



**PERPUSTAKAAN NASIONAL**  
REPUBLIC INDONESIA

**PENGUMUMAN**  
**NOMOR : 12531/2/KPG.01.00/IX.2023**  
**TENTANG**  
**SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP)**  
**TENAGA TEKNIS DAN TENAGA KESEHATAN**  
**PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2023 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional dan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 544 Tahun 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Pusat Tahun Anggaran 2023, Perpustakaan Nasional RI membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) Tenaga Teknis dan Tenaga Kesehatan dengan ketentuan sebagai berikut:

**A. UNIT KERJA PENEMPATAN**

1. Perpustakaan Nasional RI di Jakarta
2. UPT Perpustakaan Proklamator Bung Karno di Blitar
3. UPT Perpustakaan Proklamator Bung Hatta di Bukittinggi

**B. JENIS ALOKASI KEBUTUHAN PPP**

Jenis kebutuhan PPP Perpustakaan Nasional T.A. 2023 sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 648 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023 meliputi:

1. **Kebutuhan Khusus**, dengan kriteria sebagai berikut:
  - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) eks THK-II pada BKN dan melamar pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar; atau
  - b. Tenaga non Aparatur Sipil Negara merupakan pegawai yang melamar pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus pada Instansi Pemerintah yang dilamar.
2. **Kebutuhan Umum**.

**C. JABATAN, PENDIDIKAN, MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA, ALOKASI KEBUTUHAN DAN PENEMPATAN PPP**

**Rincian Alokasi Kebutuhan PPP Tenaga Teknis**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	ALOKASI KEBUTUHAN			TOTAL	PENEMPATAN
				KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)		
1	Ahli Pertama - Pustakawan	S-1 Ilmu Perpustakaan	5 Tahun	2	42		44	1. Perpustakaan Nasional RI di Jakarta 2. UPT Perpustakaan Proklamator Bung Hatta di Bukittinggi
2	Ahli Pertama - Analis Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 Administrasi Publik / S-1 Administrasi Negara / S-1 Ilmu Pemerintahan	5 Tahun		2		2	Perpustakaan Nasional RI di Jakarta
3	Ahli Pertama - Arsiparis	D-IV Kearsipan / S-1 Administrasi Negara / S-1 Ilmu Administrasi Publik	5 Tahun		2	1	3	Perpustakaan Nasional RI di Jakarta

4	Ahli Pertama – Penerjemah Bahasa Inggris	S-1 Sastra Inggris	5 Tahun	1			1	Perpustakaan Nasional RI di Jakarta
5	Ahli Pertama – Pranata Hubungan Masyarakat	S-1 Ilmu Komunikasi (Public Relation)	5 Tahun		2		2	Perpustakaan Nasional RI di Jakarta
6	Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	S-1 Ekonomi	5 Tahun	3			3	Perpustakaan Nasional RI di Jakarta
7	Ahli Pertama - Perencana	S-1 Akuntansi / S-1 Administrasi Negara	5 Tahun		3		3	1. Perpustakaan Nasional RI di Jakarta 2. UPT Perpustakaan Proklamator Bung Hatta di Bukittinggi
8	Ahli Pertama - Pranata Komputer	S-1 Ilmu Komputer	5 Tahun		17	2	19	1. Perpustakaan Nasional RI di Jakarta 2. UPT Perpustakaan Proklamator Bung Hatta di Bukittinggi
9	Ahli Pertama – Analis Hukum	S-1 Ilmu Hukum	5 Tahun	2			2	Perpustakaan Nasional RI di Jakarta
10	Ahli Pertama - Statistisi	S-1 Statistika	5 Tahun		1		1	Perpustakaan Nasional RI di Jakarta
11	Terampil – Asisten Perpustakaan	D-III Ilmu Perpustakaan	5 Tahun		10		10	1. Perpustakaan Nasional RI di Jakarta 2. UPT Perpustakaan Proklamator Bung Karno di Blitar 3. UPT Perpustakaan Proklamator Bung Hatta di Bukittinggi
12	Terampil – Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur	D-III Administrasi Negara / D-III Administrasi Publik	5 Tahun		2		2	Perpustakaan Nasional RI di Jakarta
13	Terampil - Arsiparis	D-III Kearsipan	5 Tahun		13		13	1. Perpustakaan Nasional RI di Jakarta 2. UPT Perpustakaan Proklamator Bung Hatta di Bukittinggi
14	Terampil – Pranata Komputer	D-III Teknik Informatika	5 Tahun		12		12	1. Perpustakaan Nasional RI di Jakarta 2. UPT Perpustakaan Proklamator Bung Hatta di Bukittinggi
<b>JUMLAH KEBUTUHAN PPPK TENAGA TEKNIS</b>				<b>8</b>	<b>106</b>	<b>3</b>	<b>117</b>	

