

Contoh Format

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP / NI Kepegawaian :

Jabatan :

Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

Tempat, Tanggal Lahir :

Pendidikan :

Unit Kerja/Instansi :

telah melaksanakan tugas sebagai(nama jabatan) selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal ... dan masih aktif sampai dengan surat ini dikeluarkan, berkinerja baik dengan rincian tugas sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.
4. dst

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2023

Jabatan

(Stempel)(tt)

Nama

NIP/NI Kepegawaian.