



LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F 02

Untuk
mahasiswa

LAPORAN MINGGU KE : I
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI BACIRO
ALAMAT SEKOLAH : JL.MAWAR NO.17A,
BACIRO,GONDOKUSUMAN, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : SULISTYANI DYAH P, S.Pd

NAMA MAHASISWA : TABAH ASMARANI
NO. MAHASISWA : 13108244026
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD
DOSEN PEMBIMBING : MURTININGSIH, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jum'at, 15 Juli 2016	Penyerahan surat penerjunan PPL	4 orang mahasiswa menyerahkan surat pada pukul 09.00-09.30 di SD N Bacio. Hasilnya yaitu surat diterima oleh ibu Rustiamah selaku guru piket pada hari jum'at.	Tidak bertemu kepala sekolah secara langsung.	Surat diterima oleh guru piket kemudian diserahkan kepada kepala sekolah.
2.	Selasa, 19 Juli 2015	Koordinasi dengan kepala sekolah.	Dihadiri oleh: 10 mahasiswa dan 1 kepala sekolah. Pukul: 07.00-09.00. Hasil dari rapat: mahasiswa berkoordinasi dengan kepala sekolah ibu Parsiwi Sulistyani mengenai program PPL dan terknis PPL UNY 2016. Mahasiswa juga menyampaikan beberapa agenda selama PPL dan menawarkan hal apa saja yang diperlukan sekolah untuk	-	-

			membantu kelancaran program sekolah. Kepala sekolah menghendaki adanya bantuan dari mahasiswa dalam mengelola administrasi surat dan pengadaan buku fiksi untuk siswa.		
		Penyerahan mahasiswa PPL oleh DPL	Penyerahan 10 mahasiswa oleh dosen pembimbing lapangan, ibu Murtiningsih, M.Pd dan kepala sekolah berlangsung pukul: 09.00-10.00 di perpustakaan SD N Baciro. Hasil penerjunan: secara formal dosen pembimbing menyerahkan 10 mahasiswa PPL kepada kepala sekolah SD N Baciro. Kepala sekolah menerima dengan baik 10 mahasiswa.	-	-
		Observasi	Dihadiri oleh 10 mahasiswa pada pukul 10.00-11.00. Hasilnya mahasiswa mengetahui jumlah kelas yang ada di SD N Baciro yaitu ada 8 kelas yaitu kelas I, II, III, IV, VA,VB,VIA,VB.	-	-
		Penyusunan Matrik	Dihadiri oleh : 10 mahasiswa. Pukul 11.00-14.00. Hasil: Matriks di susun berdasarkan kebutuhan yang ada di	-	-

			sekolah yang meliputi program mengajar terbimbing dan program mengajar mandiri. Selain itu ada juga program non mengajar seperti pengelolaan UKS, perpustakaan, kantin kejujuran, administrasi surat, pendampingan pembuatan mading, workshop guru, lomba 17an yang semua program yang telah disusun sebanyak 16 program. Program in bisa bertambah atau berkurang seusai kebutuhan sekolah.		
3	Jum'at , 22 Juli 2016	Apel pagi	Apel pagi diikuti oleh semua peserta didik kelas I – VI, semua guru dan staff karyawan,serta 10 mahasiswa PPL. Apel pagi berlangsung pada pukul 07.00 – 08.00. Hasil apel pagi yaitu kepala sekolah melepas 2 orang peserta didik kelas V dan VI untuk mengikuti Jornas di Sulawesi, dan menyerahkan rekening beasiswa untuk siswa berprestasi.	Peserta didik kurang tertib dan teratur pada awal mengikuti apel.	Mahasiswa dan guru mendampingi masing – masing kelas untuk menertibkan peserta didik.
		Kerja bakti posko PPL	Kerja bakti posko di ikuti oleh 10 mahasiswa pada pukul 08.00-08.30. Hasil dari kegiatan ini yaitu menata menja dan kursi dan membersihkan ruangan.	-	-

		Administrasi PPL SD Baciro.	Administrasi PPL SD Baciro dikerjakan oleh 4 orang mahasiswa pada pukul 08.30 – 11.00. Hasil dari administrasi ini adalah mahasiswa membuat buku administrasi yang berisi identitas lengkap mahasiswa, rencana program kerja umum mahasiswa selama PPL, bukti pelaksanaan kegiatan, serta presensi mahasiswa selama PPL di SD N Baciro.		
--	--	-----------------------------	---	--	--

Yogyakarta, 22 Juli 2016

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pamong

Mahasiswa

Dra. Murtiningsih, M.Pd.
NIP. 19530702 197903 2 002

Sulistyani Dyah Pitaloka, S.Pd.
NIP 19710218 200604 2 002

Tabah Asmarani
NIM 13108244026



LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F 02

Untuk
mahasiswa

LAPORAN MINGGU KE : II
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI BACIRO
ALAMAT SEKOLAH : JL.MAWAR NO.17A,
BACIRO,GONDOKUSUMAN, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : SULISTYANI DYAH P, S.Pd

NAMA MAHASISWA : TABAH ASMARANI
NO. MAHASISWA : 13108244026
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD
DOSEN PEMBIMBING : MURTININGSIH, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	Upacara hari senin dan pengenalan mahasiswa PPL UNY	Upacara hari senin berlangsung 1 jam mulai pukul 07.00-08.00 dengan peserta upacara kelas I-VI, 10 mahasiswa PPL, beserta kepala sekolah dan guru di SD Baciro . Hasil dari kegiatan ini yaitu mahasiswa mengenalkan diri kepada siswa SD Baciro dan guru-guru.	-	-

	Administrasi perpustakaan	Dilakukan oleh 2 mahasiswa yang piket pukul 08.30-10.30. Hasil dari administrasi sekolah ini adalah membantu menyampuli buku paket bahasa Jawa kelas III sejumlah 27 buku.	-	-
	Pelatihan pramuka	Pendampingan pelatihan pramuka dilakukan oleh 4 mahasiswa dan seorang pembina pramuka. Pelatihan pramuka ini dimulai pukul 11.00-12.00. Hasil dari kegiatan ini adalah mendampingi latihan pramuka di kelas II, siswa diajari tepuk pramuka, bernyanyi tentang kepramukaan dan ada penugasan untuk minggu selanjutnya.	Masih ada siswa yang ribut sendiri dan tidak memperhatikan pembina pramuka	Mendampingi siswa yang ribut dan mengganggu temannya
	Konsultasi dengan guru kelas I	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 12.20-13.00. Hasil dari kegiatan ini adalah mendapatkan materi yang akan dibelajarkan pada jadwal yang telah ditentukan yaitu Tema Diriku, Subtema Tubuhku, Pembelajaran 1.	-	--

