



**PETUNJUK TEKNIS SELEKSI PRESTASI AKADEMIK NASIONAL (SPAN)
PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI (PTKIN)
TAHUN 2024**

**PANITIA NASIONAL
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI
TAHUN 2024**



@spanumptkin



InfoSPANPTKIN



@span_umptkin



@span_umptkin



I PENDAFTARAN PANGKALAN DATA SEKOLAH SISWA (PDSS) BAGI SATUAN PENDIDIKAN

A. Definisi

Berikut beberapa definisi yang terdapat dalam Petunjuk Teknis:

- a) PDSS adalah Pangkalan Data Sekolah Siswa.
- b) NPSN adalah Nomor Pokok Sekolah Nasional.
- c) NISN adalah Nomor Induk Siswa Nasional.
- d) KKM adalah Kriteria Ketuntasan Minimal.
- e) MA adalah Madrasah Aliyah.
- f) MAK adalah Madrasah Aliyah Keagamaan.
- g) SMA adalah Sekolah Menengah Atas.
- h) SMK adalah Sekolah Menengah Kejuruan.
- i) PDF adalah Pendidikan Diniyah Formal Ulya.
- j) PKPPS adalah Pendidikan Kesetaraan Pondok Pesantren Salafiyah.
- k) SPM adalah Satuan Pendidikan Mu'adalah, yang terdiri dari Mu'adalah Muallimin dan Mu'adalah Salafiyah.
- l) Mapel adalah Mata Pelajaran.
- m) Jumlah Mata Pelajaran adalah total jumlah mata pelajaran yang tertera pada rapor siswa tiap semester.
- n) Total Nilai Mapel adalah total seluruh nilai mata pelajaran yang tertera pada rapor siswa tiap semester.

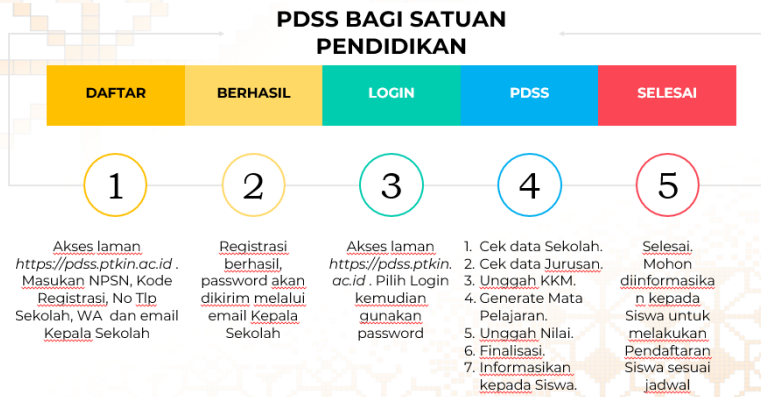
B. Ketentuan Umum

1. Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/PDF/PKPPS/Satuan Pendidikan Muadalah Muallimin/Satuan Pendidikan Muadalah Salafiyah/Satuan Pendidikan sederajat memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).
2. Satuan Pendidikan memiliki Kode Registrasi sekolah. Kode Registrasi dapat dilihat pada akun Dapodik dan EMIS satuan pendidikan.
3. Satuan Pendidikan atau Kepala Sekolah memiliki nomor WhatsApp yang aktif dan dapat dihubungi.
4. Satuan Pendidikan atau Kepala Sekolah memiliki email yang aktif dan dapat dihubungi.
5. Satuan Pendidikan melakukan registrasi sekolah pada laman <https://pdss.span.ptkin.ac.id/>
6. Satuan Pendidikan mengunggah Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
7. Satuan Pendidikan meng-Unggah nilai siswa pada Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
8. Pendaftaran PDSS dinyatakan selesai apabila Satuan Pendidikan melakukan Finalisasi Pendaftaran PDSS.
9. Satuan Pendidikan wajib memiliki mata pelajaran yang telah ditetapkan oleh peraturan yang berlaku.
10. Satuan Pendidikan wajib melakukan input nilai mata pelajaran yang telah ditentukan.



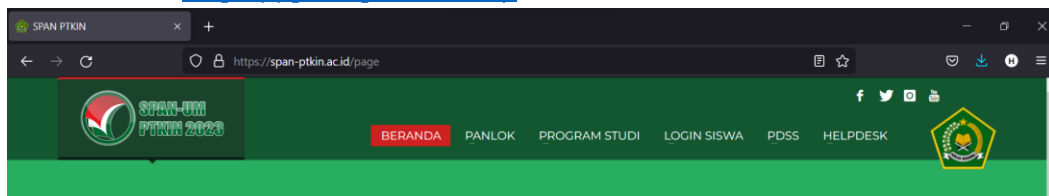


C. Alur Registrasi PDSS

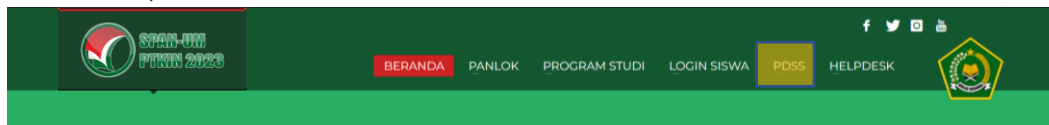


D. Tata Cara Registrasi PDSS

1. Akses laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>



2. Pilih **PDSS**,



atau akses laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>

Login Sekolah

Penting!

