelulusan adalah hasil dari diri sendiri, pelamar/orang tua/keluarga diimbau agar tidak memercayai apabila ada orang/pihak tertentu (*calo*) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
3. Kelalaian dalam membaca Pengumuman merupakan tanggung jawab Pelamar;
4. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat;
5. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pendaftaran *online* dan pelaksanaan seleksi CPNS Kementerian ATR/BPN Tahun 2021 dapat mengunjungi <https://sscasn.bkn.go.id/faq> serta dapat menghubungi *call centre* di nomor telepon (021) 7393939 (ext 219) atau WhatsApp di nomor 0852-1065-3087 pada hari kerja Senin s.d. Jumat pukul 09.00 s.d. 16.00 WIB.

Dikeluarkan di Jakarta

pada tanggal 30 Juni 2021

Sekretaris Jenderal

Selaku Ketua Panitia Seleksi CPNS  
Kementerian Agraria dan Tata Ruang/  
Badan Pertanahan Nasional  
Tahun 2021,



Himawan Arief Sugoto

RINCIAN KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
 DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
 BADAN PERTANAHAN NASIONAL TAHUN 2021

1. JABATAN : AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR  
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 ILMU HUKUM  
 INFORMASI TUGAS JABATAN : Menyusun bahan, mengevaluasi, memberikan asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan, menganalisis, mengelola dan mengolah data sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang kepegawaian.

TOTAL KEBUTUHAN : 5  
 RINCIAN KEBUTUHAN :

KELOMPOK PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN			
	UMUM	CUM LAUDE	DISABILITAS	PA/PI PAPUA/BARAT
KEMENTERIAN ATR/BPN - KANTOR PUSAT	5	-	-	-

2. JABATAN : AHLI PERTAMA - ASSESSOR SDM APARATUR  
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : S-2 PSIKOLOGI / S-2 MANAJEMEN SDM  
 INFORMASI TUGAS JABATAN : Menyusun bahan, melaksanakan kegiatan assessmen kompetensi/potensi sebagai dasar dalam praktik pengelolaan/manajemen sumber daya manusia aparatur.

TOTAL KEBUTUHAN : 2  
 RINCIAN KEBUTUHAN :

KELOMPOK PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN			
	UMUM	CUM LAUDE	DISABILITAS	PA/PI PAPUA/BARAT
KEMENTERIAN ATR/BPN - KANTOR PUSAT	2	-	-	-

3. JABATAN : AHLI PERTAMA - AUDITOR  
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : S-1 GEOGRAFI / S-1 GEODESI / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU HUKUM

INFORMASI TUGAS JABATAN : Menyusun bahan, mengevaluasi, melaksanakan kegiatan lapang, memberikan asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan, menganalisis, mengelola dan mengolah data sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang pengawasan.

TOTAL KEBUTUHAN : 10  
 RINCIAN KEBUTUHAN :

KELOMPOK PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN			
	UMUM	CUM LAUDE	DISABILITAS	PA/PI PAPUA/BARAT
KEMENTERIAN ATR/BPN - KANTOR PUSAT	10	-	-	-

4. JABATAN : AHLI PERTAMA - PENATA RUANG  
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK PLANOLOGI / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 GEOGRAFI

INFORMASI TUGAS JABATAN : Menyusun bahan, memahami ketentuan, menyampaikan informasi, melaksanakan kegiatan lapang, menganalisis, mengelola dan mengolah data terkait dengan pedoman bidang tata ruang, perencanaan tata ruang wilayah, penataan kawasan, teknik perencanaan tata ruang dan pemanfaatan ruang daerah, kemitraan bidang tata ruang

TOTAL KEBUTUHAN : 16  
 RINCIAN KEBUTUHAN :

KELOMPOK PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN			
	UMUM	CUM LAUDE	DISABILITAS	PA/PI PAPUA/BARAT
KEMENTERIAN ATR/BPN - KANTOR PUSAT	16	-	-	-

5. JABATAN : AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT  
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU HUBUNGAN MASYARAKAT  
 INFORMASI TUGAS JABATAN : Menyusun bahan, memahami ketentuan, menyampaikan informasi, melaksanakan kegiatan lapang, serta menganalisis, memberikan asistensi dan konsultasi serta sebagai sarana komunikasi dan mengelola administrasi pengaduan.