		Membuat RPP	Kegiatan ini berlangsung selama 3 jam mulai pukul 14.00-17.00. Kegiatan ini menghasilkan RPP dengan subtema Tubuhku untuk segera dikonsultasikan dengan guru kelas I.	-	-
2	Selasa, 26 Juli 2016	Pengelolaan UKS	Pengelolaan UKS dilaksanakan mulai pukul 07.00 – 08.00 oleh 2 mahasiswa. Hasil dari kegiatan ini adalah menata ruang UKS dan menjaga UKS.	-	-
		Menggantikan guru mengajar	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 11.00-12.10 oleh 2 mahasiswa di kelas VA. Pelajaan yang kami gantikan yaitu bahasa Jawa. Hasil dari kegiatan ini yaitu mempelajari tentang gamelan dan cara melestarikannya.	-	-
3.	Rabu, 27 Juli 2016	Observasi Kelas I	Kegiatan ini dilakukan selama 2 jam yaitu pukul 07.00-08.45. Dengan melakukan observasi ini, saya bisa mengetahui suasana belajar siswa	-	-

			kelas I.		
		Pengelolaan kantin kejujuran	Kegiatan ini dilakukan oleh 2 mahasiswa mulai pukul 09.00-11.00. Hasil dari kegiatan ini adalah menjaga kantin kejujuran, melayani siswa yang membeli jajan dan membantu administrasi kantin kejujuran.	-	-
		Konsultasi dengan guru kelas I	Konsultasi berlangsung selama 30 menit mulai pukul 11.30-12.00. Hasil dari konsultasi ini bahwa RPP disetujui oleh guru kelas.		
		Membuat media	Kegiatan ini dilakukan pukul 18.30 – 20.30. Hasil dari kegiatan ini adalah membuat media berupa gambar anggota tubuh dan membuat kartu nama anggota tubuh.	-	-
4.	Kamis, 28 Juli 2016	Praktik mengajar terbimbing	Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan selama 2 jam mulai pukul 07.00 -09.00 di kelas I. Hasil dari kegiatan ini adalah sebanyak 28 siswa mengikuti kegiatan belajar tentang bagian tubuh (Tema Diriku, Subtema Tubuhku, Pembelajaran 1). Siswa mengenal bagian-bagian tubuh dengan media gambar anggota tubuh dan kartu nama anggota tubuh yang dipasang pada anggota tubuh yang ditunjukkan guru.	Masih ada siswa yang ramai dan mengganggu temannya	Siswa yang rame diajak bernyanyi, dan siswa yang mengganggu temannya dinasihati dan diberi nyanyian kalau kau suka hati dan dipanggil namanya
		Evaluasi hasil pekerjaan siswa	Evaluasi hasil pekerjaan siswa dilakukan mulai pukul 09.15 -10.15. Hasil dari kegiatan ini adalah	-	-

			sebagian besar siswa sudah dapat menulis bagian-bagian tubuh.		
		Administrasi surat	Kegiatan ini dimulai pukul 11.00 - 12.00 di posko PPL. Pada kegiatan ini membantu mahasiswa lain mencatat surat keluar dari SD Baciro.	-	-
		Pengisian buku induk siswa baru	Kegiatan ini dimulai pukul 12.30 – 14.00. Hasil dari kegiatan ini adalah mengisi biodata dan nomor induk siswa baru. Belum semua data siswa dimasukkan.	-	-
5.	Jumat, 29 Juli 2016	Pengisian buku induk siswa baru	Kegiatan dimulai pukul 07.00 – 10.00. Hasil dari kegiatan ini melanjutkan mengisi biodata siswa kelas I dan nomor induk.	-	-
		Pengelolaan kantin kejujuran	Dilaksanakan pukul 10.00-10.30. Hasil dari kegiatan ini adalah menjaga kantin kejujuran dan melayani pembeli.	-	-
		Konsultasi dengan guru kelas II	Konsultasi dilakukan pukul 10.45 - 11.15 Hasil dari kegiatan ini adalah menerima materi yang akan dibelajarkan pada pertemuan selanjutnya yaitu tentang hidup rukun dan dokumen pribadi.	-	-
		Membuat RPP	Kegiatan ini berlangsung mulai pukul 15.00 – 18.00. Hasil dari kegiatan ini adalah menyusun RPP kelas II tema Diri Sendiri yang memuat mata pelajaran PKn dan	-	-

			IPS. Materi PKn tentang hidup rukun dan materi IPS tentang cara memelihara dokumen pribadi.		
--	--	--	---	--	--

Yogyakarta, 29 Juli 2016

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pamong

Mahasiswa

Dra. Murtiningsih, M.Pd.
NIP. 19530702 197903 2 002

Sulistiyani Dyah Pitaloka, S.Pd.
NIP 19710218 200604 2 002

Tabah Asmarani
NIM 13108244026



LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F 02

Untuk
mahasiswa

LAPORAN MINGGU KE : III
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI BACIRO
ALAMAT SEKOLAH : JL.MAWAR NO.17A,
BACIRO,GONDOKUSUMAN, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : SULISTYANI DYAH P, S.Pd

NAMA MAHASISWA : TABAH ASMARANI
NO. MAHASISWA : 13108244026
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD
DOSEN PEMBIMBING : MURTININGSIH, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara bendera	Upacara bendera hari senin berlangsung 1 jam mulai pukul 07.00-08.00. Upacara ini dilakukan oleh semua siswa kelas I-VI SD N Baciro, mahasiswa PPL dan guru di SD N Baciro. Pembina upacara pada hari ini adalah Pak Edy Sasmita S.Pd.	-	-
		Administrasi perpustakaan	Administrasi perpustakaan tidak jadi dilakukan karena petugas perpustakaan sedang ada rapat. Tugas digantikan dengan membantu mengisi dapodik siswa kelas III. Kegiatan ini dimulai pukul 08.30 – 10.00.	Tidak bertemu dengan petugas perpustakaan yang jaga	Digantikan tugas membantu mengisi dapodik siswa
		Administrasi sekolah	Administrasi sekolah dilakukan pukul 10.00 -12.00 oleh mahasiswa PPL. Hasil dari kegiatan ini adalah		