- o Untuk Sekolah yang telah terdaftar pada tahun sebelumnya dapat login menggunakan password yang sama Seperti Tahun 2023.
- o Untuk Sekolah yang belum mendapatkan password silakan melakukan daftarkan sekolah anda terlebih dahulu.
- o Sekolah yang dapat mengikuti SPAN adalah sekolah yang memiliki NPSN(Nomor Pokok Sekolah Nasional)

NPSN :

Username tidak boleh kosong.

Password :

Verify Code

tahjip

Login **Daftarkan Sekolah** **Lupa Password**

Panduan Penggunaan



3. Pilih **Daftarkan Sekolah**

Daftarkan Sekolah

Login

Daftarkan Sekolah

Lupa Password

Panduan Penggunaan

4. Registrasi Sekolah

Siapkan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) dan Kode Registrasi Sekolah.

Registrasi Sekolah

1 Masukkan NPSN

Step 1 - Input NPSN

NPSN

Lanjutkan Pendaftaran →

Bantuan!

Untuk mengecek NPSN Sekolah Anda, silahkan kunjungi laman berikut:

Cek NPSN

Informasi!

Untuk Sekolah Satuan Pendidikan Muadalah/Pendidikan Diniyah Islamiyah (PDF)/Pendidikan Kesetaraan pada Pondok Pesantren Salafiyah (PKPPS) yang belum terdaftar atau belum memiliki NPSN, **TIDAK** dapat mengikuti SPAN-PTKIN

Sapa Kami (Call Center)

Sapa Kami (Call Center)



@spanumptkin



InfoSPANPTKIN



@span_umptkin



@span_umptkin



5. Masukan NPSN Sekolah kemudian pilih

Lanjutkan Pendaftaran →

Registrasi Sekolah

1 Masukkan NPSN

Step 1 - Input NPSN

NPSN

Lanjutkan Pendaftaran →

Bantuan!
Untuk mengecek NPSN Sekolah Anda, silahkan kunjungi laman berikut:
Cek NPSN

Informasi!
Untuk Sekolah Satuan Pendidikan Muadalah/Pendidikan Diniyah Islamiyah(PDF)/Pendidikan Kesetaraan pada Pondok Pesantren Salafiyah (PKPPS) yang belum terdaftar atau belum memiliki NPSN, **TIDAK** dapat mengikuti SPAN-PTKIN

Sapa Kami (Call Center)

Sapa Kami (Call Center)

6. Masukan Kode Registrasi Sekolah. Kode Registrasi Sekolah tertera pada akun Dapodik Sekolah, kemudian pilih

Lanjutkan Pendaftaran →

Registrasi Sekolah (Sekolah Terdaftar di Dapodik)

1 Input NPSN 2 Input Kode Registrasi 3 No Kontak Sekolah

Step 2 Kode Registrasi Dapodik

Masukkan Kode Registrasi Dapodik Sekolah anda!:

NPSN *

Kode Registrasi

Verify Code 

Lanjutkan Pendaftaran →

Bantuan!
Panduan Pendaftaran
Panitia Pelaksana



@spanumptkin



InfoSPANPTKIN



@span_umptkin



@span_umptkin



7. Masukkan Nomor WhatsApp Kepala Sekolah dan Email Kepala Sekolah. *Catatan:* Email harus aktif dan valid karena password Login Sekolah akan dikirimkan melalui Email tersebut. Kemudian Pilih [Lanjutkan Pendaftaran →](#)

Registrasi Sekolah (Sekolah Terdaftar di Dapodik)

1 Input NPSN 2 Input Kode Registrasi **3 No Kontak Sekolah**

Step 3 No Kontak Sekolah

Masukkan No Hp & Wa Kepala Sekolah Anda! :

NPSN/NPSS * 108059 [redacted]

Nama Sekolah * SM [redacted]

Nama Kepsek [redacted]

No Hp. Kepsek 08 [redacted]

No Whatsapp Kepsek 0 [redacted]

Email Kepsek [redacted]@gmail.com

[Lanjutkan Pendaftaran →](#)

Bantuan! [X]

[Panduan Pendaftaran](#)

[Panitia Pelaksana](#)

8. Selesai. Buka email dari SPAN-PTKIN, kemudian Pilih **Login**

Beranda / Pendaftaran PDSS

Pendaftaran PDSS

Berhasil! [X]

Registrasi anda berhasil. Password telah dikirim ke Email anda. Silakan cek email anda!

[Login](#)





9. Berikut Isi Email Sekolah

Assalamualaikum Wr. Wb.