### Rincian Alokasi Kebutuhan PPPK Tenaga Kesehatan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	ALOKASI KEBUTUHAN			TOTAL	PENEMPATAN
					KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)		
1	Ahli Pertama – Dokter Gigi	Profesi Dokter Gigi	STR Dokter Gigi	5 Tahun		1		1	Perpustakaan Nasional RI di Jakarta
2	Ahli Pertama – Bidan	Profesi Bidan / D-IV Kebidanan	STR Bidan	5 Tahun		1		1	Perpustakaan Nasional RI di Jakarta
3	Ahli Pertama - Pranata Laboratorium Kesehatan	D-IV Analis Kesehatan / D-IV Teknologi Laboratorium Medik	STR Ahli Teknologi Laboratorium Medik	5 Tahun		1		1	Perpustakaan Nasional RI di Jakarta
4	Ahli Pertama - Tenaga Promosi Kesehatan Dan Ilmu Perilaku	S-1 Kesehatan Masyarakat	--	5 Tahun		1		1	Perpustakaan Nasional RI di Jakarta
5	Ahli Pertama - Apoteker	Profesi Apoteker	STR Apoteker	5 Tahun		1		1	Perpustakaan Nasional RI di Jakarta
6	Terampil – Asisten Apoteker	D-III Farmasi	STR Tenaga Teknis Kefarmasian	5 Tahun		1		1	Perpustakaan Nasional RI di Jakarta
7	Terampil – Perekam Medis	D-III Rekam Medis / D-III Rekam Medik dan Informasi Kesehatan / D-III Perekam Medis dan Informasi Kesehatan	STR Perekam Medis dan Informasi Kesehatan	5 Tahun		2		2	Perpustakaan Nasional RI di Jakarta
<b>JUMLAH KEBUTUHAN TENAGA KESEHATAN</b>						<b>8</b>		<b>8</b>	
<b>JUMLAH KESELURUHAN KEBUTUHAN PPPK TENAGA TEKNIS DAN TENAGA KESEHATAN</b>								<b>125</b>	

#### D. DESKRIPSI TUGAS JABATAN

Informasi terkait tugas jabatan pada alokasi kebutuhan PPPK Tenaga Teknis dan Tenaga Kesehatan Perpustakaan Nasional T.A. 2023 sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi yang mengatur tentang masing-masing Jabatan Fungsional adalah sebagai berikut:

NO	NAMA JABATAN	TUGAS JABATAN
1	Ahli Pertama - Pustakawan	Melaksanakan kegiatan di bidang kepustakawanan yang meliputi pengelolaan perpustakaan, pelayanan perpustakaan, dan pengembangan sistem kepustakawanan sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama
2	Ahli Pertama - Analis Sumber Daya Manusia Aparatur	Melakukan pengelolaan sistem SDM aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama
3	Ahli Pertama - Arsiparis	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.
4	Ahli Pertama - Penerjemah Bahasa Inggris	Melaksanakan kegiatan penerjemahan tulis maupun lisan dan penyusunan naskah bahan terjemahan dalam lingkungan instansi pemerintah pusat dan daerah sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.
5	Ahli Pertama - Pranata Hubungan Masyarakat	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.
6	Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	Melaksanakan kegiatan perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah, pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah, dan

		pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara swakelola sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.
7	Ahli Pertama - Perencana	Melaksanakan kegiatan perencanaan pembangunan di Instansi Pusat dan Instansi Daerah dengan menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan pembangunan sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.
8	Ahli Pertama - Pranata Komputer	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama
9	Ahli Pertama - Analisis Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan evaluasi di bidang peraturan perundang-undangan dan hukum tidak tertulis, pembentukan peraturan perundang-undangan, permasalahan hukum, pengawasan pelaksanaan peraturan perundang-undangan, dokumen perjanjian dan pelaksanaan perjanjian, pelayanan hukum, perizinan, informasi hukum, dan advokasi hukum sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama
10	Ahli Pertama - Statistisi	Melaksanakan pengelolaan penyelenggaraan kegiatan statistik berupa penyediaan data dan informasi Statistik dan penguatan Sistem Statistik Nasional sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama
11	Ahli Pertama - Dokter Gigi	Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan yang meliputi promotive, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan gigi dan mulut kepada masyarakat sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama
12	Ahli Pertama - Bidan	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama
13	Ahli Pertama - Pranata Laboratorium Kesehatan	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep dan teori, ilmu dan seni untuk pemecahan masalah dan pemberian pengalaman dengan cara yang sistematis di bidang laboratorium Kesehatan sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama
14	Ahli Pertama - Tenaga Promosi Kesehatan Dan Ilmu Perilaku	Melakukan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama
15	Ahli Pertama - Apoteker	Melaksanakan Praktik Kefarmasian yang meliputi penyusunan rencana Praktik Kefarmasian, pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP, pelayanan farmasi klinik, sterilisasi sentral, pelayanan farmasi khusus, serta penerapan kajian farmakoekonomi dan uji klinik sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama
16	Terampil - Asisten Apoteker	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalanfarmasi, dan penyiapan pelayanan farmasi klinik sesuai uraian kegiatan jenjang Terampil
17	Terampil - Perekam Medis	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi sesuai uraian kegiatan jenjang Terampil
18	Terampil - Asisten Perpustakaan	Melaksanakan kegiatan teknis administratif dalam operasional perpustakaan sesuai uraian kegiatan jenjang Terampil
19	Terampil - Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur	Melaksanakan kegiatan penataan administrasi pengelolaan dan pelayanan kepegawaian Aparatur Sipil Negara sesuai uraian kegiatan jenjang Terampil.
20	Terampil - Arsiparis	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi sesuai uraian kegiatan jenjang Terampil.
21	Terampil - Pranata Komputer	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai uraian kegiatan jenjang Terampil.

#### E. RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN

Informasi terkait rentang penghasilan per jabatan pada alokasi kebutuhan PPPK Tenaga Teknis dan Tenaga Kesehatan Perpustakaan Nasional T.A. 2023 adalah sebagai berikut:

NO	NAMA JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
		MINIMAL (Rp)	MAKSIMAL (Rp)
1	Ahli Pertama - Pustakawan	7.617.920,-	7.973.900,-
2	Ahli Pertama - Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7.637.920,-	7.993.900,-
3	Ahli Pertama - Arsiparis	7.617.920,-	7.973.900,-
4	Ahli Pertama - Penerjemah Bahasa Inggris	7.472.920,-	7.828.900,-
5	Ahli Pertama - Pranata Hubungan Masyarakat	7.637.920,-	7.993.900,-
6	Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	7.590.920,-	7.946.900,-
7	Ahli Pertama - Perencana	8.099.920,-	8.455.900,-

8	Ahli Pertama - Pranata Komputer	7.637.920,-	7.993.900,-
9	Ahli Pertama - Analisis Hukum	7.637.920,-	7.993.900,-
10	Ahli Pertama - Statistisi	7.637.920,-	7.993.900,-
11	Ahli Pertama - Dokter Gigi	7.422.920,-	7.778.900,-
12	Ahli Pertama - Bidan	7.397.920,-	7.753.900,-
13	Ahli Pertama - Pranata Laboratorium Kesehatan	7.397.920,-	7.753.900,-
14	Ahli Pertama - Tenaga Promosi Kesehatan Dan Ilmu Perilaku	7.397.920,-	7.753.900,-
15	Ahli Pertama - Apoteker	7.422.920,-	7.778.900,-
16	Terampil - Asisten Apoteker	6.361.620,-	6.679.284,-
17	Terampil - Perakam Medis	6.361.620,-	6.679.284,-
18	Terampil - Asisten Perpustakaan	6.471.620,-	6.789.284,-
19	Terampil - Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur	6.481.620,-	6.799.284,-
20	Terampil - Arsiparis	6.471.620,-	6.789.284,-
21	Terampil - Pranata Komputer	6.481.620,-	6.799.284,-