			menyalin nilai rapor kedalam formulir yang telah disediakan sekolah.		
		Konsultasi dengan guru kelas II	Kegiatan ini dilakukan pukul 12.30 - 12.45. Hasil dari kegiatan ini adalah RPP disetujui oleh guru kelas.	-	-
		Memperbaiki RPP	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 15.00 - 16.00. Hasil dari kegiatan ini adalah memperbaiki materi pembelajaran.		
		Membuat media	Membuat media berlangsung selama 2,5 jam mulai pukul 18.30 -21.00. hasil dari kegiatan ini adalah membuat power point tentang hidup rukun dan cara memelihara dokumen pribadi.	-	-
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	Pengelolaan UKS	Pengelolaan UKS dilakukan oleh 2 mahasiswa yang piket, mulai pukul 07.00 – 08.30. Hasil dari kegiatan ini adalah merawat siswa kelas I yang sakit.		
		Praktik mengajar terbimbing	Praktik mengajar terbimbing berlangsung selama 2 jam mulai pukul 09.00 -11.00 di kelas II. Hasil dari kegiatan ini adalah membelajarkan materi hidup rukun dan cara memelihara dokumen pribadi.	Banyak siswa yang mengganggu teman lain	Diberi lagu kalau kau suka hati dan panggil nama anak yang bersangkutan
		Konsultasi dengan guru kelas III	Konsultasi ini dilakukan mulai pukul 11.15 -11.30. Pada kegiatan menanyakan materi yang akan dipelajari pada jadwal yang telah	-	-

			ditentukan. Hasil dari kegiatan ini adalah mendapatkan materi penggolongan hewan secara sederhana.		
		Pengisian buku induk siswa baru	Pengisian buku induk dilakukan pukul 12.00-13.30. Hasil dari kegiatan ini adalah menyelesaikan mengisi biodata dan buku induk siswa baru.	-	-
		Membuat RPP	Membuat RPP dilakukan pukul 14.30-17.30. Hasil dari kegiatan ini adalah menyusun RPP tematik dengan tema lingkungan tentang penggolongan hewan secara sederhana (berdasarkan penutup tubuhnya dan jumlah kaki)		
		Mengoreksi hasil evaluasi siswa	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 18.30-19.30. Hasil dari kegiatan ini adalah mengoreksi hasil evaluasi siswa yang menunjukkan bahwa siswa kelas 2 masih sulit untuk mengurutkan gambar.		
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	Apel pagi	Apel pagi dilakukan selama 30 menit mulai pukul 07.00-07.30. Apel pagi ini dilakukan oleh siswa kelas I_VI, mahasiswa PPL dan guru SD N Baciro. Hasil dari kegiatan ini adalah menyambut 2 siswa yang pulang dari Sulawesi untuk kejuaraan Nasional PMR. Perwakilan peserta dari Yogyakarta berhasil menjadi juara umum tingkat Nasional. Pada apel		

			pagi ini juga dilakukan penyerahan kejuaraan secara simbolis oleh siswa kepada kepala sekolah dan kenang-kenangan dari kepala sekolah untuk 2 siswa yang berhasil meraih juara umum Nasional PMR.		
		Pengelolaan kantin kejujuran	Pengelolaan kantin kejujuran dilakukan oleh 2 mahasiswa yang piket mulai pukul 08.00-11.00. hasil dari kegiatan ini adalah membantu menata barang-barang yang dijual di kantin kejujuran serta membantu administrasi kantin kejujuran.		
		Konsultasi RPP dengan guru kelas III	Konsultasi RPP ini dilakukan pukul 11.30-11.45. Hasil dari konsultasi RPP ini adalah RPP disetujui oleh guru kelas III.		
		Membuat media	Membuat media dilakukan pukul 18.30-20.30. hasil dari kegiatan ini adalah mencari gambar-gambar hewan yang sesuai dengan materi yang akan dibelajarkan dalam RPP.		
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	Mengajar terbimbing kelas III	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 07.00 – 08.10. hasil dari kegiatan ini adalah mengajar terbimbing kelas 3 dengan tema Lingkungan, tetapi lebih menekankan pada mata pelajaran IPA yaitu penggolongan hewan berdasarkan jenis penutup tubuhnya dan jumlah kaki, serta membaca nyaring untuk bahasa	Ada siswa yang 2 siswa yang tidak mau mengerjakan dan menulis latihan soal.	Membimbing siswa tersebut dengan pelan supaya mau mengerjakan latihan soal.

		Indonesia).			
		Administrasi surat	Kegiatan ini dilakukan selama 1,5 jam mulai pukul 08.30 – 10.00. hasil dari kegiatan ini adalah menulis dan mendata surat masuk dan surat keluar di SD N Baciro.	-	-
		Pengelolaan kantin kejujuran	Kegiatan ini dilakukan selama 1 jam mulai pukul 10.00 – 11.00. hasil dari kegiatan ini adalah membantu menjaga kantin kejujuran dan melayani anak-anak yang membeli di kantin kejujuran.	-	-
		Konsultasi dengan guru kelas IV	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit, mulai pukul 11.30 – 11.45. Hasil dari kegiatan ini adalah menanyakan materi yang akan diajarkan pada pertemuan berikutnya, yaitu Tema Indahnya Kebersamaan, Subtema Indahnya Keberagaman, pembelajaran 2.	-	-
		Administrasi raport	Kegiatan ini dilakukan selama 2 jam mulai pukul 12.00 – 14.00. Hasil dari kegiatan ini adalah melengkapi data siswa yang belum lengkap.	-	-
		Mengoreksi hasil pekerjaan siswa	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 19.00-20.00. Hasil dari kegiatan ini adalah mengoreksii hasil pekerjaan siswa (evaluasi mengajar		

			terbimbing) yang menunjukkan bahwa siswa kelas 3 masih bingung membedakan penutup tubuh berupa kulit kering bersisik dan bersisik.		
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	Persiapan pengajian kepala sekolah	Kegiatan ini dilaksanakan selama 2 jam mulai pukul 06.00 – 08.00. Hasil dari kegiatan ini adalah mempersiapkan tempat dan alat-alat yang akan digunakan saat pengajian. Selain itu juga mendata kepala sekolah yang hadir dalam pengajian yaitu 40 kepala sekolah dari 60 kepala sekolah yang diundang.	-	-
		Pendampingan wali murid	Kegiatan ini dilakukan selama 3 jam. Hasil dari kegiatan ini adalah mendampingi wali murid kelas II, VA dan VB dalam mengisi data peserta didik dalam lembar atau format yang telah disediakan. Sebagian besar wali murid datang.	-	-
		Membuat RPP	Kegiatan ini dilakukan selama 3 jam mulai pukul 18.00-21.00. Hasil dari kegiatan ini adalah membuat RPP tematik dengan Tema Indahny Kebersamaan, Subtema Indahny Kebergaman pembelajaran 2	-	-
	Sabtu, 6 Agustus 2016	Pendampingan wali murid	Kegiatan ini dilakukan selama 2,5 jam mulai pukul 07.30 -10.00. hasil	-	-

			dari kegiatan ini adalah mendampingi wali murid kelas III dalam mengisi data peserta didik dalam formulir yang telah disediakan.		
--	--	--	--	--	--