Hi, [REDACTED]

Berikut adalah login sekolah anda untuk masuk ke sistem SPAN PTKIN 2022

Data Login

NPSN/NPSS: [REDACTED]

Password: 1 [REDACTED]

Login dapat dilakukan melalui website <https://pdss.span-ptkin.ac.id/>

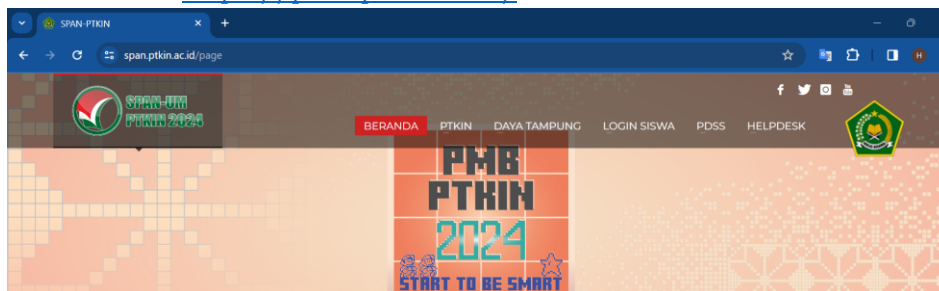
Terima Kasih

--

Catatan : Sekolah yang sudah terdaftar tahun 2023 dapat menggunakan user dan password yang sudah dikirim melalui email atau dapat menggunakan fasilitas lupa password. Fasilitas lupa password akan mengirimkan kembali password ke email yang sudah terdaftar.

E. Tata Cara Login PDSS

1. Akses laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>



2. Pilih PDSS



atau akses laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>

NPSN :

Password :

Verify Code

yidexub

[Login](#) [Daftarkan Sekolah](#) [Lupa Password](#)

[Panduan Penggunaan](#)



@spanumptkin



InfoSPANPTKIN




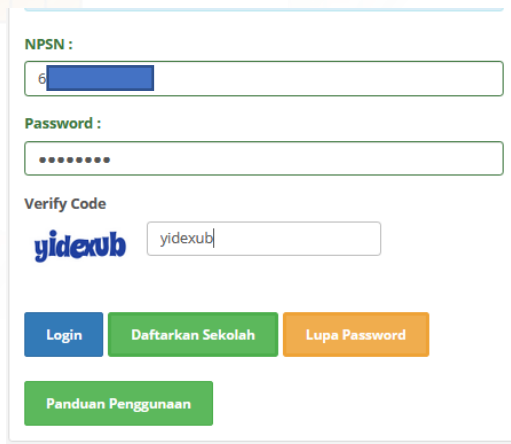
@span_umptkin



@span_umptkin



3. Masukkan NPSN dan Password yang diperoleh dari Email Kepala Sekolah atau WhatsApp Kepala Sekolah kemudian Pilih Login 



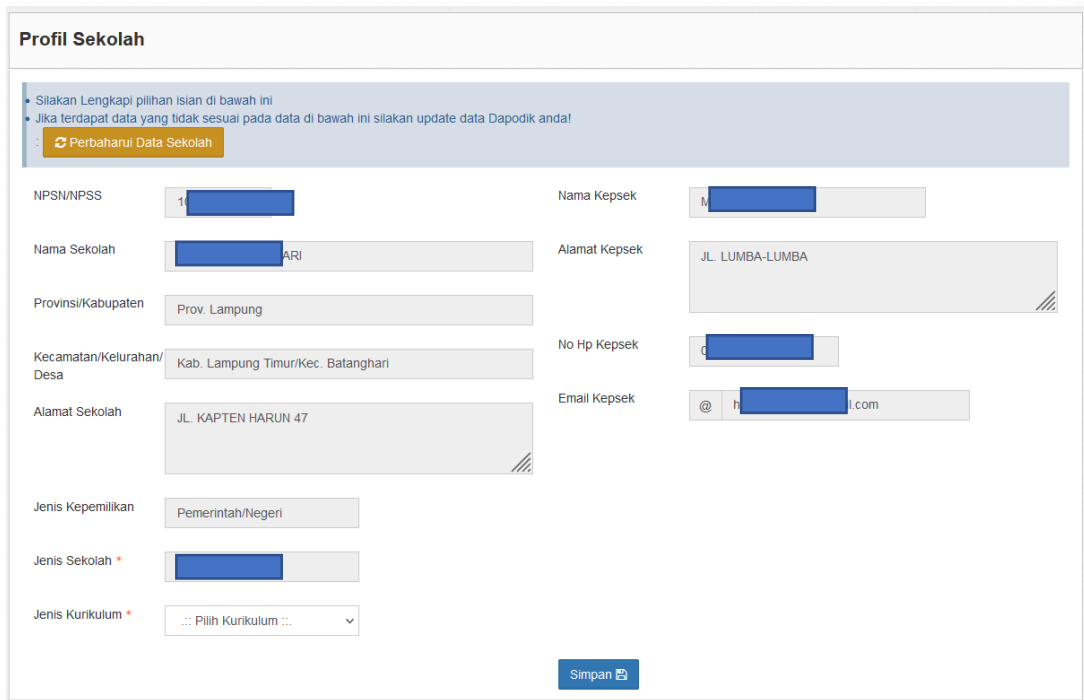
The login form contains the following fields and buttons:

- NPSN :
- Password :
- Verify Code: yidexub
- Buttons: Login (blue), Daftarkan Sekolah (green), Lupa Password (orange), Panduan Penggunaan (green)

F. Tata Cara Pengisian PDSS


Pengisian PDSS dapat dilakukan apabila sekolah telah melakukan Registrasi Sekolah dan Login pada laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>. Setelah Login, sekolah wajib melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Cek Profil Sekolah




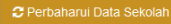
Profil Sekolah

• Silakan Lengkapi pilihan isian di bawah ini
• Jika terdapat data yang tidak sesuai pada data di bawah ini silakan update data Dapodik anda!



