



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN

ꦧꦶꦩꦶꦏꦸꦁꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦱꦭꦺꦩꦤ꧀

PENGUMUMAN

Nomor : 210/03268

TENTANG

**PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP)
TENAGA KESEHATAN DAN TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
FORMASI TAHUN 2023**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 546 Tahun 2023 Tanggal 20 Juli 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sleman Tahun Anggaran 2023, Pemerintah Kabupaten Sleman membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengisi formasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sleman dengan rincian sebagaimana pengumuman ini.

I. ALOKASI FORMASI

FORMASI	ALOKASI FORMASI
Tenaga Kesehatan	266 (dua ratus enam puluh enam)
Tenaga Teknis	119 (seratus Sembilan belas)

Rincian Pengumuman (Jabatan, Alokasi, Jenis Kebutuhan Formasi, Masa Perjanjian Kerja dan Unit Penempatan) sebagaimana **Lampiran I** pengumuman ini.

II. DASAR HUKUM

Pelaksanaan pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis Pemerintah Kabupaten Sleman Formasi Tahun 2023 berpedoman pada:

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2023 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 546 Tahun 2023 Tanggal 20 Juli 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2023;

3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 648 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 650 Tahun 2023 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;
5. Keputusan Meteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 652 Tahun 2023 tentang Nilai Ambang Batas Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 654 Tahun 2023 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2023;
7. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/1365/2023 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023;
8. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 8871/B-KS.04.01/SD/K/2023 Tanggal 16 September 2023 tentang Perubahan Jadwal Pelaksanaan Seleksi CASN Tahun Anggaran 2023.

III. KETENTUAN UMUM

Jenis kebutuhan PPPK TA 2023 meliputi :

1. Formasi kebutuhan Khusus, dengan kriteria pelamar :
 - a. eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) yang terdaftar dalam database BKN dan melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar;
 - b. tenaga Non ASN yang melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus pada instansi pemerintah yang dilamar.
2. Formasi Kebutuhan Umum, yaitu pelamar di luar dari kriteria angka 1.

IV. KETENTUAN UMUM

Pelamar harus memenuhi persyaratan umum sebagai berikut :

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 52 (lima puluh dua) tahun pada saat pendaftaran bagi jabatan PPPK Teknis, dan PPPK Nakes;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya;
5. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;

6. Memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran paling singkat 2 (dua) tahun dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
7. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
8. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
9. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
10. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar.

V. KETENTUAN KHUSUS

1. Pelamar yang melamar pada formasi kebutuhan umum disabilitas :
 - a. Wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas pada saat melamar di SSCASN;
 - b. Harus melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya;
 - c. Harus menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
2. Persyaratan wajib tambahan dan sertifikasi kompetensi sebagaimana penambahan nilai seleksi kompetensi masing-masing formasi sebagaimana dalam lampiran.

VI. DOKUMEN PERSYARATAN

1. Pas foto formal terbaru dengan latar belakang merah
2. Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai (*Diketik dengan komputer, format terlampir*);
3. Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai (*Diketik dengan komputer, format terlampir*);
4. Kartu Tanda Penduduk (KTP) ASLI atau Surat Keterangan ASLI telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) yang masih berlaku;
5. Ijazah ASLI atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, **surat keterangan lulus tidak berlaku**;
6. Transkrip nilai ASLI atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang pendidikan, dengan ketentuan untuk formasi kebutuhan umum Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh lima)
7. Surat Pengalaman Kerja dengan ketentuan :
 - a. Setiap pelamar yang melamar Pada Jabatan Fungsional dalam pengadaan PPPK wajib memiliki pengalaman paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar untuk jenjang terampil, dan ahli pertama;

- b. Surat Pengalaman Kerja ditandatangani oleh pimpinan unit kerja (Sekolah/Kantor/Perusahaan);
- 8. Bagi penyandang disabilitas :
 - a. Dokumen/surat keterangan resmi dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya;
 - b. *link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

VII. KETENTUAN SCAN DOKUMEN

Semua dokumen pada romawi VI. **Dokumen Persyaratan** discan dengan ketentuan :

1. Format dan ukuran file sesuai dengan ketentuan dari aplikasi SSCASN;
2. Dokumen yang discan merupakan dokumen asli bukan dokumen yang dilegalisir maupun hasil fotocopy;
3. Seting scanner dimode berwarna;
4. Dokumen terbaca jelas;
5. Dalam hal dokumen tidak asli (*fotocopy* dan/atau legalisir discan)/ dokumen tidak terbaca/ dokumen tidak lengkap/ dokumen tidak sesuai ketentuan, panitia seleksi dapat menyatakan tidak memenuhi syarat administrasi.