Yogyakarta, 6 Agustus 2016

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pamong

Mahasiswa

Dra. Murtiningsih, M.Pd.
NIP. 19530702 197903 2 002

Sulistiyani Dyah Pitaloka, S.Pd.
NIP 19710218 200604 2 002

Tabah Asmarani
NIM 13108244026



LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F 02

Untuk
mahasiswa

LAPORAN MINGGU KE : IV
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI BACIRO
ALAMAT SEKOLAH : JL.MAWAR NO.17A,
BACIRO,GONDOKUSUMAN, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : SULISTYANI DYAH P, S.Pd

NAMA MAHASISWA : TABAH ASMARANI
NO. MAHASISWA : 13108244026
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD
DOSEN PEMBIMBING : MURTININGSIH, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016	Upacara bendera	Upacara bendera hari senin berlangsung 1 jam mulai pukul 07.00-08.00. Upacara ini dilakukan oleh semua siswa kelas I-VI SD N Baciro, mahasiswa PPL dan guru di SD N Baciro. Pembina upacara pada hari ini adalah Pak Edy Sasmita S.Pd.	-	-
		Administrasi perpustakaan	Kegiatan ini dilakukan selama 3 jam, mulai pukul 07.45 – 10.45. Hasil dari kegiatan ini adalah menyampuli buku-buku baru dan memberi cap stempel.	-	-
		Administrasi sekolah	Administrasi sekolah dilakukan pukul 11.00 -13.00 oleh mahasiswa	-	-

			PPL. Hasil dari kegiatan ini adalah mengisi buku induk, input nilai kelas VI yang lulus tahun 2016 serta input data siswa pindahan.		
		Konsultasi RPP	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit, mulai pukul 13.15- 13.30. Hasil dari kegiatan ini adalah RPP disetujui oleh guru kelas IV.	-	-
		Membuat media	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 18.00 - 20.00. Hasil dari kegiatan ini adalah mencari gambar-gambar rumah adat di Indonesia.	-	-
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	Praktik mengajar terbimbing	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 07.00 – 08.30. Hasil dari kegiatan ini adalah mengajar kelas IV dengan Tema Indahnya Kebersamaan, Berssyukur atas Keberagaman pembelajaran 2. Materi yang diajarkan adalah macam-macam rumah adat, menghitung sudut menggunakan derajat, serta lagu bungong jeumpa.	ada beberapa siswa yang susah berkelompok	Siswa tersebut tetap dikelompokkan sesuai ketentuan guru.
		Pengelolaan UKS	Kegiatan ini dilakukan selama 1,5 jam mulai pukul 08.45 – 10.15. Hasil dari kegiatan ini adalah membantu mengukur IMS yaitu mengukur tinggi badan dan berat badan siswa kelas IV.	-	-
		Pengelolaan perpustakaan	Kegiatan ini dilakukan selama 1 jam mulai pukul 10.30 – 11.30. Hasil dari kegiatan ini adalah menyampuli buku siswa kelas I Tema 1.	-	-

		Konsultasi dengan guru kelas VA	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 11.30-11.45. Hasil dari kegiatan ini adalah menanyakan materi yang akan diajarkan pada pertemuan selanjutnya yaitu bahasa Indonesia tentang tanggapan dan saran.	-	-
		Persiapan lomba 17 an	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 12.00 – 13.00. Hasil dari kegiatan ini adalah melayani pendaftaran lomba siswa kelas I-kelas VI SD N Baciro.	-	-
		Administrasi sekolah	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 13.00 – 14.00. Hasil dari kegiatan ini adalah mengisi nilai raport dan nilai ujian sekolah pada buku induk.	-	-
		Koreksi soal evaluasi	Kegiatan ini dilakukan selama 1,5 jam mulai pukul 16.00 – 17.30. Hasil dari kegiatan ini adalah mengoreksi hasil pekerjaan kelas IV.		
		Membuat RPP	Kegiatan ini dilakukan selama 3 jam mulai pukul 18.30-21.30. Hasil dari kegiatan ini adalah membuat RPP bahasa Indonesia dengan materi tanggapan dan saran.	-	-
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	Pendampingan wali murid	Kegiatan ini dimulai pukul 07.15 - 09.15. Hasil dari kegiatan ini adalah mendampingi wali murid dalam mengisi identitas peserta didik dalam formulir yang telah disediakan.	-	-
		Pengelolaan kantin kejujuran	Pengelolaan kantin kejujuran dilakukan oleh 2 mahasiswa yang piket mulai pukul 09.30-11.00. hasil	-	-

			dari kegiatan ini adalah membantu menata barang-barang yang dijual di kantin kejujuran serta membantu administrasi kantin kejujuran.		
		Konsultasi RPP dengan guru kelas VA	Konsultasi RPP ini dilakukan pukul 11.30-11.45. Hasil dari konsultasi RPP ini adalah RPP disetujui oleh guru kelas VA dengan ada perbaikan pada tujuan pembelajaran.	-	-
		Pebaikan RPP	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 12.00-13.00. Hasil dari kegiatan ini adalah memperbaiki tujuan pembelajaran pada RPP serta menambah materi pembelajaran.	-	-
		Membuat media	Membuat media dilakukan pukul 18.30-20.30. Hasil dari kegiatan ini adalah mencari gambar-gambar peristiwa atau kejadian, misalnya kebakaran hutan, asap kendaraan (polusi udara) untuk dibelajarkan pada pertemuan hari Kamis, 11 Agustus 2016.	-	-
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	Administrasi surat	Kegiatan ini dilakukan selama 2 jam mulai pukul 07.00 – 09.00. hasil dari kegiatan ini adalah menulis dan mendata surat masuk dan surat keluar di SD N Baciro.	-	-
		Mengajar terbimbing	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul	Ada satu siswa yang	Siswa tersebut diberi

		kelas VA	09.35 -10.45. Hasil dari kegiatan ini adalah mengajar terbimbing di kelas VA mata pelajaran bahasa Indonesia tentang tanggapan dan saran. Sebagian besar anak-anak mengikuti pembelajaran dengan baik dan mencatat materi pelajaran.	tidak berkelompok	suka	tugas mandiri.
		Mendampingi lomba mewarnai	Kegiatan ini dilakukan selama mulai pukul 11.00 13.00. Hasil dari kegiatan ini adalah mendampingi siswa kelas I dan kelas III dalam mengikuti lomba mewarnai.	-	-	-
		Lomba futsal	Kegiatan ini dilakukan mulai 14.00 15.00. Hasil dari kegiatan ini adalah pertandingan lomba futsal kelas tinggi yaitu kelas IV, VA,VB, Via dan VIB.	-	-	-
		Koreksi soal evaluasi	Kegiatan ini dilakukan selama 1 jam mulai pukul 18.30 – 19.30. Hasil dari kegiatan ini adalah sebagian besar siswa kelas VA mendapat nilai di atas 70 dan ada beberapa yang mendapat nilai di bawah 70.			
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	Administrasi perpustakaan	Kegiatan ini dilaksanakan mulai pukul 07.00 – 09.00. Hasil dari kegiatan ini adalah membantu petugas perpustakaan menyampuli buku tematik yang baru.	-	-	-