TOTAL KEBUTUHAN : 1  
 RINCIAN KEBUTUHAN :

KELOMPOK PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN			
	UMUM	CUM LAUDE	DISABILITAS	PA/PI PAPUA/BARAT
KEMENTERIAN ATR/BPN - KANTOR PUSAT	1	-	-	-

6. JABATAN : AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER  
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA  
 INFORMASI TUGAS JABATAN : Memahami, menyampaikan informasi, menyusun perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian, dan evaluasi di bidang pengelolaan data dan sistem informasi.

TOTAL KEBUTUHAN : 6  
 RINCIAN KEBUTUHAN :

KELOMPOK PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN			
	UMUM	CUM LAUDE	DISABILITAS	PA/PI PAPUA/BARAT
KEMENTERIAN ATR/BPN - KANTOR PUSAT	6	-	-	-

7. JABATAN : TERAMPIL - AUDITOR  
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : D-III GEODESI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA  
 INFORMASI TUGAS JABATAN : Memahami ketentuan, menyampaikan informasi, melaksanakan kegiatan lapang, mengelola dan mengolah data sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang pengawasan.

TOTAL KEBUTUHAN : 5  
 RINCIAN KEBUTUHAN :

KELOMPOK PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN			
	UMUM	CUM LAUDE	DISABILITAS	PA/PI PAPUA/BARAT
KEMENTERIAN ATR/BPN - KANTOR PUSAT	5	-	-	-

8. JABATAN : ANALIS HUKUM PERTANAHAN  
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : S-1 ILMU HUKUM  
 INFORMASI TUGAS JABATAN : Menyusun bahan, memahami ketentuan, menyampaikan informasi, melaksanakan kegiatan lapang/mengikuti persidangan, serta menganalisis, mengelola dan mengolah data terkait dengan pengaturan, penetapan hak tanah, pendaftaran hak tanah, pengadaan tanah, penyelesaian sengketa, konflik dan perkara di bidang pertanahan dan tata ruang.

TOTAL KEBUTUHAN : 1193  
 RINCIAN KEBUTUHAN :

KELOMPOK PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN			
	UMUM	CUM LAUDE	DISABILITAS	PA/PI PAPUA/BARAT
KEMENTERIAN ATR/BPN - KANTOR PUSAT	19	5	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - ACEH	26	6	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BALI	17	4	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BANTEN	18	4	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BENGKULU	17	4	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - D.I. YOGYAKARTA	9	2	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - DKI JAKARTA	16	4	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - GORONTALO	17	4	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAMBI	25	6	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA BARAT	78	16	3	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA TENGAH	90	18	3	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA TIMUR	104	20	3	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN BARAT	31	7	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN SELATAN	30	7	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN TENGAH	19	5	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN TIMUR	34	8	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	20	5	1	-

KELOMPOK PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN			
	UMUM	CUM LAUDE	DISABILITAS	PA/PI PAPUA/ BARAT
KEMENTERIAN ATR/BPN - KEPULAUAN RIAU	15	4	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - LAMPUNG	23	5	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - MALUKU	12	3	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - MALUKU UTARA	12	2	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - NUSA TENGGARA BARAT	23	5	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - NUSA TENGGARA TIMUR	27	6	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - PAPUA	7	4	-	11
KEMENTERIAN ATR/BPN - PAPUA BARAT	4	3	-	11
KEMENTERIAN ATR/BPN - RIAU	18	4	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI BARAT	12	2	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI SELATAN	40	10	2	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI TENGAH	17	4	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI TENGGARA	24	6	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI UTARA	24	6	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA BARAT	19	5	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA SELATAN	29	7	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA UTARA	45	12	3	-

9. JABATAN : ANALIS KEUANGAN  
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN  
 INFORMASI TUGAS JABATAN : Menyusun bahan, memahami ketentuan, menyampaikan informasi, menganalisis, mengelola dan mengolah data terkait dengan pelaksanaan pengelolaan anggaran, perbendaharaan, aset barang milik negara dan pelaporan keuangan.
- TOTAL KEBUTUHAN : 91  
 RINCIAN KEBUTUHAN :