#### F. PERSYARATAN UMUM PPPK

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Usia paling rendah 20 tahun dan usia paling tinggi 52 tahun pada saat mendaftar.
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih (dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian, pada saat dinyatakan lulus seleksi akhir pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja).
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai ASN, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, Calon PPPK, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan.
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan.
9. Memiliki pengalaman paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar, dibuktikan dengan surat keterangan dan ditandatangani oleh:
  - a) Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada instansi pemerintah; atau
  - b) Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya nonpemerintah/yayasan.
10. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan jabatan yang dilamar.
11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.
12. Tidak terlibat dalam organisasi kemasyarakatan yang dinyatakan terlarang oleh pemerintah.
13. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya.
14. Tidak bertato atau bekas tato dan tindak atau bekas tindak anggota badan lainnya selain di telinga kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat.
15. Untuk pelamar PPPK merupakan lulusan Sarjana (S-1) atau lulusan Diploma III (D-III) sesuai dengan persyaratan jabatan pada kebutuhan jabatan yang dilamar, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 2,75 (dua koma tujuh puluh lima) dari skala 4,00 (empat koma nol).
16. Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar pada pengadaan PPPK dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a) Pada saat mendaftar di Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN), pelamar disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dan dibuktikan dengan dokumen/surat keterangan resmi yang berlaku dari rumah sakit pemerintah yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasiannya, dan dokumen dimaksud harus diunggah pada SSCASN;
  - b) Pelamar pada kebutuhan khusus penyandang disabilitas wajib mengunggah link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang dilamar;
  - c) Apabila terdapat pelamar disabilitas yang melamar, namun tidak melampirkan dokumen/surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasiannya, dan di kemudian hari terbukti bahwa calon pelamar tersebut adalah benar sebagai penyandang disabilitas maka panitia seleksi PPPK Perpustakaan Nasional RI akan menggugurkan keikutsertaan/kelulusan yang bersangkutan.

## G. PERSYARATAN KHUSUS PPPK

1. Masa Hubungan Perjanjian Kerja (MHPK) ditentukan 5 (lima) tahun, serta dapat diperpanjang sesuai kebutuhan instansi dengan memperhatikan batas usia pensiun sesuai jenjang jabatan;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a) Pelamar memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri; atau
  - b) Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
3. Bagi lulusan dari Perguruan Tinggi Luar Negeri harus telah mendapatkan penetapan penyeteraan ijazah luar negeri dan penetapan penyeteraan transkrip nilai konversi atas IPK ke skala 4,00 (apabila tidak menggunakan skala 4,00) dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
4. Pada saat mendaftar, seluruh pelamar wajib memiliki ijazah perguruan tinggi (Surat Keterangan Lulus tidak berlaku);
5. Kebutuhan Jabatan Ahli Pertama – Pengelola Pengadaan Barang/Jasa, **diutamakan** yang memiliki Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar/Level-1;
6. Kebutuhan Jabatan Ahli Pertama – Dokter Gigi, **wajib** melampirkan STR Dokter Gigi;
7. Kebutuhan Jabatan Ahli Pertama – Bidan, **wajib** melampirkan STR Bidan;
8. Kebutuhan Jabatan Ahli Pertama – Pranata Laboratorium Kesehatan, **wajib** melampirkan STR Ahli Teknologi Laboratorium Medik;
9. Kebutuhan Jabatan Ahli Pertama – Apoteker, **wajib** melampirkan STR Apoteker;
10. Kebutuhan Jabatan Terampil – Asisten Apoteker, **wajib** melampirkan STR Tenaga Teknis Kefarmasian;
11. Kebutuhan Jabatan Terampil – Perekam Medis, **wajib** melampirkan STR Perekam Medis dan Informasi Kesehatan.

## H. TATA CARA PENDAFTARAN PELAMAR PPPK

1. Pelamar mengunggah scan dokumen persyaratan asli berwarna (tidak hitam putih) melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> terdiri dari:
  - a) Surat lamaran yang diketik menggunakan komputer dan ditujukan kepada Kepala Perpustakaan Nasional RI di Jakarta, menggunakan e-materai Rp10.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam (format surat lamaran terlampir);
  - b) Surat Pernyataan yang diketik menggunakan komputer, menggunakan e-materai Rp10.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam (format surat pernyataan terlampir);
  - c) Surat keterangan memiliki pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun di bidang yang relevan dengan jabatan yang dilamar (format surat pengalaman kerja terlampir);
  - d) Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil);
  - e) Ijazah Asli;
  - f) Transkrip Nilai Asli;
  - g) Pas foto terbaru dengan menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
  - h) Dokumen lainnya sesuai yang dipersyaratkan pada bagian Persyaratan Khusus PPPK.
2. Pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan pendukung lainnya dilakukan secara *online* melalui laman: <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK).

## I. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan Seleksi PPPK Tenaga Teknis dan Tenaga Kesehatan meliputi:

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi, dengan menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) yang meliputi:
  - a) Kompetensi Teknis;
  - b) Kompetensi Manajerial;
  - c) Kompetensi Sosio Kultural; dan
  - d) Wawancara CAT (penilaian integritas dan moralitas).
3. Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (SKT Tambahan) berupa Wawancara tatap muka;

## J. SISTEM KELULUSAN DAN BOBOT PENILAIAN SELEKSI

1. Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah oleh pelamar melalui laman [sscasn.bkn.go.id](https://sscasn.bkn.go.id). Adapun kelulusan seleksi administrasi akan diumumkan melalui portal: [casn.perpusnas.go.id](https://casn.perpusnas.go.id). Bagi pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian dari laman [sscasn.bkn.go.id](https://sscasn.bkn.go.id).
2. Bobot nilai Seleksi Kompetensi Teknis dengan CAT adalah 85 % dan bobot nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (SKT Tambahan) dengan Wawancara Tatap Muka adalah 15 %.