NPSN/NPSS	<input type="text" value="16"/>	Nama Kepsek	<input type="text" value="M"/>
Nama Sekolah	<input type="text" value="ARI"/>	Alamat Kepsek	<input type="text" value="JL. LUMBA-LUMBA"/>
Provinsi/Kabupaten	<input type="text" value="Prov. Lampung"/>	No Hp Kepsek	<input type="text" value="0"/>
Kecamatan/Kelurahan/ Desa	<input type="text" value="Kab. Lampung Timur/Kec. Batanghari"/>	Email Kepsek	<input type="text" value="@ h .com"/>
Alamat Sekolah	<input type="text" value="JL. KAPTEN HARUN 47"/>		
Jenis Kepemilikan	<input type="text" value="Pemerintah/Negeri"/>		
Jenis Sekolah *	<input type="text" value=""/>		
Jenis Kurikulum *	<input type="text" value="::: Pilih Kurikulum :::"/>		



Cek Kembali Profil sekolah, data Profil sekolah diambil dari data DAPODIK dan data EMIS. Pilih  jika data belum sesuai, sekolah dapat melakukan perbaikan data melalui <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/> atau melalui EMIS Madrasah pada laman <https://emis.kemenag.go.id/>.





Bagi Satuan Pendidikan PDF, PKPPS, dan SPM wajib memilih Jenis Sekolah yang paling sesuai dengan Izin yang dikeluarkan oleh Kementerian Agama RI.

Silakan Pilih Jenis Sekolah yang sesuai dengan Ketentuan Dari Sekolah Anda!

Jenis Sekolah * Pendidikan Kesetaraan Pada I v

Jenis Kurikulum *
::: Pilih Jenis Sekolah :::
Pendidikan Diniyah Formal
Pendidikan Kesetaraan Pada Pondok Pesantren Salafiyah (PKPPS)
Satuan Pendidikan Muadalah (Salafiyah)
Satuan Pendidikan Muadalah (Mualimin)

Simpan

2. Pilih Kurikulum yang diterapkan sekolah kemudian pilih

Simpan

Profil Sekolah

• Silakan Lengkapi pilihan isian di bawah ini
• Jika terdapat data yang tidak sesuai pada data di bawah ini silakan update data Dapodik anda!

Perbaharui Data Sekolah

NPSN/NPSS	10	Nama Kepsek	Mujiono
Nama Sekolah		Alamat Kepsek	JL. LUMBA-LUMBA
Provinsi/Kabupaten	Prov. Lampung	No Hp Kepsek	08
Kecamatan/Kelurahan/Desa	Kab. Lampung Timur/Kec. Batanghari	Email Kepsek	@ .com
Alamat Sekolah	JL. KAPTEN HARUN 47		
Jenis Kepemilikan	Pemerintah/Negeri		
Jenis Sekolah *	SMA		
Jenis Kurikulum *			

Simpan

3. Pilih Pengaturan Jurusan

Halaman PDSS Sekolah

Perbaharui Data Sekolah

Jawab Selesai

Tahap Pengisian PDSS

- Pengaturan Jurusan
- Pendefinisian Kurikulum
- Pengisian Data Siswa
- Pengisian Nilai Siswa
- Finalisasi

Informasi Sekolah

NPSN	10	Alamat Sekolah	JL. KAPTEN HARUN 47
Nama Sekolah	SM	Provinsi & Kota/Kota	Prov. Lampung / Kab. Lampung Timur
Jenis Sekolah	SMA	Kecamatan & Kelurahan	Kec. Batanghari /
Kepemilikan	Pemerintah/Negeri	No Telp	
Kurikulum	Kurikulum 2013		

Kepala Sekolah

Nama		Tanggal Lahir	1970-01-01
Alamat	JL. LUMBA-LUMBA	Email	@ .com
No Hp	08		



4. Pilih Perbarui Data Sekolah

Data jurusan tidak tersedia

Pengisian PDSS >>> Pengaturan Jurusan

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

Data jurusan untuk sekolah anda tidak berhasil ditemukan dari data dapodik. Silakan cek dan update Data Dapodik sekolah anda dan lakukan sinkron kembali dengan klik tombol "Perbarui Data Jurusan".

Perbarui Data Jurusan

5. Cek Data Jurusan dan Data Jumlah Siswa

Jurusan Telah Berhasil Disinkron

Pengisian PDSS >>> Pengaturan Jurusan

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

Jika data jurusan yang ditampilkan tidak sesuai maka silakan cek dan update Data Dapodik sekolah anda dan lakukan sinkron kembali dengan klik "Perbarui Data Jurusan".