VIII. JADWAL SELEKSI

No	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Seleksi	19 September s.d. 3 Oktober 2023
2.	Pendaftaran Seleksi	20 September s.d. 9 Oktober 2023
3.	Seleksi Administrasi	20 September s.d. 12 Oktober 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	13 s.d. 16 Oktober 2023
5.	Masa Sanggah	17 s.d. 19 Oktober 2023
6.	Jawab Sanggah	17 s.d. 21 Oktober 2023
7.	Pengumuman Pasca Sanggah	20 s.d. 26 Oktober 2023
8.	Penarikan Data Final	27 s.d. 29 Oktober 2023
9.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	30 Oktober s.d. 2 November 2023
10.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	3 s.d. 6 November 2023
11.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	8 November s.d. 2 Desember 2023
12.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	13 November s.d. 4 Desember 2023
13.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	28 November s.d. 7 Desember 2023
14.	Pengumuman Kelulusan	4 s.d. 13 Desember 2023
15.	Pengisian DRH	14 Desember 2023 s.d. 12 Januari 2024
16.	Usul Penetapan NIP/NI PPPK	13 Januari s.d. 11 Februari 2024

* JADWAL DAPAT BERUBAH MENYESUAIKAN KEBIJAKAN DARI PANSELNAS

IX. PENDAFTARAN

1. Pendaftaran Akun
 - Pelamar mengakses Portal SSCASN di <https://daftar-sscasn.bkn.go.id>
 - Klik buat akun
 - Klik Allow untuk mengizinkan penggunaan kamera
 - Pengecekan identitas
 - Melengkapi data
 - Pengecekan ulang data
 - Pendaftaran Selesai
 - Cetak kartu informasi akun
2. Pengisian Biodata
3. Pemilihan Jenis Formasi
4. Mendaftar Formasi
5. Unggah Dokumen
6. Resume
7. Cetak Kartu Pendaftaran CASN

Ket : petunjuk lebih detail dapat dilihat pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>

X. SELEKSI ADMINISTRASI

1. Seleksi administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran.
2. Dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi.
3. Seleksi administrasi bagi penyandang disabilitas dilakukan untuk memastikan kesesuaian antara kebutuhan kompetensi dan syarat jabatan yang dibutuhkan dengan jenis dan derajat kedisabilitasannya melalui pemeriksaan dokumen dan persyaratan khusus lain.
4. Pelamar yang lulus seleksi administrasi mengikuti seleksi kompetensi.

XI. KETENTUAN LAIN

1. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam pengumuman;
2. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta tidak lulus administrasi dan merupakan kelalaian peserta;
3. Pemerintah Kabupaten Sleman tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan **Tim Pengadaan ASN Tahun 2023**, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai ASN Tahun 2023;

4. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelangaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
5. Untuk mengikuti seluruh seleksi **ASN Tahun 2023**, para pelamar **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun.
6. Keputusan Tim Panitia Seleksi **ASN Tahun 2023** tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
7. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggungjawab peserta.
8. Layanan informasi pelaksanaan seleksi ASN Pemerintah Kabupaten Sleman Tahun 2023, melalui :
 - a. Website : - <https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id>
- <https://slemankab.go.id>
- <https://bkpp.slemankab.go.id>
 - b. E-mail pengadaan ASN Kabupaten Sleman : helpdeskcpns@slemankab.go.id

Sleman, 19 September 2023

a.n. Bupati Sleman

Sekretaris Daerah

Selaku Ketua Panitia

Seleksi Daerah Pengadaan ASN



HARDA KISWAYA, SE, M.Si

Pembina Utama Madya, IV/d

NIP. 196401261993031004

LAMPIRAN I

RINCIAN FORMASI DAN PERSYARATAN PENGADAAN PPPK
TENAGA KESEHATAN

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	JENIS FORMASI	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANAK	PROFESI DOKTER SPESIALIS ANAK	5 TAHUN	KHUSUS	1	RSUD SLEMAN	STR DOKTER SPESIALIS ANAK
2.	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	PROFESI DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	5 TAHUN	KHUSUS	1	RSUD SLEMAN	STR DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM
3.	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	PROFESI DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	5 TAHUN	KHUSUS	1	RSUD PRAMBANAN	STR DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI
4.	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PROFESI APOTEKER	5 TAHUN	KHUSUS	1	RSUD PRAMBANAN	STR APOTEKER
5.	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PROFESI APOTEKER	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS MLATI I	STR APOTEKER
6.	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PROFESI APOTEKER	5 TAHUN	UMUM	1	RSUD PRAMBANAN	- DISABILITAS - STR APOTEKER
7.	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PROFESI APOTEKER	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS MLATI II	STR APOTEKER
8.	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PROFESI APOTEKER	5 TAHUN	KHUSUS	2	RSUD SLEMAN	STR APOTEKER
9.	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PROFESI APOTEKER	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS NGAGLIK II	STR APOTEKER
10.	AHLI PERTAMA - DOKTER	PROFESI DOKTER	5 TAHUN	KHUSUS	2	RSUD PRAMBANAN	STR DOKTER
11.	AHLI PERTAMA - DOKTER	PROFESI DOKTER	5 TAHUN	KHUSUS	2	RSUD SLEMAN	STR DOKTER
12.	AHLI PERTAMA - DOKTER	PROFESI DOKTER	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS DEPOK II	STR DOKTER
13.	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS GODEAN II	
14.	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS NGEMPLAK I	
15.	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS NGAGLIK I	
16.	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS MLATI II	
17.	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS BERBAH	

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	JENIS FORMASI	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
18.	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS CANGKRINGAN	
19.	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS PAKEM	
20.	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS DEPOK II	
21.	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS SLEMAN	
22.	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI - D-IV EPIDEMIOLOGI - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI LAIN	5 TAHUN	UMUM	1	RSUD PRAMBANAN	
23.	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS NGEMPLAK II	
24.	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS TURI	
25.	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS DEPOK I	
26.	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS MINGGIR	
27.	AHLI PERTAMA - FISIKAWAN MEDIS	S-1 FISIKA PEMINATAN FISIKA MEDIS - S-1 TEKNIK NUKLIR PEMINATAN FISIKA MEDIS	5 TAHUN	KHUSUS	1	RSUD PRAMBANAN	
28.	AHLI PERTAMA - FISIKAWAN MEDIS	S-1 FISIKA PEMINATAN FISIKA MEDIS - S-1 TEKNIK NUKLIR PEMINATAN FISIKA MEDIS	5 TAHUN	UMUM	1	RSUD SLEMAN	
29.	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	D-IV GIZI DAN DIETETIKA	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS DEPOK I	STR AHLI GIZI
30.	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	D-IV GIZI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS GODEAN II	STR AHLI GIZI