3. Nilai ambang batas (NAB) minimal Seleksi Kompetensi yang harus dipenuhi oleh setiap peserta dengan ketentuan sebagai berikut:
- a) Nilai ambang batas Seleksi Kompetensi Teknis untuk masing-masing jabatan adalah sebagai berikut:

NO	JABATAN	NILAI AMBANG BATAS
1	Ahli Pertama - Pustakawan	225
2	Ahli Pertama - Analis Sumber Daya Manusia Aparatur	225
3	Ahli Pertama - Arsiparis	225
4	Ahli Pertama – Penerjemah Bahasa Inggris	270
5	Ahli Pertama – Pranata Hubungan Masyarakat	248
6	Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	293
7	Ahli Pertama - Perencana	315
8	Ahli Pertama - Pranata Komputer	270
9	Ahli Pertama – Analis Hukum	225
10	Ahli Pertama - Statistisi	270
11	Terampil – Asisten Perpustakaan	225
12	Terampil – Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur	225
13	Terampil - Arsiparis	225
14	Terampil – Pranata Komputer	270
15	Ahli Pertama – Dokter Gigi	158
16	Ahli Pertama – Bidan	158
17	Ahli Pertama - Pranata Laboratorium Kesehatan	158
18	Ahli Pertama - Tenaga Promosi Kesehatan Dan Ilmu Perilaku	158
19	Ahli Pertama - Apoteker	158
20	Terampil – Asisten Apoteker	158
21	Terampil – Perekam Medis	158
Nilai maksimal 450 (empat ratus lima puluh)		

- b) Nilai ambang batas Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural adalah 117 (seratus tujuh belas) dari nilai maksimal 180 (seratus delapan puluh);
- c) Nilai ambang batas Wawancara CAT (penilaian integritas dan moralitas) adalah 24 (dua puluh empat) dari nilai maksimal 40 (empat puluh).
- d) Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (SKT Tambahan) merupakan bagian dari seleksi Kompetensi Teknis.
- e) Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (SKT Tambahan) hanya dilaksanakan bagi peserta yang telah memenuhi nilai ambang batas Seleksi Kompetensi Manajerial, Sosial Kultural dan Nilai Ambang Batas Wawancara CAT.
4. Seleksi Kompetensi Teknis diberikan kebijakan penambahan nilai dengan ketentuan sebagai berikut:
- a) Pelamar Jabatan Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa, diberikan nilai tambahan sebesar 25% dari nilai maksimal Kompetensi Teknis (450), yaitu sebesar 112,5 poin bagi pelamar yang memiliki Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar/Level-1.
- b) Dalam hal pelamar sebagaimana dimaksud dalam huruf a mendapatkan tambahan nilai secara kumulatif, nilai Kompetensi Teknis diberikan paling tinggi 100% (seratus persen) dan tidak lebih dari nilai paling tinggi Kompetensi Teknis.

#### K. JADWAL DAN LOKASI SELEKSI

Jadwal seleksi penerimaan PPPK Tenaga Teknis Perpustakaan Nasional T.A. 2023 berdasarkan surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 8871/B-KS.04.01/SD/K/2023 tanggal 16 September 2023 hal Perubahan Jadwal Pelaksanaan Seleksi CASN Tahun 2023, sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman Seleksi	19 September s.d. 3 Oktober 2023
2	Pendaftaran Seleksi	20 September s.d. 9 Oktober 2023
3	Seleksi Administrasi	20 September s.d. 12 Oktober 2023

4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	13 s.d. 16 Oktober 2023
5	Masa Sanggah	17 s.d. 19 Oktober 2023
6	Jawab Sanggah	17 s.d. 21 Oktober 2023
7	Pengumuman Pasca Sanggah	20 s.d. 26 Oktober 2023
8	Penarikan data final	27 s.d. 29 Oktober 2023
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	30 Oktober s.d. 2 November 2023
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	3 s.d. 6 November 2023
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	8 November s.d. 2 Desember 2023
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	13 November s.d. 4 Desember 2023
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	28 November s.d. 7 Desember 2023
14	Pengumuman Kelulusan	4 s.d. 13 Desember 2023
15	Pengisian DRH NI PPPK	14 Desember 2023 s.d. 12 Januari 2024
16	Usul Penetapan NI PPPK	13 Januari s.d. 11 Februari 2024