		Konsultasi RPP	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit, mulai pukul 09.00- 09.15. Hasil dari kegiatan ini menanyakan materi yang akan diajarkan pada pertemuan berikutnya yaitu tentang soal cerita KPK dan FPB (Matematika), dan cerita rakyat (Bahasa Indonesia).	-	-
		Membuat RPP	Kegiatan ini dilakukan selama 5 jam mulai pukul 09.30-11.30. dan 12.00-15.00. Hasil dari kegiatan ini adalah membuat RPP tentang soal cerita KPK dan FPB (Matematika) dan cerita rakyat (Bahasa Indonesia) .		

Yogyakarta, 12 Agustus 2016

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pamong

Mahasiswa

Dra. Murtiningsih, M.Pd.
NIP. 19530702 197903 2 002

Sulistyani Dyah Pitaloka, S.Pd.
NIP 19710218 200604 2 002

Tabah Asmarani
NIM 13108244026

**F 02**Untuk
mahasiswa**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**

LAPORAN MINGGU KE : V
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI BACIRO
ALAMAT SEKOLAH : JL.MAWAR NO.17A,
BACIRO,GONDOKUSUMAN, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : SULISTYANI DYAH P, S.Pd

NAMA MAHASISWA : TABAH ASMARANI
NO. MAHASISWA : 13108244026
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD
DOSEN PEMBIMBING : MURTININGSIH, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	Apel pagi	Apel pagi dilaksanakan mulai pukul 07.00 – 07.30. Hasil dari kegiatan ini adalah guru, mahasiswa PPL, dan siswa berkumpul di lapangan untuk menyampaikan informasi bahwa upacara akan dilaksanakan pada hari Rabu, 17 Agustus 2016.	-	-
		Administrasi perpustakaan	Kegiatan ini dilakukan selama 2 jam, mulai pukul 07.45 – 09.45. Hasil dari kegiatan ini adalah menyampuli buku-buku baru dan memberi cap stempel.	-	-
		Lomba menyayi	Kegiatan ini dimulai pukul 10.00-12.00. Hasil dari kegiatan ini adalah sebanyak 61 peserta dari kelas rendah dan kelas tinggi mengikuti	-	-

			lomba menyanyi.		
		Konsultasi RPP	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit mulai pukul 12.30- 12.45. Hasil dari kegiatan ini adalah RPP Matematika disetujui dan RPP Bahasa Indonesia disetujui dengan sedikit perbaikan pada tujuan pembelajaran.	-	-
		Final lomba futsal	Kegiatan ini dilakukan selama 1 jam mulai pukul 13.30 – 14.30. Hasil dari kegiatan ini adalah diperoleh: Juara I : kelas VIB Juara II : kelas VA Juara III : kelas VB		
		Membuat Media	Kegiatan ini dilakukan selama 4 jam mulai pukul 16.00- 17.00. dan 18.00-21.00. Hasil dari kegiatan ini adalah membuat media teks soal cerita KPK dan FPB, mencari cerita rakyat yang ada di Indonesia.		
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	Praktik mengajar mandiri	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 07.00 – 09.35. Hasil dari kegiatan ini adalah mengajar Matematika tentang soal cerita KPK dan FPB, Bahasa Indonesia tentang unsur cerita rakyat.	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa masih sulit menggunakan pohon faktor dan factorisasi prima • Siswa belum dapat memahami soal cerita KPK dan FPB 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengulang lagi cara menentukan factorisasi prima menggunakan pohon faktor • Memberi kata kunci untuk soal cerita KPK dan

				FB
	Pengelolaan UKS	Kegiatan ini dilakukan selama 1,5 jam mulai pukul 10.00 – 11.30. Hasil dari kegiatan ini adalah menata dan membersihkan ruang UKS.	-	-
	Konsultasi dengan guru kelas VIA	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit mulai pukul 12.15 – 12.30. Hasil dari kegiatan ini adalah menanyakan materi yang akan diajarkan pada pertemuan berikutnya yaitu Matematika tentang soal cerita KPK dan bahasa Indonesia tentang gagasan pokok tiap paragraf, serta jadwal mengajar diundur pada hari Selasa yang akan datang yaitu tanggal 23 Agustus 2016.		
	Latihan Upacara	Kegiatan ini dilakukan selama 1,5 jam mulai pukul 15.00-16.30. Hasil dari kegiatan ini adalah melatih kelas V menjadi petugas upacara sekaligus mahasiswa PPL latihan upacara untuk peringatan hari Kemerdekaan RI ke 71.		
	Mengoreksi soal evaluasi bahasa Indonesia	Kegiatan ini dilakukan selama 1 jam mulai pukul 17.00 – 18.00. Hasil dari kegiatan ini adalah sebagian besar siswa mendapat nilai di bawah 60	-	-
	Mengoreksi soal evaluasi Matematika	Kegiatan ini dilakukan selama 1,5 jam mulai pukul 18.30 – 20.00. Hasil dari kegiatan ini adalah sebagian besar siswa mendapat nilai di atas	-	-

			65.		
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara Hari Kemerdekaan RI	Kegiatan ini dilakukan selama 2 jam mulai pukul 07.30 – 09.30. Hasil dari kegiatan ini adalah upacara diikuti oleh siswa kelas I-VI, mahasiswa PPI dan guru SD N Baciro. Petuga upacara dari mahasiswa PPL UNY, Inspektur Upacara adalah Ibu Triwidayati, Pembaca Teks Proklamasi adalah Bapak Sardi. Upacara dilaksanakan dengan hikmad. Setelah upacara ada pembagian hadiah dari serangkaian lomba memperingati hari kemerdekaan Indonesia yang k1-71.	-	-
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	Administrasi surat	Kegiatan ini dilakukan selama 2 jam mulai pukul 07.00 – 09.00. hasil dari kegiatan ini adalah menulis dan mendata surat masuk dan surat keluar di SD N Baciro.	-	-
		Administrasi Perpustakaan	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 09.00 -11.30. Hasil dari kegiatan ini adalah menyampuli buku tematik yang baru.	-	-
		Membuat RPP	Kegiatan ini dilakukan selama 5 jam mulai pukul 15.00 – 17.30. dan pukul 19.00-21.30. Hasil dari kegiatan ini adalah membuat RPP Matematika dengan materi soal cerita KPK dan Bahasa Indonesia tentang gagasan pokok suatu paragraf.	-	-