KELOMPOK PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN			
	UMUM	CUM LAUDE	DISABILITAS	PA/PI PAPUA/ BARAT
KEMENTERIAN ATR/BPN - KANTOR PUSAT	6	1	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - ACEH	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BALI	4	1	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BANTEN	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BENGKULU	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - D.I. YOGYAKARTA	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - GORONTALO	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAMBI	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA BARAT	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA TENGAH	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA TIMUR	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN BARAT	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN SELATAN	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN TENGAH	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN TIMUR	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KEPULAUAN RIAU	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - LAMPUNG	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - MALUKU	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - MALUKU UTARA	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - NUSA TENGGARA BARAT	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - NUSA TENGGARA TIMUR	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - PAPUA	1	-	-	1
KEMENTERIAN ATR/BPN - PAPUA BARAT	1	-	-	1
KEMENTERIAN ATR/BPN - RIAU	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI BARAT	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI SELATAN	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI TENGAH	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI TENGGARA	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI UTARA	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA BARAT	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA SELATAN	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA UTARA	3	-	-	-

10. JABATAN : ANALIS ORGANISASI  
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU HUKUM  
 INFORMASI TUGAS JABATAN : Menyusun bahan, memahami ketentuan, menyampaikan informasi, menganalisis, mengelola dan mengolah data terkait dengan organisasi dan tata laksana.

TOTAL KEBUTUHAN : 1  
 RINCIAN KEBUTUHAN :

KELOMPOK PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN			
	UMUM	CUM LAUDE	DISABILITAS	PA/PI PAPUA/BARAT
KEMENTERIAN ATR/BPN - KANTOR PUSAT	1	-	-	-

11. JABATAN : ANALIS PERTANAHAN  
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : S-1 GEOGRAFI / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 GEOMATIKA / S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PLANOLOGI / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI  
 INFORMASI TUGAS JABATAN : Menyusun bahan, memahami ketentuan, menyampaikan informasi, melaksanakan kegiatan lapang, menganalisis, mengelola dan mengolah data terkait dengan pelaksanaan landreform, pemberdayaan masyarakat, penatagunaan tanah, konsolidasi tanah, penilaian tanah, pengendalian dan penertiban hak tanah, alih fungsi lahan dan pemanfaatan ruang.

TOTAL KEBUTUHAN : 147  
 RINCIAN KEBUTUHAN :

KELOMPOK PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN			
	UMUM	CUM LAUDE	DISABILITAS	PA/PI PAPUA/BARAT
KEMENTERIAN ATR/BPN - KANTOR PUSAT	15	3	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BALI	5	1	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BANTEN	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - D.I. YOGYAKARTA	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - DKI JAKARTA	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - GORONTALO	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAMBI	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA BARAT	9	2	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA TENGAH	26	6	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA TIMUR	15	4	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN BARAT	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN SELATAN	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN TENGAH	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN TIMUR	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KEPULAUAN RIAU	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - LAMPUNG	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - MALUKU	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - MALUKU UTARA	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - NUSA TENGGARA BARAT	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - NUSA TENGGARA TIMUR	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - PAPUA	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - PAPUA BARAT	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - RIAU	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI BARAT	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI SELATAN	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI TENGAH	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI TENGGARA	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI UTARA	4	1	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA BARAT	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA SELATAN	7	1	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA UTARA	3	-	-	-

12. JABATAN : ANALIS SURVEI, PENGUKURAN, DAN PEMETAAN  
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : S-1 GEOMATIKA / S-1 ILMU TANAH / S-1 GEOGRAFI / S-1 GEODESI  
 INFORMASI TUGAS JABATAN : Menyusun bahan, memahami ketentuan, menyampaikan informasi, melaksanakan kegiatan lapang/melakukan survei lapangan, menganalisis, mengelola dan mengolah data terkait dengan pelaksanaan survei pengukuran dan pemetaan dasar, kadastral dan tematik.

TOTAL KEBUTUHAN : 254  
 RINCIAN KEBUTUHAN :

KELOMPOK PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN			
	UMUM	CUM LAUDE	DISABILITAS	PA/PI PAPUA/BARAT
KEMENTERIAN ATR/BPN - KANTOR PUSAT	6	1	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BALI	5	1	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BANTEN	8	1	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BENGKULU	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - D.I. YOGYAKARTA	6	1	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - DKI JAKARTA	8	1	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - GORONTALO	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAMBI	6	1	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA BARAT	16	3	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA TENGAH	51	12	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA TIMUR	41	10	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN BARAT	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN SELATAN	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN TENGAH	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN TIMUR	5	1	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KEPULAUAN RIAU	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - LAMPUNG	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - MALUKU	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - MALUKU UTARA	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - NUSA TENGGARA BARAT	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - NUSA TENGGARA TIMUR	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - PAPUA	1	-	-	2
KEMENTERIAN ATR/BPN - RIAU	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI BARAT	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI SELATAN	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI TENGAH	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI TENGGARA	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI UTARA	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA BARAT	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA SELATAN	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA UTARA	9	2	-	-

13. JABATAN : PENGELOLA INFORMASI PERTANAHAN  
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : D-III KOMUNIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA  
 INFORMASI TUGAS JABATAN : Memahami ketentuan, memberikan pelayanan, pengadministrasian pengaduan dari masyarakat yang terkait dengan pelayanan pertanahan, mengelola, mengolah data, menyampaikan dan menyajikan informasi pertanahan.