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	JENIS FORMASI	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
31.	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	D-IV GIZI - D-IV GIZI DAN DIETETIKA - PROFESI DIETISIEN - S-1 GIZI - S-1 GIZI DAN DIETETIKA	5 TAHUN	UMUM	1	RSUD SLEMAN	STR AHLI GIZI
32.	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	D-IV GIZI DAN DIETETIKA	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS MOYUDAN	STR AHLI GIZI
33.	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	D-IV GIZI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS SLEMAN	STR AHLI GIZI
34.	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	D-IV GIZI - D-IV GIZI DAN DIETETIKA - PROFESI DIETISIEN - S-1 GIZI - S-1 GIZI DAN DIETETIKA	5 TAHUN	UMUM	1	RSUD SLEMAN	- DISABILITAS - STR AHLI GIZI
35.	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	D-IV GIZI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS GAMPING II	STR AHLI GIZI
36.	AHLI PERTAMA - PEMBIMBING KESEHATAN KERJA	D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-2 KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA - S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT - D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	5 TAHUN	KHUSUS	1	RSUD SLEMAN	
37.	AHLI PERTAMA - PENATA ANESTESI	D-IV KEPERAWATAN ANESTESI REANIMASI - D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI - D-IV KEPERAWATAN DENGAN KOMPETENSI UNGGULAN KEPERAWATAN ANESTESI - D-IV PENATA ANESTESI - D-IV PERAWAT YANG MEMILIKI SERTIFIKAT PELATIHAN ANESTESI SEBELUM 1 JUNI 2021 - NERS YANG MEMILIKI SERTIFIKAT PELATIHAN ANESTESI SEBELUM 1 JUNI 2021	5 TAHUN	UMUM	2	RSUD SLEMAN	STR PENATA ANESTESI
38.	AHLI PERTAMA - PERAWAT	PROFESI NERS	5 TAHUN	KHUSUS	3	RSUD SLEMAN	STR PERAWAT
39.	AHLI PERTAMA - PERAWAT	PROFESI NERS	5 TAHUN	KHUSUS	2	RSUD PRAMBANAN	STR PERAWAT
40.	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS CANGKRINGAN	STR AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK
41.	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-IV ANALIS KESEHATAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS NGAGLIK I	STR AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK
42.	AHLI PERTAMA - PSIKOLOG KLINIS	S-1 PSIKOLOGI YANG LULUS SEBELUM TANGGAL 4 OKTOBER 2017 DAN TELAH DIKUKUHKAN SEBAGAI PSIKOLOG KLINIS - S-2 PROFESI PEMINATAN PSIKOLOGI KLINIS	5 TAHUN	UMUM	1	RSUD SLEMAN	STR PSIKOLOG KLINIS

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	JENIS FORMASI	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
43.	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI LAIN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS PAKEM	
44.	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI LAIN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS NGEMPLAK II	
45.	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI LAIN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS GAMPING I	
46.	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI LAIN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS MINGGIR	
47.	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	D-IV PROMOSI KESEHATAN - S-3 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN LAIN - S-2 KESEHATAN MASYARAKAT - S-2 PROMOSI KESEHATAN	5 TAHUN	UMUM	1	RSUD SLEMAN	STR PROMOTOR KESEHATAN ATAU STR TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU
48.	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI LAIN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS MLATI I	
49.	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI LAIN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS PRAMBANAN	
50.	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI LAIN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS DEPOK III	
51.	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI LAIN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS MLATI II	
52.	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI LAIN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS NGAGLIK II	

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	JENIS FORMASI	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
53.	AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI LAIN - S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI KESEHATAN LINGKUNGAN ATAU SANITASI LINGKUNGAN - D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN - D-IV SANITASI LINGKUNGAN	5 TAHUN	UMUM	1	RSUD SLEMAN	STR SANITARIAN ATAU STR TENAGA SANITASI LINGKUNGAN
54.	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	5 TAHUN	KHUSUS	2	RSUD PRAMBANAN	STR TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN
55.	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	5 TAHUN	KHUSUS	2	RSUD SLEMAN	STR TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN
56.	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	5 TAHUN	UMUM	3	RSUD PRAMBANAN	STR TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN
57.	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	5 TAHUN	UMUM	1	RSUD SLEMAN	- DISABILITAS - STR TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN
58.	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS BERBAH	STR TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN
59.	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	5 TAHUN	UMUM	2	RSUD SLEMAN	STR TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN
60.	TERAMPIL - ASISTEN PENATA ANESTESI	D-III KEPERAWATAN ANESTESI	5 TAHUN	KHUSUS	1	RSUD PRAMBANAN	STR PENATA ANESTESI
61.	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS MLATI II	STR BIDAN
62.	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS GODEAN I	STR BIDAN
63.	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS BERBAH	STR BIDAN
64.	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	5 TAHUN	KHUSUS	7	RSUD SLEMAN	STR BIDAN
65.	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	5 TAHUN	KHUSUS	2	PUSKESMAS SLEMAN	STR BIDAN
66.	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	5 TAHUN	KHUSUS	13	RSUD PRAMBANAN	STR BIDAN
67.	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	5 TAHUN	KHUSUS	2	PUSKESMAS TURI	STR BIDAN
68.	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS DEPOK II	STR BIDAN
69.	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS GODEAN II	STR BIDAN
70.	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS MLATI I	STR BIDAN