5.	Jumat, 19 Agustus 2016	Administrasi perpustakaan	Kegiatan ini dilaksanakan mulai pukul 07.00 – 09.00. Hasil dari kegiatan ini adalah membantu petugas perpustakaan menyampuli buku tematik yang baru.	-	-
		Persiapan Workshop	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 09.00 – 11.00. Hasil dari kegiatan ini adalah mengajukan surat permohonan pembicara ke Dekan FIP UNY. Pembicara yang diajukan adalah Dr. Wuri Wuryandani, M.Pd. dan Unik Ambar Wati, M.Pd.	-	-
		Pelatihan upacara	Kegiatan ini dilakukan selama 30 menit mulai pukul 11.00 – 11.30. Hasil dari kegiatan ini adalah melatih petugas upacara kelas VA.	-	-

Yogyakarta, 19 Agustus 2016

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pamong

Mahasiswa

Dra. Murtiningsih, M.Pd.
NIP. 19530702 197903 2 002

Sulistiyani Dyah Pitaloka, S.Pd.
NIP 19710218 200604 2 002

Tabah Asmarani
NIM 13108244026

**F 02**Untuk
mahasiswa**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**

LAPORAN MINGGU KE : VI
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI BACIRO
ALAMAT SEKOLAH : JL.MAWAR NO.17A,
BACIRO,GONDOKUSUMAN, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : SULISTYANI DYAH P, S.Pd

NAMA MAHASISWA : TABAH ASMARANI
NO. MAHASISWA : 13108244026
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD
DOSEN PEMBIMBING : MURTININGSIH, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016	Upacara bendera	Upaca bendera hari senin berlangsung 1 jam mulai pukul 07.00-08.00. Upacara ini dilakukan oleh semua siswa kelas I-VI SD N Baciro, mahasiswa PPL dan guru di SD N Baciro. Pembina upaca pada hari ini adalah Pak Tukiman, S.Pd.	-	-
		Administrasi perpustakaan	Kegiatan ini dilakukan selama 3 jam, mulai pukul 08.00 – 11.00. Hasil dari kegiatan ini adalah menyampuli buku-buku baru dan memberi cap stempel.	-	-
		Konsultasi RPP	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit mulai pukul 12.30 -12.45. Hasil dari kegiatan ini adalah RPP	-	-

			bahasa Indonesia disetujui, RPP Matematika disetujui dengan ada perbaikan pada bilangan pada soal cerita KPK dimulai dari bilangan yang kecil (di bawah 10) dahulu.		
		Perbaikan RPP	Kegiatan ini dilakukan selama 1,5 jam mulai pukul 15.00 – 16.30. Hasil dari kegiatan ini adalah memperbaiki RPP Matematika pada materi dan soal evaluasi.		
		Membuat Media	Kegiatan ini dilakukan selama 3 jam mulai pukul 18.00 – 21.00. Hasil dari kegiatan ini adalah membuat media berupa teks soal cerita KPK, teks paragraf, dan mencari kalender 2015.		
		Konsultasi RPP dengan guru kelas VIB	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit mulai pukul 13.00 – 13.15. Hasil dari kegiatan adalah mendapatkan materi yang akan diajarkan pada hari kamis, 25 Agustus 2016 yaitu IPA tentang macam-macam penyerbukan , IPS tentang kenampakan alam dan keadaan sosial negara Asean.	-	-
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	Pengelolaan UKS	Kegiatan ini dilakukan selama 2 jam mulai pukul 07.00 – 09.00. Hasil dari kegiatan ini adalah menata dan membersihkan ruang UKS	-	-

		Praktik mengajar mandiri	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 09.35 – 12.30. Hasil dari kegiatan ini adalah mengajar Matematika tentang soal cerita KPK, Bahasa Indonesia tentang unsur gagasan pokok dalam suatu paragraf.	<ul style="list-style-type: none"> Siswa masih sulit memahami soal cerita KPK 	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan kata kunci untuk memahami soal cerita KPK
		Mengoreksi soal evaluasi Matematika	Kegiatan ini dilakukan selama 1,5 jam mulai pukul 15.00 – 16.30. Hasil dari kegiatan ini adalah rata-rata siswa sudah memahami soal cerita KPK, tetapi masih kurang teliti dalam menghitung hasilnya.	-	-
		Mengoreksi soal evaluasi bahasa Indonesia	Kegiatan ini dilakukan selama 1 jam mulai pukul 16.30 – 17.30. Hasil dari kegiatan ini adalah sebagian besar siswa mendapat nilai di atas 60.	-	-
		Membuat RPP	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 18.30 – 22.30. Hasil dari kegiatan ini adalah membuat RPP IPA (macam-macam penyerbukan) dan IPS (kenampakan alam dan keadaan sosial negara Asean)		
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	Pengelolaan kantin kejujuran	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 08.00 – 11.00. Hasil dari kegiatan ini adalah menjaga kantin kejujuran dan melayani pembeli.	-	-
		Konsultasi RPP	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 11.15 -11.30. Hasil dari kegiatan ini		

			adalah RPP disetujui oleh guru kelas VIB.		
		Pembuatan Mading	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 11.30-14.00. Hasil dari kegiatan ini adalah membuat mading dengan tema kemerdekaan, menempel foto-foto lomba 17 Agustus, menempel materi dalam mading.		
		Membuat Media	Kegiatan ini dilakukan selama 3 jam mulai pukul 18.30 – 21.30. Hasil dari kegiatan ini adalah mencari gambar, membuat PPT materi IPA dan IPS.		
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	Praktik mengajar mandiri	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 07.00 – 09.00. Hasil dari kegiatan ini adalah mengajar mandiri di kelas VIB dengan materi IPA macam-macam penyerbukan dan materi IPS tentang kenampakan alam dan kondidi sosial negara Asean.	-	-
		Mengganti mengajar kelas VA	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 09.35 – 10.45. Hasil dari kegiatan ini adalah menunggu siswa kelas VA mengerjakan tugas bahasa Indonesia dari guru kelas (Pak Sardi).	-	-
		Administrasi surat	Kegiatan ini dilakukan selama 1 jam mulai pukul 12.00 – 13.00. hasil dari kegiatan ini adalah menulis dan mendata surat masuk dan surat keluar di SD N Baciro.	-	-