TOTAL KEBUTUHAN : 363  
 RINCIAN KEBUTUHAN :

KELOMPOK PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN			
	UMUM	CUM LAUDE	DISABILITAS	PA/PI PAPUA/BARAT
KEMENTERIAN ATR/BPN - ACEH	12	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BALI	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BANTEN	7	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BENGKULU	8	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - D.I. YOGYAKARTA	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - DKI JAKARTA	5	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - GORONTALO	6	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAMBI	8	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA BARAT	20	-	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA TENGAH	35	-	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA TIMUR	26	-	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN BARAT	14	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN SELATAN	17	-	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN TENGAH	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN TIMUR	11	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	6	-	-	-

KELOMPOK PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN			
	UMUM	CUM LAUDE	DISABILITAS	PA/PI PAPUA/BARAT
KEMENTERIAN ATR/BPN - KEPULAUAN RIAU	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - LAMPUNG	10	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - MALUKU	6	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - MALUKU UTARA	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - NUSA TENGGARA BARAT	10	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - NUSA TENGGARA TIMUR	20	-	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - PAPUA	2	-	-	4
KEMENTERIAN ATR/BPN - PAPUA BARAT	4	-	-	6
KEMENTERIAN ATR/BPN - RIAU	12	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI BARAT	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI SELATAN	22	-	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI TENGAH	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI TENGGARA	13	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI UTARA	7	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA BARAT	17	-	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA SELATAN	7	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA UTARA	20	-	1	-

14. JABATAN : PENGELOLA PERTANAHAN  
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : D-III GEODESI / D-III HUKUM / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA
- INFORMASI TUGAS JABATAN : Memahami ketentuan, menyampaikan dan menyajikan informasi, mengelola dan mengolah data terkait dengan pelaksanaan landreform, pemberdayaan masyarakat, penatagunaan tanah, konsolidasi tanah, penilaian tanah, pengendalian dan penertiban hak tanah, alih fungsi lahan dan pemanfaatan ruang.
- TOTAL KEBUTUHAN : 60  
 RINCIAN KEBUTUHAN :

KELOMPOK PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN			
	UMUM	CUM LAUDE	DISABILITAS	PA/PI PAPUA/BARAT
KEMENTERIAN ATR/BPN - KANTOR PUSAT	6	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - ACEH	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BALI	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BANTEN	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BENGKULU	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - D.I. YOGYAKARTA	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - DKI JAKARTA	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - GORONTALO	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAMBI	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA BARAT	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA TENGAH	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA TIMUR	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN BARAT	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN SELATAN	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN TENGAH	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN TIMUR	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KEPULAUAN RIAU	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - LAMPUNG	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - MALUKU	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - MALUKU UTARA	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - NUSA TENGGARA BARAT	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - NUSA TENGGARA TIMUR	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - PAPUA BARAT	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - RIAU	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI BARAT	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI SELATAN	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI TENGAH	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI TENGGARA	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI UTARA	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA BARAT	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA SELATAN	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA UTARA	2	-	-	-

15. JABATAN : PENGOLAH DATA YURIDIS PERTANAHAN  
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : D-III PERTANAHAN / D-III HUKUM  
 INFORMASI TUGAS JABATAN : Memahami ketentuan, menyampaikan dan menyajikan informasi, mengelola dan mengolah data terkait dengan pengaturan, penetapan hak tanah, pendaftaran hak tanah, pengadaan tanah, penyelesaian sengketa, konflik dan perkara di bidang pertanahan dan tata ruang.