Lokasi seleksi penerimaan PPPK Tenaga Teknis dan Tenaga Kesehatan Perpustakaan Nasional T.A 2023 akan dilaksanakan di Kantor BKN Pusat, Kantor Regional BKN I s.d. XIV (kecuali Kantor Regional V BKN Jakarta) dan Kantor UPT BKN dengan lokasi sebagai berikut :

NO	LOKASI	ALAMAT
1	BKN Pusat	Jl. Mayjen Sutoyo No. 12, Cililitan, Jakarta Timur
2	Kanreg. I BKN Yogyakarta	Jl. Magelang Km. 7,5 Yogyakarta
3	Kanreg. II BKN Surabaya	Jl. Let. Jend. S. Parman No.6, Waru, Sidoarjo
4	Kanreg. III BKN Bandung	Jl. Surapati No.10, Bandung
5	Kanreg. IV BKN Makassar	Jl. Pacerakkang No.3 Km. 14, Daya, Makassar
6	Kanreg. VI BKN Medan	Jl. T.B. Simatupang No.124, Pinang Baris, Sunggal, Medan
7	Kanreg. VII BKN Palembang	Jl. Gubernur H.A. Bastari, Seberang Ulu 1, Jakabaring, Palembang
8	Kanreg. VIII BKN Banjarmasin	Jl. Bhayangkara No. 1 Sungai Besar, Banjar Baru
9	Kanreg. IX BKN Jayapura	Jl. Baru No. 100/B Kota Raja, Jayapura
10	Kanreg. X BKN Denpasar	Jl. By Pass I Gusti Ngurah Rai No. 646 Suwung, Denpasar
11	Kanreg. XI BKN Manado	Jl. AA Maramis Km. 8 Paniki Bawah, Mapangat, Manado
12	Kanreg. XII BKN Pekanbaru	Jl. Hang Tuah Ujung No. 148, Pekanbaru
13	Kanreg. XIII BKN Aceh	Jl. Bandara Sultan Iskandar Muda Km.11 No.113 Gp. Gani, Ingin Jaya, Aceh Besar
14	Kanreg. XIV BKN Manokwari	Jl. Bukit Arfai II, Manokwari
15	UPT BKN Semarang	Jl. Soekarno Hatta KM. 29, Bergas, Kebonan, Randugunting, Kec. Bergas, Semarang
16	UPT BKN Serang	Jl. KH. Sokhari No.40, Cipare, Kec. Serang, Kota Serang
17	UPT BKN Palu	Jl. Bantilan No.20, Lere, Kec. Palu Bar., Kota Palu
18	UPT BKN Kendari	Jl. Sultan Hasanuddin No.63, Tipulu, Kendari Bar., Kota Kendari
19	UPT BKN Mamuju	Jl. Martadinata, Simboro, Kec. Simboro Dan Kepulauan, Kabupaten Mamuju
20	UPT BKN Ternate	Jl. Jati Metro No. 475, Kel Jati Kec Ternate Selatan Kota Ternate Maluku Utara
21	UPT BKN Ambon	Jl. A. I. S. Nasution No.8, Karang Panjang, Kel Amantelu, Sirimau, Kota Ambon
22	UPT BKN Pontianak	Jl. Veteran No.29, Benua Melayu Darat, Kec. Pontianak Sel., Kota Pontianak
23	UPT BKN Bandar Lampung	Jl. Nusa Indah I No.02A, Sumur Batu, Kec. Tlk.



		Betung Utara, Kota Bandar Lampung
24	UPT BKN Jambi	Lorong Riska Tani No.90, Simpang IV Sipin, Kec. Telanaipura, Kota Jambi
25	UPT BKN Bengkulu	Pematang Gubernur, Kec. Muara Bangka Hulu, Kota Bengkulu
26	UPT BKN Pangkal Pinang	Jl. M Saleh Zainudin, Air Salemba, Kec. Gabek, Kota Pangkal Pinang
27	UPT BKN Palangkaraya	Jl. W. Sudirohusodo No.20, Langkai, Kec. Pahandut, Kota Palangka Raya
28	UPT BKN Balikpapan	ex. Gedung Pertanahan. Jl. Marsma R. Iswahyudi No.40, Sungai Nangka, Kecamatan Balikpapan Selatan, Kota Balikpapan,
29	UPT BKN Tarakan	Komplek Perkantoran Dinas Kesehatan, Jl. Kusuma Bangsa, Pamusian, Tarakan Tengah, Kota Tarakan
30	UPT BKN Mataram	Mataram Bar., Kec. Selaparang, Kota Mataram
31	UPT BKN Gorontalo	Jl. H.DJ. Rachman, Hepuhulawa, Limboto, Kota Gorontalo
32	UPT BKN Batam	Gedung Bersama Pemko, Belian, Kota Batam
33	UPT BKN Padang	Jl. Rimbo Kaluang No.52, Rimbo Kaluang, Kec. Padang Bar., Kota Padang,
34	UPT BKN Sorong	Jl. Pemda Distrik Aimas, Distrik Aimas Km. 24, Kabupaten Sorong
35	UPT BKN Kupang	Jl. Frans Seda, Kel. Oesapa Barat, Kec. Kelapa Lima, Kota Kupang Provinsi Nusa Tenggara Timur