		Mengoreksi hasil pekerjaan siswa	Kegiatan ini dilakukan selama 2 jam mulai pukul 15.00-17.00. Hasil dari kegiatan ini adalah mengoreksi hasil pekerjaan siswa kelas VIB mata pelajaran IPA dan IPS.	-	-
5.	Jumat, 26 Agustus 2016	Persiapan workshop	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 08.00 – 11.00. Hasil dari kegiatan ini adalah mencetak surat undangan, mencari konsumsi untuk acara workshop, mencari plakat kenang-kenangan untuk pembicara atau pemateri.	-	-

Yogyakarta, 26 Agustus 2016

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pamong

Mahasiswa

Dra. Murtiningsih, M.Pd.
NIP. 19530702 197903 2 002

Sulistiyani Dyah Pitaloka, S.Pd.
NIP 19710218 200604 2 002

Tabah Asmarani
NIM 13108244026



LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F 02

Untuk
mahasiswa

LAPORAN MINGGU KE : VII
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI BACIRO
ALAMAT SEKOLAH : JL.MAWAR NO.17A,
BACIRO,GONDOKUSUMAN, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : SULISTYANI DYAH P, S.Pd
NAMA MAHASISWA : TABAH ASMARANI
NO. MAHASISWA : 13108244026
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD
DOSEN PEMBIMBING : MURTININGSIH, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	Upacara bendera	Upacara bendera hari senin berlangsung 1 jam mulai pukul 07.00-08.00. Upacara ini dilakukan oleh semua siswa kelas I-VI SD N Baciro, mahasiswa PPL dan guru di SD N Baciro. Pembina upacara pada hari ini adalah Bu Neni Hendrayani, S.Pd.	-	-
		Administrasi perpustakaan	Kegiatan ini dilakukan selama 3 jam, mulai pukul 08.00 – 12.00. Hasil dari kegiatan ini adalah menyampuli buku-buku baru, memberi cap stempel, dan menempel kode buku.	-	-
		Persiapan Workshop	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul	-	-

			13.30 – 14.30. Hasil dari kegiatan ini adalah menata dan menyiapkan ruangan untuk acara Workshop Penilaian Autentik.		
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	Persiapan Workshop	Kegiatan ini dilakukan 2 mahasiswa selama 3 jam mulai pukul 07.00 – 10.00. Hasil dari kegiatan ini mengurus konsumsi untuk workshop.	-	-
		Pelaksanaan Workshop	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 11.00 – 14.00. Hasil dari kegiatan ini adalah workshop berjalan dengan lancar. Tema dari workshop Penilaian Autentik ini adalah “Implementasi Penilaian Autentik dalam Kurikulum 2013” dengan pemateri Dr. Wuri Wuryandari, M.Pd. dan Unik Ambarwati, M.Pd.	-	-
		Kerja bakti	Kegiatan ini dilakukan oleh semua mahasiswa selama 1 jam mulai pukul 14.15 – 15.15. Hasil dari kegiatan ini adalah membersihkan ruangan yang dipakai untuk workshop.	-	-
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	Evaluasi Workshop	Kegiatan ini dilakukan selama 1 jam mulai pukul 07.00-08.00. Hasil dari kegiatan ini adalah mengevaluasi hasil kegiatan workshop yang dilakukan pada hari Selasa, 30 Agustus 2016.	-	-
		Pengelolaan kantin kejujuran	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 08.00 – 11.30. Hasil dari kegiatan ini	-	-

			adalah menjaga kantin kejujuran dan melayani pembeli. Hasil penjualan dari kantin kejujuran adalah Rp56.000,00		
		Konsultasi RPP	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 11.45 -12.00. Hasil dari kegiatan ini adalah mendapatkan materi yang akan diajarkan di kelas VA yaitu "Pengukuran Waktu"	-	-
		Membuat RPP	Kegiatan ini dilakukan selama 3 jam mulai pukul 13.00 – 14.00 dan pukul 15.00-17.00. Hasil dari kegiatan ini adalah membuat RPP serta materi yang akan diajarkan di kelas VA.	-	-
4.	Kamis, 1 September 2016	Administrasi surat	Kegiatan ini dilakukan selama 1 jam mulai pukul 07.00 – 09.00. hasil dari kegiatan ini adalah menulis dan mendata surat masuk dan surat keluar di SD N Baciro.	-	-
		Pengelolaan kantin kejujuran	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 09.00-11.00. Hasil dari kegiatan ini adalah menjaga kantin kejujuran serta melayani pembeli di kantin kejujuran.	-	-
		Administrasi perpustakaan	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 11.00-12.30. Hasil dari kegiatan ini adalah menjaga perpustakaan dan melayani peminjam buku.	-	-
		Konsultasi RPP	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 12.30-13.00. Hasil dari kegiatan ini adalah RPP disetujui oleh guru kelas	-	-

			VA.		
		Administrasi sekolah	Kegiatan ini dilakukan selama 4 jam mulai pukul 13.00-14.00 dan 15.00-18.00. Hasil dari kegiatan ini adalah membuat program semester kelas IV SD N Baciro.	-	-
5.	Jumat, 2 September 2016	Ujian 1 PPL	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 07.00-08.10. Hasil dari kegiatan ini adalah mengajar Matematika dengan materi "Pengukuran Waktu".	Ada satu siswa yang belum paham tentang tanda waktu dengan notasi 24 jam	Mengulang kembali materi yang belum dipahami siswa tersebut
		Mengganti mengajar kelas VA	Kegiatan ini dilakukan oleh 2 mahasiswa mulai pukul 09.00 – 10.10. Hasil dari kegiatan ini adalah mendampingi siswa belajar IPA tentang peredaran darah.	-	-

Yogyakarta, 1 September 2016

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pamong

Mahasiswa

Dra. Murtiningsih, M.Pd.
NIP. 19530702 197903 2 002

Sulistiyani Dyah Pitaloka, S.Pd.
NIP 19710218 200604 2 002

Tabah Asmarani
NIM 13108244026

**F 02**Untuk
mahasiswa**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**

LAPORAN MINGGU KE : VIII
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI BACIRO
ALAMAT SEKOLAH : JL.MAWAR NO.17A,
BACIRO,GONDOKUSUMAN, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : SULISTYANI DYAH P, S.Pd