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	JENIS FORMASI	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
71.	TERAMPIL - FISIOTERAPIS	D-III FISIOTERAPI	5 TAHUN	UMUM	2	RSUD SLEMAN	STR FISIOTERAPIS
72.	TERAMPIL - FISIOTERAPIS	D-III FISIOTERAPI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS TEMPEL I	STR FISIOTERAPIS
73.	TERAMPIL - FISIOTERAPIS	D-III FISIOTERAPI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS MOYUDAN	STR FISIOTERAPIS
74.	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS NGEMPLAK II	STR AHLI GIZI
75.	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS PRAMBANAN	STR AHLI GIZI
76.	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS SEYEGAN	STR AHLI GIZI
77.	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	5 TAHUN	UMUM	1	PUSKESMAS DEPOK III	STR AHLI GIZI
78.	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS PAKEM	STR AHLI GIZI
79.	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS TURI	STR AHLI GIZI
80.	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	5 TAHUN	KHUSUS	1	RSUD PRAMBANAN	STR AHLI GIZI
81.	TERAMPIL - OKUPASI TERAPIS	D-III OKUPASI TERAPI	5 TAHUN	UMUM	1	RSUD SLEMAN	STR OKUPASI TERAPIS
82.	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS GAMPING I	STR PERAWAT
83.	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	5 TAHUN	UMUM	6	RSUD SLEMAN	STR PERAWAT
84.	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	5 TAHUN	KHUSUS	23	RSUD SLEMAN	STR PERAWAT
85.	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS BERBAH	STR PERAWAT
86.	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS GODEAN II	STR PERAWAT
87.	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS GODEAN I	STR PERAWAT
88.	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS TURI	STR PERAWAT
89.	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	5 TAHUN	KHUSUS	2	PUSKESMAS SEYEGAN	STR PERAWAT
90.	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS CANGKRINGAN	STR PERAWAT
91.	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS DEPOK II	STR PERAWAT
92.	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS MINGGIR	STR PERAWAT
93.	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS TEMPEL II	STR PERAWAT
94.	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	5 TAHUN	UMUM	16	RSUD PRAMBANAN	STR PERAWAT
95.	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	5 TAHUN	KHUSUS	41	RSUD PRAMBANAN	STR PERAWAT

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	JENIS FORMASI	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
96.	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS GODEAN I	STR PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
97.	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS CANGKRINGAN	STR PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
98.	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS	5 TAHUN	KHUSUS	4	RSUD PRAMBANAN	STR PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
99.	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	5 TAHUN	KHUSUS	8	RSUD SLEMAN	STR PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
100.	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS - D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	5 TAHUN	UMUM	2	RSUD SLEMAN	- DISABILITAS - STR PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
101.	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN - D-III ANALIS KIMIA - D-III KIMIA - D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	5 TAHUN	UMUM	3	RSUD SLEMAN	STR AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK
102.	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS	5 TAHUN	KHUSUS	1	RSUD SLEMAN	STR AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK
103.	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS	5 TAHUN	KHUSUS	2	PUSKESMAS SEYEGAN	STR AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK
104.	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN - D-III ANALIS KIMIA - D-III KIMIA - D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	5 TAHUN	UMUM	2	RSUD PRAMBANAN	- DISABILITAS - STR AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK
105.	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN - D-III ANALIS KIMIA - D-III KIMIA - D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	5 TAHUN	UMUM	1	PUSKESMAS DEPOK I	STR AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK
106.	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS	5 TAHUN	KHUSUS	4	RSUD PRAMBANAN	STR AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK
107.	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS DEPOK II	STR AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK
108.	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS TURI	STR AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK
109.	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS GAMPING II	STR AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK
110.	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS DEPOK III	STR AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK
111.	TERAMPIL - RADIOGRAFER	D-III RADIOLOGI - D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI	5 TAHUN	KHUSUS	3	RSUD PRAMBANAN	STR RADIOGRAFER

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	JENIS FORMASI	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
112.	TERAMPIL - RADIOGRAFER	D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-III RADIOLOGI - D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-III TEKNIK RADIOLOGI - D-III TEKNIK RONTGEN	5 TAHUN	KHUSUS	3	RSUD SLEMAN	STR RADIOGRAFER
113.	TERAMPIL - RADIOGRAFER	D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-III RADIOLOGI - D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-III TEKNIK RADIOLOGI - D-III TEKNIK RONTGEN	5 TAHUN	UMUM	1	RSUD PRAMBANAN	STR RADIOGRAFER
114.	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK - D-III TENOLOGI ELEKTROMEDIK	5 TAHUN	UMUM	1	RSUD PRAMBANAN	STR ELEKTROMEDIS
115.	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK	5 TAHUN	KHUSUS	1	RSUD SLEMAN	STR ELEKTROMEDIS
116.	TERAMPIL - TEKNISI TRANSFUSI DARAH	D-III TEKNOLOGI TRANSFUSI DARAH	5 TAHUN	KHUSUS	3	RSUD SLEMAN	STR TEKNISI TRANFUSI DARAH ATAU STR TEKNISI PELAYANAN DARAH
117.	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN – D-III SANITASI	5 TAHUN	UMUM	1	PUSKESMAS PRAMBANAN	STR SANITARIAN DAN STR TENAGA SANITASI LINGKUNGAN
118.	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS MLATI II	STR SANITARIAN DAN STR TENAGA SANITASI LINGKUNGAN
119.	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS TEMPEL I	STR SANITARIAN DAN STR TENAGA SANITASI LINGKUNGAN
120.	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III SANITASI	5 TAHUN	UMUM	1	RSUD PRAMBANAN	STR SANITARIAN DAN STR TENAGA SANITASI LINGKUNGAN
121.	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS SEYEGAN	STR SANITARIAN DAN STR TENAGA SANITASI LINGKUNGAN
122.	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	D-III SANITASI	5 TAHUN	KHUSUS	1	PUSKESMAS KALASAN	STR SANITARIAN DAN STR TENAGA SANITASI LINGKUNGAN
123.	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	RSUD SLEMAN	STR SANITARIAN DAN STR TENAGA SANITASI LINGKUNGAN
124.	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III KEPERAWATAN GIGI	5 TAHUN	KHUSUS	1	RSUD SLEMAN	STR TERAPIS GIGI DAN MULUT