Catatan:

Apabila terdapat perubahan jadwal akan diberitahukan melalui portal: [casn.perpusnas.go.id](http://casn.perpusnas.go.id)

#### L. KETENTUAN LAIN-LAIN

- Seluruh informasi terkait penerimaan PPPK Tenaga Teknis dan Tenaga Kesehatan Perpustakaan Nasional RI dapat dilihat melalui portal: [casn.perpusnas.go.id](http://casn.perpusnas.go.id);
- Rincian jadwal seleksi penerimaan PPPK Tenaga Teknis dan Tenaga Kesehatan Perpustakaan Nasional TA. 2023 akan diinformasikan melalui portal: [casn.perpusnas.go.id](http://casn.perpusnas.go.id).
- Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mengikuti salah satu atau seluruh tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur atau tidak LULUS seleksi;
- Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia Seleksi Instansi dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat Panitia Seleksi Perpustakaan Nasional RI setelah mendapatkan persetujuan dari Panitia Seleksi Nasional;
- Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apa pun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-undangan terkait pelaksanaan seleksi PPPK di lingkungan Perpustakaan Nasional RI, apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
- Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau di kemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan peserta yang tidak sesuai/ tidak benar, Panitia Seleksi Instansi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan serta memberhentikan statusnya sebagai PPPK;
- Apabila ditemukan paham radikalisme pada pelamar saat proses pelaksanaan seleksi maupun setelah diangkat menjadi PPPK, Perpustakaan Nasional berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan statusnya sebagai PPPK;
- Berkas lamaran yang dikirim menjadi milik Panitia Seleksi Perpustakaan Nasional dan tidak dapat diminta kembali oleh Pelamar;
- Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya;
- Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
- Keputusan Panitia Seleksi Perpustakaan Nasional bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat;

12. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi PPPK Tenaga Teknis dan Tenaga Kesehatan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Tahun Anggaran 2023 dapat menghubungi Call Center:
- Telp: (021) 31908479 pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d. 15.00 WIB;
  - E-mail: [casn@perpusnas.go.id](mailto:casn@perpusnas.go.id);

Jakarta, 19 September 2023

Sekretaris Utama  
Selaku Ketua Panitia Pelaksana Seleksi  
Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian  
Kerja (PPPK) Perpustakaan Nasional RI,



Ofy Sofiana

## LAMPIRAN I

Format Surat Lamaran

(Kota), (Tanggal), (Bulan) 2023

Yth. Kepala Perpustakaan Nasional RI  
c.q. Ketua Panitia Seleksi Pengadaan PPPK Perpusnas,  
Jl. Salemba Raya No. 28 A Jakarta 10430  
Jakarta

Saya yang bertandatangan di bawah ini,

Nama :  
NIK :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan  
Jenjang Pendidikan :  
Program Studi :  
Jabatan yang dilamar : (isi sesuai jabatan yang dilamar pada SSCASN)  
Jenis Kebutuhan :  
Alamat Sesuai KTP :  
Alamat Domisili saat ini :  
Nomor HP :  
Alamat Email :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tenaga Teknis dan Tenaga Kesehatan Perpustakaan Nasional RI Tahun Anggaran 2023.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini disampaikan berkas lamaran yang diunggah pada SSCASN sebagai berikut:

1. Pas Foto terbaru dengan menggunakan pakaian formal dengan latar belakang merah;
2. Scan KTP asli atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman KTP yang masih berlaku asli;
3. Scan Ijazah asli;
4. Scan Transkrip Nilai asli;
5. Scan asli Surat keterangan memiliki pengalaman paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar;
6. Scan asli Surat pernyataan yang ditanda tangani dan dibubuhi e-meterai Rp. 10.000,-;
7. Surat keterangan atau sertifikat kompetensi asli (bagi kebutuhan jabatan yang dipersyaratkan pada bagian Persyaratan Khusus PPPK);
8. Scan Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat disabilitasnya (bagi pelamar disabilitas).