Perbarui Data Jurusan Pengisian KKM

Peminatan MIPA (Reguler)	Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial (Reguler)
Nama Peminatan MIPA - (10805998001)	Nama Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial - (10805998003)
Masa Belajar Tahun	Masa Belajar Tahun
Kelas Reguler	Kelas Reguler
Kuota Siswa 78 Orang	Kuota Siswa 73 Orang
Status Diverifikasi	Status Diverifikasi
Catatan Tidak Ada	Catatan Tidak Ada

Hapus Hapus

Pengisian KKM

Jika data sudah sesuai maka pilih

Pengisian KKM

Jika data belum sesuai, sekolah dapat melakukan perbaikan data melalui Dapodik bagi Satuan Pendidikan pada laman <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/> atau melalui EMIS Madrasah pada laman <https://emis.kemenag.go.id/>.

6. Generate Mata Pelajaran dan Unduh File template Excel KKM

Pengisian PDSS >>> Kurikulum

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

1 Sebelum Menginput Nilai KKM, Silakan Klik Generate Mata Pelajaran

Generate Mata Pelajaran

2 Silakan Anda mengisi dengan lengkap nilai KKM untuk mata pelajaran sesuai jurusan dan semesternya masing-masing

- Bisa mengisi nilai KKM satu-persatu (klik 'isi/ubah nilai') atau mengisi semua nilai sekaligus (dengan alat bantu file excel)
- Jika pengaturan kurikulum telah selesai silakan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi data siswa dengan menekan tombol "Data Siswa"
- Jika Nilai siswa belum diinputkan maka KKM masih dapat dihapus dengan cara klik Tombol "Hapus KKM"

(Langkah 1) Unduh File Excel KKM (Langkah 2) Unggah File Excel KKM Data Siswa

Generate Mata Pelajaran

Pilih

Mata Pelajaran Wajib akan tampil sesuai dengan jenis Satuan Pendidikan. Satuan Pendidikan diantaranya MA/SMA/SMK/Pondok Pesantren/PDF/PKPPS/Satuan



@spanumptkin



InfoSPANPTKIN



@span_umptkin



@span_umptkin



Pendidikan Muadalah Mualimin/Satuan Pendidikan Muadalah Salafiyah. Satuan Pendidikan wajib melakukan Input Nilai sesuai Mata Pelajaran Wajib yang telah ditentukan oleh sistem SPAN-PTKIN.

Pengisian PDSS >>> Kurikulum

1 Jurusan 2 **Kurikulum** 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

Silahkan Anda mengisi langkah nilai KKM untuk mata pelajaran sesuai jurusan dan semesternya masing-masing.

- 1 Bisa mengisi nilai KKM satu-persatu (klik 'isi/ubah nilai') atau mengisi semua nilai sekaligus (dengan alat bantu file excel)
- 2 Jika pengaturan kurikulum telah selesai silakan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi data siswa dengan menekan tombol "Data Siswa"
- 3 Jika Nilai siswa belum diinputkan maka KKM masih dapat dihapus dengan cara klik Tombol "Hapus KKM"

(Langkah 1) Unduh File Excel KKM >>> (Langkah 2) Unggah File Excel KKM

Pilih (Langkah 1) Unduh File Excel KKM

Opening 2021_KKM_10805998.xlsx

You have chosen to open:

2021_KKM_10805998.xlsx
which is: Microsoft Excel 97-2003 Worksheet (7.7 KB)
from: https://[redacted]

What should Firefox do with this file?

Open with Excel (default)

Save File

Do this automatically for files like this from now on.

OK Cancel

Pilih OK

7. Mengisi File Excel KKM

Kode Mapel	Mata Pelajaran	Kode Jurusan	Jurusan	KKM				
				Kelas 10 Semester 1	Kelas 10 Semester 2	Kelas 11 Semester 1	Kelas 11 Semester 2	Kelas 12 Semester 1
1690	Bahasa Indonesia	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1691	Bahasa Inggris	10805998001	IPA (Reguler)	87	87	87	87	87
1692	Matematika	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1693	Fisika	10805998001	IPA (Reguler)	87	87	87	87	87
1694	Kimia	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1695	Biologi	10805998001	IPA (Reguler)	87	87	87	87	87
1735	Pendidikan Agama Islam	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1696	Bahasa Indonesia	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87
1697	Bahasa Inggris	10805998003	IPS (Reguler)	86	86	86	86	86
1698	Matematika	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87
1699	Ekonomi	10805998003	IPS (Reguler)	86	86	86	86	86
1700	Sosiologi	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87
1701	Geografi	10805998003	IPS (Reguler)	86	86	86	86	86
1702	Pendidikan Agama Islam	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87

Hasil file unduhan KKM akan disesuaikan dengan data pada Dapodik, seperti halnya dengan Mata Pelajaran, secara otomatis disesuaikan dengan jenis sekolah. Sekolah hanya dapat merubah/mengisi kolom NILAI.