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	JENIS FORMASI	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
125.	TERAMPIL - TERAPIS WICARA	D-III TERAPI WICARA	5 TAHUN	UMUM	1	RSUD SLEMAN	STR TERAPIS WICARA
126.	TERAMPIL - TERAPIS WICARA	D-III TERAPI WICARA	5 TAHUN	KHUSUS	1	RSUD SLEMAN	STR TERAPIS WICARA

Sleman, 19 September 2023

a.n. Bupati Sleman

Sekretaris Daerah

Selaku Ketua Panitia

Seleksi Daerah Pengadaan ASN



HARDA KISWAYA, SE, M.Si

Pembina Utama Madya, IV/d

NIP. 196401261993031004

LAMPIRAN II

RINCIAN FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	JENIS FORMASI	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	5 TAHUN	KHUSUS	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL	
2.	AHLI PERTAMA - ANALIS PERDAGANGAN	S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	5 TAHUN	KHUSUS	2	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	
3.	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	
4.	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	D-IV ARSIP - S-1 ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	
5.	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	D-IV ARSIP - S-1 ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS PENDIDIKAN	
6.	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	PROFESI DOKTER HEWAN	5 TAHUN	UMUM	3	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS PERTANIAN, PANGAN DAN PERIKANAN , UPTD PELAYANAN KESEHATAN HEWAN	

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	JENIS FORMASI	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA	S-1 SENI RUPA - S-1 SENI MUSIK - S-1 SENI TEATER	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS KEBUDAYAAN	
8.	AHLI PERTAMA - PEMBINA JASA KONSTRUKSI	S-1 TEKNIK ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ARSITEKTUR	5 TAHUN	KHUSUS	2	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
9.	AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	5 TAHUN	UMUM	3	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH	
10.	AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH	Disabilitas
11.	AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	5 TAHUN	KHUSUS	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH	
12.	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN	S-1 AGROBISNIS - S-1 BUDIDAYA PERTANIAN - S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN	5 TAHUN	UMUM	2	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS PERTANIAN, PANGAN DAN PERIKANAN	
13.	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN	S-1 AGROBISNIS - S-1 BUDIDAYA PERTANIAN -	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS PERTANIAN, PANGAN DAN PERIKANAN	Disabilitas

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	JENIS FORMASI	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
		S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN					
14.	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN	S-1 AGROBISNIS - S-1 BUDIDAYA PERTANIAN - S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN	5 TAHUN	KHUSUS	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS PERTANIAN, PANGAN DAN PERIKANAN	
15.	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 KOMUNIKASI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ILMU HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 TEKNIK ELEKTRO	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , ASISTEN SEKRETARIAT DAERAH BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN , BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	Disabilitas
16.	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 KOMUNIKASI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ILMU HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 TEKNIK ELEKTRO	5 TAHUN	KHUSUS	3	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , ASISTEN SEKRETARIAT DAERAH BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN , BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	
17.	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 KOMUNIKASI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ILMU HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 TEKNIK ELEKTRO	5 TAHUN	UMUM	5	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , ASISTEN SEKRETARIAT DAERAH BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN , BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	
18.	AHLI PERTAMA - PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	S-1 BIOLOGI - S-1 GEOGRAFI DAN ILMU LINGKUNGAN - S-1 KIMIA - S-1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA ALAM DAN LINGKUNGAN	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS LINGKUNGAN HIDUP	

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	JENIS FORMASI	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
19.	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	D-IV TEKNIK INDUSTRI - D-IV TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK INDUSTRI	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	
20.	AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 PEKERJAAN SOSIAL	5 TAHUN	UMUM	2	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS SOSIAL	
21.	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	D-IV HUBUNGAN MASYARAKAT - D-IV JURNALISTIK – D-IV KOMUNIKASI – S-1 KOMUNIKASI – S-1 JURNALISTIK – S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , ASISTEN ADMINISTRASI UMUM	
22.	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 INFORMATIKA	5 TAHUN	KHUSUS	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DIREKTUR RSUD SLEMAN	
23.	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 INFORMATIKA	5 TAHUN	KHUSUS	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DIREKTUR RSUD PRAMBANAN	
24.	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 INFORMATIKA	5 TAHUN	KHUSUS	2	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
25.	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 INFORMATIKA	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DIREKTUR RSUD PRAMBANAN	