NAMA MAHASISWA : TABAH ASMARANI
NO. MAHASISWA : 13108244026
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD
DOSEN PEMBIMBING : MURTININGSIH, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016	Administrasi perpustakaan	Kegiatan ini dilakukan selama 5 jam, mulai pukul 07.00 – 12.00. Hasil dari kegiatan ini adalah memberi cap stempel, menempel kode buku baru sumbangan dari mahasiswa PPL, serta melayani siswa yang akan meminjam buku.	-	-
		Konsultasi RPP	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 12.30 – 13.00. Hasil dari kegiatan ini adalah mendapat materi yang akan diajarkan di kelas I yaitu Tema 2 (Kegemaranku), Subtema 3 (Gemar Menggambar), Pembelajaran 5	-	-
		Mengoreksi nilai siswa kelas VA	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 13.00 – 14.00. Hasil dari kegiatan ini menunjukkan bahwa sebagian besar kelas VA sudah memahami materi	-	-

			yang tentang tanda waktu dengan notasi 12 jam an 24 jam.		
		Membuat RPP	Kegiatan ini dilakukan selama 3 jam mulai pukul 18.00-21.00. Hasil dari kegiatan ini adalah membuat RPP kelas I Tema 2 (Kegemaranku), Subtema 3 (Gemar Menggambar), Pembelajaran 5.		
2.	Selasa, 6 Seotember 2016	Pendampingan/ Pengelolaan UKS	Kegiatan ini dilakukan 2 mahasiswa selama 2 jam mulai pukul 07.00 – 09.00. Hasil dari kegiatan ini adalah menata ruang UKS, mengecek persediaan obat, dan membersihkan ruang UKS.	-	-
		Pendampingan/pengelolaan kantin kejujuran	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 09.00 – 11.00. Hasil dari kegiatan ini adalah menjaga kantin kejujuran dan melayani pembeli. Total penghasilan pada hari ini adalah Rp76.000,00.	-	-
		Konsultasi RPP	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 11.15 – 11.45. Hasil dari kegiatan ini adalah RPP disetujui oleh guru kelas I dengan perbaikan pada tanggal pelaksanaan mengajar.	-	-
3.	Rabu, 7 September 2016	Pengelolaan kantin kejujuran	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 07.30 – 09.00. Hasil dari kegiatan ini adalah menata kantin, membersihkan dan melayani anak-anak yang akan membeli. Hasil penjualan hari ini adalah Rp44.000,00	-	-
		Praktik Ujian 2	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul	Anak-anak masih	Mengajak siswa

			09.35 – 10.45. Hasil dari kegiatan ini adalah mengajar kelas I Tema 2 (Kegemaranku), Subtema 3 (Gemar Menggambar), Pembelajaran 5	sulit dikondisikan karena sudah jam terakhir	bernyanyi sambil bergerak
		Mengoreksi hasil pekerjaan siswa	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 11.00 – 12.30. Hasil dari kegiatan ini menunjukkan bahwa siswa kelas satu sebagian besar sudah bisa menulis/merangkai huruf menjadi kata.	-	-
4.	Kamis, 8 September 2016	Administrasi perpustakaan	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 07.00-10.00. Hasil dari kegiatan ini adalah memberi label dan menyampuli buku-buku sumbangan dari mahasiswa PPL UNY tahun 2016.	-	-
		Menggantikan mengajar di kelas III	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 10.00 – 11.35. Hasil dari kegiatan ini adalah mengajar kelas II mata pelajaran Bahasa Indonesia dan SBK.	-	-
		Administrasi surat	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 12.00-13.30. Hasil dari kegiatan ini adalah merekap surat masuk dan surat keluar di SD N Baciro.	-	-
5.	Jumat, 9 September 2016	Upacara hari Olah Raga Nasional	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 07.00 – 07.30. Upacara ini diikuti oleh guru, mahasiswa PPL dan semua siswa kelas I – kelas VI. Pembina dalam upacara ini adalah	-	-

			Candra Purna S.		
		Jalan sehat dan pertandingan voli	Kegiatan ini dilakukan setelah upacara, mulai pukul 08.00 – 11.30. Hasil dari kegiatan ini adalah semua warga sekolah SD N Baciro mengikuti jalan sehat. Kemudian dilanjutkan dengan pertandingan voli antara kelas V dan kelas VI.	-	-

Yogyakarta, 9 September 2016

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pamong

Mahasiswa

Dra. Murtiningsih, M.Pd.
NIP. 19530702 197903 2 002

Sulistiyani Dyah Pitaloka, S.Pd.
NIP 19710218 200604 2 002

Tabah Asmarani
NIM 13108244026



LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F 02

Untuk
mahasiswa

LAPORAN MINGGU KE : IX
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI BACIRO
ALAMAT SEKOLAH : JL.MAWAR NO.17A,
BACIRO,GONDOKUSUMAN, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : SULISTYANI DYAH P, S.Pd

NAMA MAHASISWA : TABAH ASMARANI
NO. MAHASISWA : 13108244026
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD
DOSEN PEMBIMBING : MURTININGSIH, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 13 September 2016	Pemotongan hewan kurban	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 07.00 – 12.00. kegiatan ini dilakukan oleh semua warga sekolah SD N Baciro. Kegiatan ini dilakukan sebagai peringatan Hari Raya Idul Adha. Hasil dari kegiatan ini adalah memotong hewan qurban dan membagikan hewan qurban kepada semua warga sekolah SD N Baciro.	-	-
		Penyusunan laporan PPL	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 19.00-22.00. Hasil dari kegiatan ini adalah membuat pendahuluan untuk laporan PPL.	-	-
2.	Rabu, 14 September 2016	Menggantikan mengajar	Kegiatan ini dilakukan 2 mahasiswa mulai pukul 09.00 – 11.00. Hasil dari kegiatan ini adalah mengajar kelas tiga mata pelajaran PKn.	-	-

		Persiapan penarikan mahasiswa PPPL	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 10.00 – 11.00. Hasil kegiatan ini adalah mencari konsumsi untuk acara penarikan mahasiswa PPL.	-	-
		Penusunan Laporan	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 12.00 -14.00 dan pukul 18.00- 21.00. Hasil dari kegiatan ini adalah membuat laporan PPL BAB I.	-	-
3.	Kamis, 15 September 2016	Penarikan mahasiswa PPL	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 12.00 – 13.00. Hasil dari kegiatan ini adalah mahasiswa ditarik kembali oleh DPL untuk kembali ke kampus melaksanakan tugas kuliah kembali. Dalam rangkaian acara ini juga diadakan tanggapan dan evaluasi terhadap kinerja mahasiswa PPL.	-	-

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pamong

Mahasiswa

Dra. Murtiningsih, M.Pd.
NIP. 19530702 197903 2 002

Sulistiyani Dyah Pitaloka, S.Pd.
NIP 19710218 200604 2 002

Tabah Asmarani
NIM 13108244026