CATATAN

Kolom yang hanya boleh diubah adalah kolom nilai
Selain Kolom nilai tidak boleh diubah

8. Unggah File Excel KKM

Setelah mengisi file KKM, maka sekolah melakukan Unggah File Excel KKM

Pengisian PDSS >>> Kurikulum

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

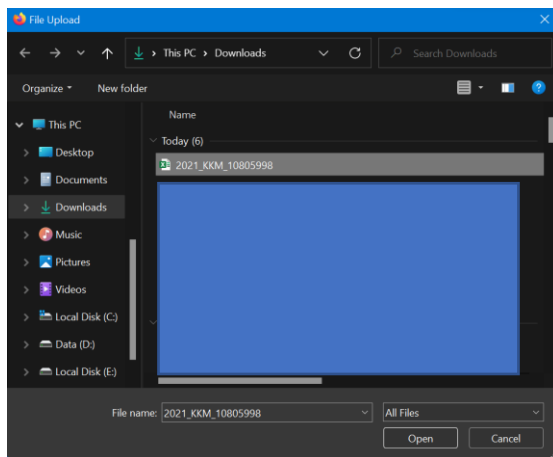
Silahkan Anda mengisi lengkap nilai KKM untuk mata pelajaran sesuai jurusan dan semesternya masing-masing

- 1 Bisa mengisi nilai KKM satu-persatu (klik 'isi/ubah nilai') atau mengisi semua nilai sekaligus (dengan alat bantu file excel)
- 2 Jika pengaturan kurikulum telah selesai silakan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi data siswa dengan menekan tombol "Data Siswa"
- 3 Jika Nilai siswa belum diinputkan maka KKM masih dapat dihapus dengan cara klik Tombol "Hapus KKM"

(Langkah 1) Unduh File Excel KKM >>> (Langkah 2) Unggah File Excel KKM

Pilih

(Langkah 2) Unggah File Excel KKM



Kemudian pilih file Excel KKM dan pilih Open.

9. Hasil Unggah KKM

Pengisian PDSS >>> Kurikulum

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

Silahkan Anda mengisi lengkap nilai KKM untuk mata pelajaran sesuai jurusan dan semesternya masing-masing

- 1 Bisa mengisi nilai KKM satu-persatu (klik 'isi/ubah nilai') atau mengisi semua nilai sekaligus (dengan alat bantu file excel)
- 2 Jika pengaturan kurikulum telah selesai silakan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi data siswa dengan menekan tombol "Data Siswa"
- 3 Jika Nilai siswa belum diinputkan maka KKM masih dapat dihapus dengan cara klik Tombol "Hapus KKM"

(Langkah 1) Unduh File Excel KKM >>> (Langkah 2) Unggah File Excel KKM

Data Siswa

Total 14 item:

#	Jurusan	Mata Pelajaran	Kelas 10 Semester 1	Kelas 10 Semester 2	Kelas 11 Semester 1	Kelas 11 Semester 2	Kelas 12 Semester 1
1	MIPA (Reguler)	Bahasa Indonesia	80	80	80	80	80
2		Bahasa Inggris	87	87	87	87	87
3		Matematika	80	80	80	80	80
4	Ilmu Pengetahuan Sosial (Reguler)	Fisika	87	87	87	87	87
5		Kimia	80	80	80	80	80
6		Biologi	87	87	87	87	87
7		Pendidikan Agama Islam	80	80	80	80	80
8		Bahasa Indonesia	87	87	87	87	87
9	MIPA (Reguler)	Bahasa Inggris	80	80	80	80	80
10		Matematika	87	87	87	87	87
11		Ekonomi	80	80	80	80	80
12	Ilmu Pengetahuan Sosial (Reguler)	Sosiologi	87	87	87	87	87
13		Geografi	80	80	80	80	80
14		Pendidikan Agama Islam	87	87	87	87	87

Cek Kembali data KKM, jika terjadi kesalahan KKM sekolah dapat langsung memperbaikinya dengan cara klik pada kolom Nilai KKM.



@spanumptkin



InfoSPANPTKIN



@span_umptkin



@span_umptkin



10. Pilih Data Siswa

▶▶ Data Siswa ▶

11. Pilih Data Siswa

+ Pilih Siswa

Sekolah memilih siswa yang akan didaftarkan pada SPAN-PTKIN 2024, pilih siswa dapat dilakukan dengan ceklist satu persatu atau dapat ceklist semua siswa dengan memilih Centang semua.

Cek kembali Data Siswa (NISN, Nama, Jurusan, Jenis Kelamin). Jika data belum sesuai, sekolah dapat melakukan perbaikan data melalui Dapodik pada Link <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/> atau <https://nisn.data.kemdikbud.go.id/>; atau melalui EMIS Madrasah dan Pontren bagi Satuan Pendidikan dibawah Kementerian Agama RI pada laman <https://emis.kemenag.go.id/>.



@spanumptkin



InfoSPANPTKIN



@span_umptkin



@span_umptkin



12. Mengunggah Nilai Siswa

Jika data siswa sudah sesuai maka sekolah dapat mengunggah nilai siswa dengan

memilih

Nilai Siswa →

Pengisian PDSS >>> Daftar Siswa

1 Jurusan > 2 Kurikulum > 3 Siswa > **4 Nilai** > 5 Finalisasi

1. Silahkan mengisi nilai siswa dengan alat bantu excel.
2. Unduh terlebih dahulu excel nilai siswa kemudian isi nilai siswa pada file excel.
3. Setelah nilai siswa dilengkapi silakan Unggah excel nilai siswa
4. Jika pengisian nilai telah selesai silakan lanjut ke tahap finalisasi dengan menekan tombol "Finalisasi PDSS"

Finalisasi →

Input Nilai Semua Siswa Sekaligus Dengan Excel (Langkah 1) Unduh Excel Nilai Siswa >>> (Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa

PERHATIAN!!
Nilai yang diinputkan adalah **nilai pengetahuan** siswa. Pastikan Nilai yang diinput hanya skala 1-4 atau skala 100

Daftar Nilai Siswa

Petunjuk:
1 Untuk mengubah nilai siswa silakan klik tombol "edit"
2 Pastikan nilai siswa terisi dengan lengkap dan benar

Keterangan:
Belum Terisi => Nilai Belum Terisi
Belum Lengkap => Nilai Belum Lengkap
Lengkap => Nilai Sudah Lengkap

Pilih

(Langkah 1) Unduh Excel Nilai Siswa >

(Langkah 1) Unduh Excel Nilai Siswa >>> (Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa

Nilai Siswa Jurusan MIPA Reguler

Nilai Siswa Jurusan Ilmu Pengetahuan Sosial Reguler

Unduh File Excel Nilai Siswa semua Jurusan

Opening import_nilai_siswa_ips-10805998001.xls

You have chosen to open:
import_nilai_siswa_ips-10805998001.xls
which is: Microsoft Excel 97-2003 Worksheet
from: https://...

What should Firefox do with this file?
 Open with Excel (default)
 Save File
 Do this automatically for files like this from now on.

OK Cancel

Opening import_nilai_siswa_ips-10805998003.xls

You have chosen to open:
import_nilai_siswa_ips-10805998003.xls
which is: Microsoft Excel 97-2003 Worksheet
from: https://...

What should Firefox do with this file?
 Open with Excel (default)
 Save File
 Do this automatically for files like this from now on.

OK Cancel

import_nilai_siswa_ips-10805998003

import_nilai_siswa_ips-10805998001

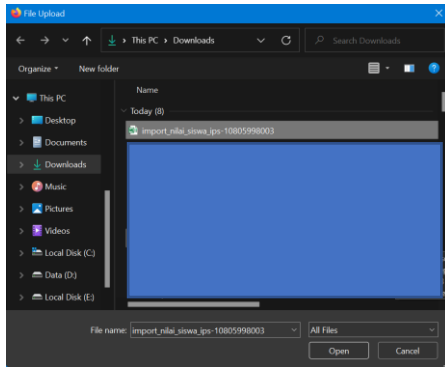


Kemudian isi File Nilai Siswa semua jurusan.

Nilai yang diisi pada unduhan excel diantaranya **Nilai Mapel**, **Jumlah Mata Pelajaran** (jumlah semua mapel pada rapor siswa per-semester, dan **Total Nilai Mapel** (Total Nilai yang tertera pada Rapor siswa per-semester)

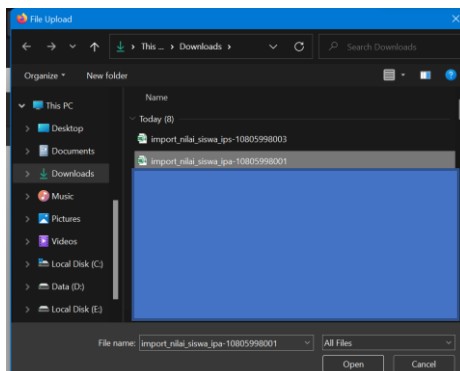
KODE JURUSAN		20510101001 Teknik Ketenagalistrikan (Kejuruan)														
No.	NISN	Nama Siswa	Kelas 10 Semester 1										JM1	TN1	1720	
			1720	1887	1888	1889	1890	1891	1892	1893	1894	1895				
			Bahasa Indonesia	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	Matematika	Bahasa Inggris	Sejarah Indonesia	Seni Budaya	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan						
1		31 A	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	15	1023		
2		A	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	15	1023		
3		A	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	15	1012		

Selanjutnya pilih (Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa



Pilih salah satu file import_nilai_siswa_ips_XXXXXX.xls kemudian pilih Open.

Lakukan Kembali Pilih (Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa



Pilih salah satu file import_nilai_siswa_ipa_XXXXXX.xls kemudian pilih Open.

Jumlah File Excel import_nilai_siswa_jurusan_XXXXX tergantung jumlah jurusan yang ada pada sekolah masing-masing sesuai data yang terdaftar pada Dapodik.



13. Nilai Berhasil di-Unggah

Berikut tampilan jika nilai berhasil di-Unggah

#	NISN	Nama	Jenjang	Kelas X (10)		Kelas XI (11)		Kelas XII (12)					
				Semester 1	Semester 2	Semester 1	Semester 2	Semester 1	Semester 2				
				Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai		
MIPA (Reguler)													
1	0048013663	TESA SIBONKUSA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	0038722903	DESIKA FITRI NINGRILLIA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	0048013543	VENTHA SANDIWIKA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	0047715507	Wajid Nizar Yulianska	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	0048003005	ANGGRIYI PRADIMASOARI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	0030162598	THOMAS PRATAMA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7	0048013430	ALI MUNA RIGA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8	0038623064	Imyad Jodhi Sidiqani	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9	0037802417	ADUS HARYANTO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10	0047281156	Mela Niska Anthe Purni	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11	0038750023	Puri Abnka	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12	0048013544	ABI PRATAMA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Daftar Nilai Siswa

Petunjuk:

- Untuk mengubah nilai siswa silakan klik tombol "edit"
- Pastikan nilai siswa terisi dengan lengkap dan benar