TOTAL KEBUTUHAN : 197  
 RINCIAN KEBUTUHAN :

KELOMPOK PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN			
	UMUM	CUM LAUDE	DISABILITAS	PA/PI PAPUA/BARAT
KEMENTERIAN ATR/BPN - ACEH	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BALI	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BANTEN	8	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BENGKULU	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - D.I. YOGYAKARTA	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - DKI JAKARTA	9	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAMBI	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA BARAT	41	-	2	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA TENGAH	41	-	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA TIMUR	33	-	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN BARAT	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN SELATAN	5	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN TENGAH	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN TIMUR	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KEPULAUAN RIAU	5	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - LAMPUNG	8	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - MALUKU UTARA	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - NUSA TENGGARA BARAT	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - NUSA TENGGARA TIMUR	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - RIAU	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI SELATAN	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI TENGAH	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI UTARA	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA BARAT	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA SELATAN	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA UTARA	6	-	-	-

16. JABATAN : VERIFIKATOR BERKAS PERMOHONAN HAK  
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III HUKUM  
 INFORMASI TUGAS JABATAN : Memahami ketentuan, menyampaikan informasi, menerima dan memverifikasi dokumen pelayanan, mengelola dan mengolah data serta mengelola berkas permohonan pelayanan pertanahan.

TOTAL KEBUTUHAN : 203  
 RINCIAN KEBUTUHAN :

KELOMPOK PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN			
	UMUM	CUM LAUDE	DISABILITAS	PA/PI PAPUA/BARAT
KEMENTERIAN ATR/BPN - ACEH	5	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BALI	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BANTEN	6	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BENGKULU	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - D.I. YOGYAKARTA	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - DKI JAKARTA	5	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - GORONTALO	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAMBI	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA BARAT	22	-	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA TENGAH	30	-	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA TIMUR	34	-	1	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN BARAT	6	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN SELATAN	5	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN TENGAH	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN TIMUR	5	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	7	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KEPULAUAN RIAU	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - LAMPUNG	7	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - MALUKU	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - NUSA TENGGARA BARAT	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - NUSA TENGGARA TIMUR	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - PAPUA	1	-	-	-

KELOMPOK PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN			
	UMUM	CUM LAUDE	DISABILITAS	PA/PI PAPUA/BARAT
KEMENTERIAN ATR/BPN - PAPUA BARAT	1	-	-	2
KEMENTERIAN ATR/BPN - RIAU	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI BARAT	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI SELATAN	6	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI TENGAH	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI TENGGARA	8	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI UTARA	5	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA BARAT	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA SELATAN	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA UTARA	6	-	-	-

17. JABATAN : PETUGAS UKUR  
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : D-I PENGUKURAN  
 INFORMASI TUGAS JABATAN : Memahami ketentuan, menyampaikan informasi, melaksanakan kegiatan lapang/melakukan pengukuran, mengelola dan mengolah data terkait dengan pelaksanaan survei, pengukuran, dan pemetaan.

TOTAL KEBUTUHAN : 110  
 RINCIAN KEBUTUHAN :

KELOMPOK PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN			
	UMUM	CUM LAUDE	DISABILITAS	PA/PI PAPUA/BARAT
KEMENTERIAN ATR/BPN - ACEH	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BALI	5	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BANTEN	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - BENGKULU	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - D.I. YOGYAKARTA	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - GORONTALO	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAMBI	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA BARAT	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA TENGAH	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - JAWA TIMUR	9	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN BARAT	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN SELATAN	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN TENGAH	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN TIMUR	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - KEPULAUAN RIAU	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - LAMPUNG	5	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - MALUKU	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - MALUKU UTARA	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - NUSA TENGGARA BARAT	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - NUSA TENGGARA TIMUR	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - PAPUA	1	-	-	2
KEMENTERIAN ATR/BPN - PAPUA BARAT	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - RIAU	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI BARAT	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI SELATAN	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI TENGAH	3	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI TENGGARA	2	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI UTARA	1	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA BARAT	4	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA SELATAN	7	-	-	-
KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA UTARA	6	-	-	-

  
 Sekretaris Jenderal  
 Selaku Ketua Panitia Seleksi CPNS  
 Kementerian Agraria dan Tata Ruang/  
 Badan Pertanahan Nasional  
 Tahun 2021.  
 Himawan Arief Sugoto

Lampiran II Pengumuman  
Nomor : 6/Peng-100.KP.03.01/VI/2021  
Tanggal : 30 Juni 2021

### FORMAT SURAT LAMARAN

... (tempat, tanggal surat lamaran)

Yth. Panitia Seleksi CPNS  
Kementerian Agraria dan Tata Ruang/  
Badan Pertanahan Nasional  
di Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ... (nama lengkap)  
Tempat/Tanggal Lahir : ... (tempat, tanggal lahir)  
Jenis Kelamin : ... (laki-laki/perempuan)  
Pendidikan : ... (jenjang - program studi)  
Jabatan yang dilamar : ... (jabatan yang dilamar)  
Alamat : ... (alamat domisili)

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2021.