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	JENIS FORMASI	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
26.	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 INFORMATIKA	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
27.	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 SISTEM INFORMASI – S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 INFORMATIKA	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS KESEHATAN	
28.	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	SMA/SEDERAJAT	5 TAHUN	UMUM	2	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	
29.	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	SMA/SEDERAJAT	5 TAHUN	KHUSUS	32	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	
30.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	
31.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	
32.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS PARIWISATA	
33.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , PANEWU CANGKRINGAN	

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	JENIS FORMASI	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
34.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , PANEWU MINGGIR	
35.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , PANEWU PAKEM	
36.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , PANEWU PRAMBANAN	
37.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH	
38.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , PANEWU MLATI	
39.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , PANEWU NGAGLIK	
40.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	KHUSUS	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , PANEWU BERBAH	
41.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	
42.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , PANEWU SEYEGAN	

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	JENIS FORMASI	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
43.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , PANEWU TEMPEL	
44.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , PANEWU MOYUDAN	
45.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , PANEWU TURI	
46.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS KEBUDAYAAN	
47.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , PANEWU GODEAN	
48.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS PENDIDIKAN	
49.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	
50.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN	
51.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	KHUSUS	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , ASISTEN	

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	JENIS FORMASI	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
						SEKRETARIAT DAERAH BIDANG ADMINISTRASI UMUM	
52.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , PANEWU DEPOK	
53.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , PANEWU GAMPING	
54.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , PANEWU SLEMAN	
55.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , PANEWU NGEMPLAK	
56.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	KHUSUS	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
57.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	
58.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	KHUSUS	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	
59.	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , PANEWU KALASAN	

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	JENIS FORMASI	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
60.	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	D-III KESEHATAN HEWAN	5 TAHUN	UMUM	5	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS PERTANIAN, PANGAN DAN PERIKANAN , UPTD PELAYANAN KESEHATAN HEWAN	
61.	TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	D-III PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	5 TAHUN	KHUSUS	2	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DINAS PERHUBUNGAN , UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR	
62.	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI	5 TAHUN	KHUSUS	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , ASISTEN ADMINISTRASI UMUM	
63.	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI	5 TAHUN	KHUSUS	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , DIREKTUR RSUD SLEMAN	
64.	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	
65.	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-III ADMINISTRASI NEGARA – D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	5 TAHUN	UMUM	1	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , ASISTEN ADMINISTRASI UMUM	

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	JENIS FORMASI	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
66.	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-III ADMINISTRASI NEGARA – D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	5 TAHUN	UMUM	2	BUPATI SLEMAN , SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SLEMAN , BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	

Sleman, 19 September 2023

a.n. Bupati Sleman

Sekretaris Daerah

Selaku Ketua Panitia

Seleksi Daerah Pengadaan ASN



HARDA KISWAYA, SE, M.Si

Pembina Utama Madya, IV/d

NIP. 196401261993031004

LAMPIRAN III

RINCIAN KETUGASAN FORMASI PPPK TENAGA KESEHATAN

NO	FORMASI JABATAN	TUGAS JABATAN	RENTANG PEHASILAN
1	2	3	4
1.	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANAK	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Rp. 3.000.000 – Rp. 3.900.000
2.	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Rp. 3.000.000 – Rp. 3.900.000
3.	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Rp. 3.000.000 – Rp. 3.900.000
4.	AHLI PERTAMA - APOTEKER	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus	Rp. 3.000.000 – Rp. 3.900.000
5.	AHLI PERTAMA - DOKTER	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Rp. 3.000.000 – Rp. 3.900.000
6.	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	Melaksanakan kegiatan pengamatan, penyelidikan, tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh, secara cepat dan tepat dengan melakukan pengumpulan, pengolahan, analisa data dan interpretasi, melakukan penyelidikan epidemiologi utk tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000
7.	AHLI PERTAMA - FISIKAWAN MEDIS	Melakukan pelayanan medis yang meliputi pelayanan fisika medik, keselamatan radiasi, radio diagnostik dan pencitraan medik, radio terapi, kedokteran nuklir, pembinaan teknis, dan monitoring dan evaluasi pelayanan fisika medik	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000
8.	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000
9.	AHLI PERTAMA - PEMBIMBING KESEHATAN KERJA	Melakukan kegiatan pembimbingan kesehatan kerja yang meliputi persiapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi di bidang kesehatan kerja	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000
10.	AHLI PERTAMA - PENATA ANESTESI	Melakukan pelayanan asuhan kepenataan anestesi dan/atau membantu pelayanan anestesi	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000
11.	AHLI PERTAMA - PERAWAT	Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000
12.	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia Lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi, molekuler), biologi dan fisika	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000