Keterangan:

- Belum Terisi => Nilai Belum Terisi
- Belum Lengkap => Nilai Belum Lengkap
- Lengkap => Nilai Sudah Lengkap

G. Finalisasi PDSS

Sebelum melakukan Finalisasi, sekolah diharapkan melakukan pengecekan ulang apakah nilai siswa berhasil terunggah pada sistem, pastikan semua kolom **Lengkap**. Sekolah dapat melakukan tahapan Finalisasi dengan cara melakukan klik tombol

Finalisasi

FINALISASI PDSS

Jumlah Siswa Perjurusan

Kejuruan (Reguler)	3 Siswa
Kejuruan (Reguler)	0 Siswa
Kejuruan (Reguler)	0 Siswa
Kejuruan (Reguler)	0 Siswa
Kejuruan (Reguler)	0 Siswa
Kejuruan (Reguler)	0 Siswa
Kejuruan (Reguler)	0 Siswa
TERDAFTAR	3 Siswa
SISA	754
TOTAL	757

Informasi Pengisian PDSS

Perhatian !!! Setelah Klik "FINALISASI PDSS", data siswa, nilai, kurikulum dan jurusan TIDAK BISA ditambah atau diubah lagi. Silakan cek data PDSS anda sebelum melakukan finalisasi dan pastikan data Siswa dan Nilai telah lengkap dan benar.

PASTIKAN ANDA MEMASUKKAN SEMUA PESERTA BESERTA NILAINYA

FINALISASI PDSS

Tahapan terakhir, perhatikan informasi pengisian PDSS sebelum melakukan Finalisasi PDSS.

Pilih **FINALISASI PDSS** untuk melakukan tahapan terakhir.



H. Cetak Data Siswa

Setelah melakukan Finalisasi PDSS sekolah mencetak Data Siswa

FINALISASI PDSS

Jumlah Siswa Perurusan	
IPS (Reguler)	19 Siswa
IPA (Reguler)	25 Siswa
Agama (Reguler)	27 Siswa
TOTAL	71 Siswa
JUMLAH KUOTA	71
SISA KUOTA	0

Informasi Pengisian PDSS

SUDAH FINALISASI !!! Pengisian Borang PDSS telah difinalisasi, Anda tidak dapat lagi melakukan perubahan atau penambahan data. Untuk mengajukan pembukaan PDSS kembali silakan mengirimkan permohonan pembukaan pengisian PDSS yang ditanda tangani oleh Kepala Sekolah atau pejabat setingkat ke email pdss@span-ptkin.ac.id sesuai dengan format yang telah ditentukan

[Download Format Pembukaan Finalisasi](#)

[Cetak Data Siswa](#)

Pilih [Cetak Data Siswa](#)

Hasil cetakan Data Siswa kemudian diberikan ke siswa.

I. Perbaikan Data Sekolah

Data Sekolah dan Data Siswa diambil dari data DAPODIK dan EMIS.

1. Jika ada perbaikan Data Pokok Sekolah, maka sekolah dapat melakukan perbaikan pada laman <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/>
2. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka siswa dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/> dan <https://nisn.data.kemdikbud.go.id/>
3. Satuan Pendidikan dibawah Kementerian Agama melakukan perbaikan Data Pokok untuk attribut yang terdiri dari Nama, NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin dan Nama Ibu Kandung melalui laman <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/> . Selain attribut tersebut, perbaikan dapat dilakukan pada laman <http://emis.kemendikbud.go.id>.

J. Perbaikan Data Nilai KKM dan Nilai Siswa

Perbaikan data Nilai KKM dan Nilai Siswa dapat dilakukan selama Jadwal Pengisian dan Verifikasi data PDSS yaitu pada tanggal 22 Januari - 05 Februari 2024 dengan cara sekolah mengajukan Surat Permohonan Pembatalan PDSS melalui email info@span-ptkin.ac.id dengan subject email **NPSN_Permohonan Pembatalan Finalisasi PDSS**.

Format Surat Permohonan dapat diunduh di laman <https://pdss.ptkin.ac.id>.

K. Kontak Kami

Sekolah dapat menghubungi kami melalui

Email : info@span-ptkin.ac.id

Website : <https://span.ptkin.ac.id>

Whatsapp : 0857-6872-3500 (WA chat), 0857-6872-3600 (Call)

Alamat Panitia SPAN-UM PTKIN:

UIN Raden Fatah Palembang Kampus Sudirman

Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri No. KM.3, RW.5, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kota Palembang



@spanumptkin



InfoSPANPTKIN



@span_umptkin



@span_umptkin



LAMPIRAN:
Draf Surat Permohonan Pembatalan Finalisasi PDSS

KOP SURAT SEKOLAH / PONDOK PESANTREN

Nomor : , 2024
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pembatalan Finalisasi Data
PDSS SPAN PTKIN 2024

Yth. **Sekretariat Panitia PMB PTKIN 2024**
di Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.
Yang bentanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Nama Sekolah :
NPSN :

melalui surat ini kami sampaikan permohonan **PEMBATALAN FINALISASI** data untuk keikutsertaan dalam SPAN PTKIN Tahun 2024. Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Kepala Sekolah

Ttd

Nama Jelas
NIP/NIK