Sebagai bahan pertimbangan, berikut disampaikan kelengkapan dokumen antara lain:

1. *Scan* Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) asli/Surat Keterangan Perekaman e-KTP;
2. Pasfoto terbaru dengan latar belakang warna merah;
3. *Scan* Ijazah asli;
4. *Scan* Transkrip Nilai asli;
5. Dokumen persyaratan lainnya berdasarkan jenis kebutuhan yang dilamar.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2021. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

... (tanda tangan di atas  
meterai 10.000)

... (Nama Lengkap)

Lampiran III Pengumuman  
Nomor : 6/Peng-100.KP.03.01/VI/2021  
Tanggal : 30 Juni 2021

## FORMAT SURAT PERNYATAAN

### SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ... (nama lengkap)  
Tempat/Tanggal Lahir : ... (tempat, tanggal lahir)  
Jenis Kelamin : ... (laki-laki/perempuan)  
Jabatan yang dilamar : ... (jabatan yang dilamar)  
Alamat : ... (alamat domisili)

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Pribadi yang sehat secara jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
8. Tidak mengkonsumsi/menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif;
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh satuan kerja/unit sesuai dengan kelompok penempatan yang dipilih saat melamar;
11. Bersedia mengabdikan pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional saat melamar dan tidak mengajukan pindah dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS;
12. Apabila tetap mengajukan pindah untuk jangka waktu sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun, dianggap mengundurkan diri;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila terbukti memberikan data dan dokumen yang tidak benar/tidak sesuai, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan kelulusan saya pada seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.

... (tempat, tanggal surat pernyataan)  
Yang membuat pernyataan,  
... (tanda tangan di atas  
meterai 10.000)  
... (Nama Lengkap)

Lampiran IV Pengumuman  
Nomor : 6/Peng-100.KP.03.01/VI/2021  
Tanggal : 30 Juni 2021

CONTOH FORMAT SURAT KETERANGAN DISABILITAS

KOP SURAT  
RUMAH SAKIT / PUSKESMAS

SURAT KETERANGAN DISABILITAS  
NOMOR : .....

Penandatanganan di bawah ini, Dokter Pemeriksa di Rumah Sakit / Puskesmas  
..... menerangkan bahwa :

Nama : .....  
Tempat / Tgl Lahir : .....  
Umur : ..... Tahun  
Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan \*)  
Alamat : .....

Setelah dilakukan pemeriksaan kesehatan dan kemampuan fungsional bahwa yang  
bersangkutan benar-benar sebagai Penyandang Disabilitas berupa :

1. Jenis / Ragam Disabilitas :
  - a. Disabilitas Fisik
    - 1) Amputasi (Tangan / Kaki)\*
    - 2) Lumpuh layuh atau kaku (Tangan / Kaki)\*
    - 3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)
    - 4) Cerebral Palsy (CP)
  - b. Disabilitas Sensorik
    - 1) Netra
      - a) Buta Total
      - b) Persepsi Cahaya / Low Vision
    - 2) Rungu
    - 3) Wicara
  - c. Disabilitas Intelektual
    - 1) Disabilitas Grahita
    - 2) Down Syndrome
  - d. Disabilitas Mental
    - 1) Psikososial   
(Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Ansietas, dan Gangguan Kepribadian) \*
    - 2) Disabilitas perkembangan (Autis / Hiperaktif) \*

2. Derajat Disabilitas : .....

3. Penyebab : Sejak Lahir / Kecelakaan dalam Pekerjaan /  
Kecelakaan Lalu Lintas / Penyakit /  
Akibat Stroke / Akibat Kusta /  
Lain-lain : ..... \*)

4. Alat Bantu yang Digunakan : Ada / Tidak \*)  
Berupa : .....

Surat keterangan ini untuk keperluan : Persyaratan Melamar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2021.

Tempat, Tgl / Bln / Tahun

Dokter Pemeriksa,

Stempel

.....  
NIP.  
SIP.

Keterangan :

- \*) Coret Yang Tidak Perlu/Sesuai dengan keadaan
- √ Pada kolom yang Sesuai dengan keadaan
- X Pada kolom yang Tidak Sesuai dengan keadaan