NO	FORMASI JABATAN	TUGAS JABATAN	RENTANG PEHASILAN
1	2	3	4
13.	AHLI PERTAMA - PSIKOLOG KLINIS	Memberikan pelayanan psikologi klinik yang meliputi assesmen,interpretasi hasil assesmen, intervensi, pembuatan laporan pemeriksaan psikologi, pelaksanaan tugas di tempat risiko tinggi, dan pengabdian masyarakat yang meliputi pelaksanaan penanggulangan problem psikologi klinik pada masyarakat, rumah sakit, pelaksanaan tugas khusus lapangan di bid psikologi klinik pada komunitas, dan menjadi saksi ahli.	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000
14.	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	Melakukan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000
15.	AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	Melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan.	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000
16.	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi, dan penyiapan pelayanan farmasi klinik	Rp. 2.600.000 – Rp. 3.400.000
17.	TERAMPIL - ASISTEN PENATA ANESTESI	Melakukan pelayanan asuhan kepenataan anestesi dan/atau membantu pelayanan anestesi	Rp. 2.600.000 – Rp. 3.400.000
18.	TERAMPIL - BIDAN	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan	Rp. 2.600.000 – Rp. 3.400.000
19.	TERAMPIL - FISIOTERAPIS	Melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, memelihara & memulihkan gerak & fungsi tubuh sepanjang rentang kehidupan dgn menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, eletroterapeutis dan mekanis), pelatihan fungsi & komunikasi	Rp. 2.600.000 – Rp. 3.400.000
20.	TERAMPIL - NUTRISIONIS	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit	Rp. 2.600.000 – Rp. 3.400.000
21.	TERAMPIL - OKUPASI TERAPIS	Melakukan pelayanan okupasi terapi yang meliputi pengembangan, pemeliharaan, dan pemulihan aktivitas perawatan diri, produktivitas, pemanfaatan waktu luang, memfungsikan peralatan adaptif dan alat bantu tertentu, serta pelatihan komponen kinerja okupasi terapis pada sarana layanan kesehatan	Rp. 2.600.000 – Rp. 3.400.000
22.	TERAMPIL - PERAWAT	Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan	Rp. 2.600.000 – Rp. 3.400.000
23.	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp. 2.600.000 – Rp. 3.400.000
24.	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia Lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi, molekuler), biologi dan fisika	Rp. 2.600.000 – Rp. 3.400.000
25.	TERAMPIL - RADIOGRAFER	Melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan,pelaporan & evaluasi	Rp. 2.600.000 – Rp. 3.400.000
26.	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	Melakukan kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp. 2.600.000 – Rp. 3.400.000
27.	TERAMPIL - TEKNISI TRANSFUSI DARAH	Melaksanakan kegiatan tranfusi darah yang meliputi rekrutment donor, seleksi donor, penyesuaian darah donor, pengolahan darah, pengamanan Darah donor, penyimpanan darah, pendistribusian darah dan pemeriksaan lanjutan kasus inkompatibilitas serta pelaporan dan dokumentas	Rp. 2.600.000 – Rp. 3.400.000

NO	FORMASI JABATAN	TUGAS JABATAN	RENTANG PEHASILAN
1	2	3	4
28.	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	Melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan.	Rp. 2.600.000 – Rp. 3.400.000
29.	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	Melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Rp. 2.600.000 – Rp. 3.400.000
30.	TERAMPIL - TERAPIS WICARA	Melaksanakan pelayanan terapi wicara demi terciptanya kemampuan komunikasi yang optimal, baik dalam aspek bahasa, wicara, suara, irama/kelancaran hingga mampu berkomunikasi secara wajar dan tidak mengalami gangguan psikososial dalam menjalankan fungsinya sebagai individu maupun sebagai anggota masyarakat	Rp. 2.600.000 – Rp. 3.400.000

Sleman, 19 September 2023

a.n. Bupati Sleman

Sekretaris Daerah

Selaku Ketua Panitia Seleksi
Daerah Pengadaan ASN



HARDA KISWAYA, SE, M.Si
Pembina Utama Madya, IV/d
NIP. 196401261993031004

LAMPIRAN IV

RINCIAN KETUGASAN FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS

NO	FORMASI JABATAN	TUGAS JABATAN	RENTANG PEHASILAN
1	2	3	4
1.	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	Melaksanakan pengelolaan database kependudukan, jaringan komunikasi dan data kependudukan, aplikasi SIAK dan data warehouse	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000
2.	AHLI PERTAMA - ANALIS PERDAGANGAN	Melakukan analisis di bidang perdagangan, meliputi pembinaan bidang perdagangan atau perlindungan konsumen, Pengelolaan perizinan dan nonperizinan Perdagangan, Pengelolaan Ekspor dan Impor, Pengendalian Harga dan Pengelolaan Distribusi, Pemberdayaan Konsumen, Pengembangan promosi perdagangan, Pelayanan informasi perdagangan serta monitoring dan evaluasi bidang perdagangan atau perlindungan konsumen	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000
3.	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	Melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir.	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000
4.	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000
5.	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	Menyiapkan, Melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000
6.	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA	Melaksanakan kegiatan Pemajuan Kebudayaan & Pelestarian Cagar Budaya	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000
7.	AHLI PERTAMA - PEMBINA JASA KONSTRUKSI	Menyelenggarakan pembinaan jasa konstruksi yg terdiri dari kegiatan perencanaan program, pengaturan, pemberdayaan, pengawasan, dan pengembangan pembinaan jasa konstruksi	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000
8.	AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI	Melaksanakan pengawasan koperasi dalam aspek penerapan kepatuhan, pemeriksaan kelembagaan, pemeriksaan usaha simpan pinjam, penilaian kesehatan usaha simpan pinjam dan penerapan sanksi	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000
9.	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN	Melakukan pengawasan dan pengujian mutu hasil pertanian serta pengembangan sistem pengawasan dan pengujian	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000
10.	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	Melaksanakan kegiatan perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah, pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah, dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara swakelola	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000
11.	AHLI PERTAMA - PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	Melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan, pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengembangan perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengendalian pencemaran dan pemulihan	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000
12.	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	Melakukan penyuluhan di bidang perindustrian dan perdagangan	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000
13.	AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL	Melaksanakan penyuluhan sosial dan pengembangan penyuluhan sosial	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000
14.	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000