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi PPPK Tenaga Teknis dan Tenaga Kesehatan Perpustakaan Nasional RI Tahun Anggaran 2023. Atas perhatiannya, saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

e-Materai  
Rp. 10.0000

Tanda tangan

Nama Lengkap

## LAMPIRAN II

Format Surat Pernyataan

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
NIK :  
Jenjang Pendidikan :  
Program Studi :  
Jabatan yang dilamar :  
Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan  
Agama :  
Alamat KTP :

adalah pelamar Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tenaga Teknis dan Tenaga Kesehatan Perpustakaan Nasional RI, menyatakan dengan sesungguhnya dan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak siapapun dan manapun bahwa saya:

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Memiliki Karakteristik Pribadi selaku penyelenggara Pelayanan Publik;
3. Mampu berperan sebagai perekat Negara Kesatuan Republik Indonesia;
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai ASN, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
6. Tidak berkedudukan sebagai calon ASN, ASN, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh Unit Kerja Perpustakaan Nasional RI di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
11. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
12. Tidak bertato / bekas tato dan tindik / bekas tindik anggota badan lainnya selain di telinga (kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat);
13. Tidak terlibat dalam organisasi terlarang dan/atau organisasi kemasyarakatan yang dicabut status badan hukumnya;
14. Seluruh dokumen unggah dan data yang saya berikan pada portal SSCASN atau saat pemberkasan proses penetapan Nomor Induk (NI) adalah benar/ bukan palsu;
15. Siap datang tepat waktu dan mengikuti semua tata tertib pelaksanaan seleksi penerimaan PPPK Tenaga Teknis dan Tenaga Kesehatan Perpustakaan Nasional RI Tahun Anggaran 2023.

Apabila salah satu pernyataan di atas ditemukan atau terbukti berseberangan atau tidak sesuai atau tidak benar, maka saya bersedia digugurkan atau digagalkan kelulusan akhir saya atau tidak diproses penetapan Nomor Induk (NI) atau dibatalkan keputusan pengangkatan PPPK.

(Kota), (Tanggal), (Bulan) 2023  
Yang membuat pernyataan,

e-Materai  
Rp. 10.0000

Tanda tangan  
Nama Lengkap

LAMPIRAN III

(Contoh Surat Pengalaman Kerja)

**KOP INSTANSI/LEMBAGA**  
**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP\*) :  
Pangkat/Gol. Ruang\*) :  
Jabatan :  
Instansi/Lembaga :

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Pendidikan :  
Jabatan :

adalah pegawai di ..... selama ..... tahun .... bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan tanggal .....

Adapun yang bersangkutan memiliki tugas harian, sebagai berikut:

1. ....
2. ....
3. dst.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(Kota), (Tanggal), (Bulan) 2023  
Nama Jabatan Penandatanganan,  
Nama Instansi/Lembaga  
(*ttd+cap stempel basah*)  
(Nama Pejabat Penandatanganan)

\*) Dihapus jika pelamar bukan dari instansi pemerintah

Contoh Surat Keterangan Disabilitas

KOP SURAT  
RUMAH SAKIT / PUSKESMAS

SURAT KETERANGAN DISABILITAS

NOMOR : .....

Penandatanganan di bawah ini, Dokter Pemeriksa di Rumah Sakit / Puskesmas  
..... menerangkan bahwa :

N a m a : .....  
Tempat / Tgl Lahir : .....  
Umur : ..... Tahun  
Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan \*)  
Alamat : .....  
.....

Setelah dilakukan pemeriksaan kesehatan dan kemampuan fungsional bahwa yang  
bersangkutan benar-benar sebagai Penyandang Disabilitas berupa :

1. Jenis / Ragam Disabilitas :
- a. Disabilitas Fisik
    - 1) Amputasi (Tangan / Kaki)\*
    - 2) Lumpuh layuh atau kaku (Tangan / Kaki)\*
    - 3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)
    - 4) Cerebral Palsy (CP)
  - b. Disabilitas Sensorik
    - 1) Netra
      - a) Buta Total
      - b) Persepsi Cahaya / Low Vision
    - 2) Rungu
    - 3) Wicara
  - c. Disabilitas Intelektual
    - 1) Disabilitas Grahita
    - 2) Down Syndrome
  - d. Disabilitas Mental
    - 1) Psikososial (Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Ansietas, dan Gangguan Kepribadian) \*
    - 2) Disabilitas perkembangan (Autis / Hiperaktif) \*