NO	FORMASI JABATAN	TUGAS JABATAN	RENTANG PEGHASILAN
1	2	3	4
15.	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	Rp. 2.900.000 – Rp. 3.700.000
16.	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	Melaksanakan pemadaman kebakaran dan penyelamatan	Rp. 2.300.000 – Rp. 3.100.000
17.	TERAMPIL - ARSIPARIS	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Rp. 2.600.000 – Rp. 3.400.000
18.	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	Menyiapkan, Melaksanakan, dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan	Rp. 2.600.000 – Rp. 3.400.000
19.	TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	Melaksanakan pemastian kelaikan jalan kendaraan yang meliputi pengujian kendaraan bermotor, pengujian tipe kendaraan bermotor, rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor dan perawatan serta perbaikan peralatan pengujian kendaraan bermotor	Rp. 2.600.000 – Rp. 3.400.000
20.	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	Rp. 2.600.000 – Rp. 3.400.000
21.	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	Melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir.	Rp. 2.600.000 – Rp. 3.400.000

Sleman,

a.n. Bupati Sleman

Sekretaris Daerah

Selaku Ketua Panitia Seleksi
Daerah Pengadaan ASN



HARDA KISWAYA, SE, M.Si

Pembina Utama Madya, IV/d

NIP. 196401261993031004

LAMPIRAN : FORMAT SURAT LAMARAN (DIKETIK KOMPUTER)

....., ... September 2023

Lampiran : 1 (satu berkas)

Perihal : Lamaran PPPK Tenaga **Kesehatan**

Kepada Yth.

Ibu Bupati Sleman

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Tempat,tanggal lahir :

Pendidikan / Jurusan :

Alamat :

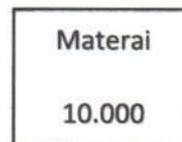
Nomor HP :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Ibu, dengan harapan dapat diterima menjadi PPPK Tenaga **Kesehatan** di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sleman pada jabatan Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami sampaikan berkas lamaran dengan lampiran sebagai berikut :

1. Scan asli KTP (Kartu Tanda Penduduk) atau Keterangan Pengganti KTP
2. Scan asli Pas Foto
3. Scan asli Ijazah dan Transkrip Nilai Akademik
4. Scan asli Surat Pernyataan
5. Scan asli Surat pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun
6. *Surat keterangan dokter dari dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis/tingkat dan derajat disabilitas serta Video Singkat keseharian (**khusus** bagi pelamar penyandang disabilitas)*
7. Dokumen STR (*jika dipersyaratkan pada formasi dan kualifikasi pendidikan*)

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



ttd

Nama pelamar

LAMPIRAN : FORMAT SURAT LAMARAN (DIKETIK KOMPUTER)

....., ... September 2023

Lampiran : 1 (satu berkas)

Perihal : Lamaran PPPK Tenaga **Teknis**

Kepada Yth.

Ibu Bupati Sleman

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Tempat,tanggal lahir :

Pendidikan / Jurusan :

Alamat :

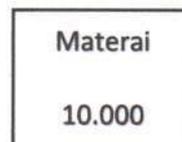
Nomor HP :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Ibu, dengan harapan dapat diterima menjadi PPPK Tenaga **Teknis** di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sleman pada jabatan Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami sampaikan berkas lamaran dengan lampiran sebagai berikut :

1. Scan asli KTP (Kartu Tanda Penduduk) atau Keterangan Pengganti KTP
2. Scan asli Pas Foto
3. Scan asli Ijazah dan Transkrip Nilai Akademik
4. Scan asli Surat Pernyataan
5. Scan asli Surat pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun
6. *Surat keterangan dokter dari dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis/tingkat dan derajat disabilitas serta Video Singkat keseharian (**khusus** bagi pelamar penyandang disabilitas)*
7. Dokumen wajib tambahan jika dipersyaratkan pada masing-masing formasi
8. Dokumen lain sebagai penambahan nilai seleksi kompetensi

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



ttd

Nama pelamar

LAMPIRAN : FORMAT SURAT PERNYATAAN (DIKETIK KOMPUTER)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat,tanggal lahir :
No. KTP :
Alamat :
Nomor HP :

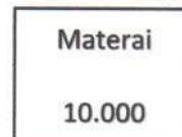
menyatakan bahwa saya :

1. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 tahun atau lebih.
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai ASN/Anggota TNI/Polri/pegawai swasta.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.

Apabila dikemudian hari terdapat pernyataan saya yang tidak sesuai, saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku.

....., September 2023

Hormat saya,



ttd

Nama pelamar

KOP INSTANSI

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini:

Nama :

NIK :

Alamat :

Adalah benar pernah bekerja pada Nama Instansi/Perusahaan selamatahun bulan dari tanggal s.d. dengan jabatan sebagai Pekerjaan dalam jabatan tersebut melaksanakan fungsi yang berkaitan/relevan dengan bidang:* Kegiatan dalam pekerjaan yang berkaitan dengan bidang tersebut antara lain:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e. dst

Selama menjadi pegawai/karyawan kami, Saudara telah menunjukkan kinerja yang BAIK dan tidak pernah melakukan hal-hal yang merugikan instansi/perusahaan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2023

Jabatan**

Tanda tangan & Cap Basah
Unit Kerja

Nama Lengkap

Catatan:

* diisi sesuai dengan jabatan yang dilamar

**Ditandatangani oleh pimpinan unit kerja