

**LAPORAN TUGAS TAMBAHAN**  
**GURU PIKET**  
**SD/SMP/SMA .....**  
**SEMESTER GEMAP TAPEL 2023-2024**

**LOGO**  
**SEKOLAH/DINA**  
**S**

Nama Guru :

NIP. :

PEMERINTAH .....  
DINAS PENDIDIKAN .....  
CABANG DINAS PENDIDIKAN  
SD/SMP/SMA .....  
TAHUN 2024

## LEMBAR PENGESAHAN

Kepala Sekolah ..... mengesahkan Laporan Pelaksanaan Tugas Tambahan Guru sebagai Guru Piket yang dilaksanakan :

Nama Guru : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. : .....

Demikian pengesahan disampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya

....., .....2024

Kepala .....

.....  
NIP

## KATA PENGANTAR

Assalaamulaikum Wr Wb\

Segala puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan karunia dan rahmadNya kami bisa menyelesaikan laporan pelaksanaan tugas tambahan guru yang berupa tugas Guru Piket.

Laporan kegiatan ini kami susun guna memenuhi kewajiban pelaporan kepada atasan sekaligus sebagai bukti dukung untuk penilaian kinerja guru tahun 2024 khususnya periode bulan Januari-Juni 2024 .

Jika dalam laporan ini terdapat kekurangan yang harus dibenahi mohon berkenan membrikan masukan yang konstruktif guna perbakan.

Semoga laporan ini bermanfaat sebagaimana mestinya Terima kasih

....., .....2024

Penyusun

.....

# DAFTAR ISI

Halaman Judul  
Halaman Pengesahan  
Kata Pengantar  
Daftar Isi

## **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Uraian Tugas dan Fungsi Guru Piket

## **BAB II PROGRAM KERJA GURU PIKET**

## **BAB III REALISASI PROGRAM KERJA GURU PIKET**

- A. Meningkatkan pelaksanaan keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kerindangan, kesehatan, keteladanan, dan keterbukaan (9K)
- B. Menerima dan mendata tamu sekolah
- C. Mengoordinasikan guru pengganti bagi kelas yang gurunya berhalangan hadir
- D. Mencatat dan melaporkan kasus-kasus yang bersifat khusus kepada Kepala Sekolah
- E. Melakukan kegiatan lainnya yang terkait tugas Guru piket
- F. Membuat laporan hasil piket per tugas

## **BAB IV PENUTUP**

### **Daftar Pustaka**

### **Lampiran**

SK Tugas Tambahan Guru Piket Semester Genap Tahun 2023-2024  
Foto

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **A. Latar Belakang**

Mendasar Permendikbud RI No. 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas, pasal 6 dinyatakan bahwa salah satu tugas tambahan guru pemenuhan beban kerja guru adalah Guru Piket. Kepala sekolah sebagai pimpinan sekolah memiliki kewenangan menunjuk guru sebagai guru piket. Guru Piket bertugas menciptakan situasi sekolah yang kondusif bagi terlaksananya pembelajaran yang baik. Laporan Guru Piket dapat menjadi alat evaluasi yang kuat untuk memastikan kinerja dan kualitas pengajaran yang optimal.

Mendasar hal tersebut maka Saya menyusun laporan pelaksanaan tugas tambahan Guru Piket semester genap tahun 2023-2024.

## **B. MAKSUD DAN TUJUAN PELAPORAN GURU PIKET**

Penyusunan laporan tugas tambahan guru piket ini disusun dimaksudkan untuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas guru piket sesuai Surat Keputusan Kepala Sekolah ..... No ..... tentang Pembagian Tugas Tambahan Guru sebagai Guru Piket. Penyusunan laporan guru piket juga dimaksudkan untuk memberikan gambaran tentang kondisi sekolah selama pelaksanaan piket berlangsung terkait keamanan, ketertiban, dan kelancaran kegiatan pendidikan di lingkungan sekolah.

Dalam laporan ini dipaparkan mengenai berbagai hal mencakup berbagai aspek seperti kehadiran siswa, kejadian tak biasa yang terjadi, tindakan yang diambil oleh guru piket, serta rekomendasi untuk perbaikan dan pengembangan ke depannya. Semua informasi dalam laporan adalah gambaran yang komprehensif mengenai pelaksanaan tugas guru piket selama semester genap tahun 2023-2024 di sekolah sesuai tupoksi guru piket yang ditetapkan dalam Permendikbud RI No. 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas

## **C. URAIAN TUGAS DAN FUNGSI GURU PIKET**

Mendasar Permendikbud RI No. 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas, ruang lingkup tugas Guru Piket adalah

- a. Meningkatkan pelaksanaan keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kerindangan, kesehatan, keteladanan, dan keterbukaan (9K)
- b. Menerima dan mendata tamu sekolah

- c. Mengoordinasikan guru pengganti bagi kelas yang gurunya berhalangan hadir
- d. Mencatat dan melaporkan kasus-kasus yang bersifat khusus kepada Kepala Sekolah;
- e. Melakukan kegiatan lainnya yang terkait tugas Guru piket
- f. Membuat laporan hasil piket per tugas.

Demikianlah latar belakang, maksud dan tujuan penyusunan laporan pelaksanaan tugas tambahan Guru Piket serta ruang lingkup tugasnya. Pada bagian berikutnya akan dipaparkan program kerja guru piket dan laporan pelaksanaannya.

**BAB II**  
**PROGRAM KERJA GURU PIKET**  
**SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2023-2024**

NO	JENIS KEGIATAN	RENCANA BULAN TAHUN 2024					
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI
1	Meningkatkan pelaksanaan keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kerindangan, kesehatan, keteladanan, dan keterbukaan (9K);	V	V	V	V	V	V
2	Menerima dan mendata tamu sekolah;	V	V	V	V	V	V
3	Mengoordinasikan guru pengganti bagi kelas yang gurunya berhalangan hadir	V	V	V	V	V	V
4	Mencatat dan melaporkan kasus-kasus yang bersifat khusus kepada Kepala Sekolah	V	V	V	V	V	V
5	Melakukan kegiatan lainnya yang terkait tugas Guru piket;	V	V	V	V	V	V
6	Membuat laporan hasil piket per tugas	V	V	V	V	V	V

Mengetahui  
 Kepala Sekolah .....

.....,.....2024  
**GURU PIKET**

.....  
 NIP.

.....  
 NIP.

**BAB III**  
**REALISASI TUGAS TAMBAHAN GURU PIKET**  
**SEMESTER GENAP TAHUN 2023-2024**

Hari/Tanggal : Rabu , 3 Januari 2024  
 Nama Guru Piket : Rubiati, S.Ag., M.Pd.

**A. Meningkatkan Pelaksanaan Keamanan, Kebersihan, Ketertiban, Keindahan, Kekeluargaan, Kerindangan, Kesehatan, Keteladanan, dan Keterbukaan (9K);**

<b>NO</b>	<b>DESKRIPSI KEGIATAN</b>	<b>HASIL YANG DICAPAI</b>	<b>KENDALA</b>	<b>TINDAK LANJUT</b>	<b>REKOMENDASI</b>
<b>1</b>	Menyambut kedatangan peserta didik di halaman sekolah, cek ketertiban dan kerapian peserta didik, serta menerapkan 3 S senyum, salam dan sapa	Sebagian besar peserta didik tertib masuk lingkungan sekolah dalam keadaan rapi dan budaya 3 S terlaksana dengan baik	Masih terdapat 5 siswa yang tidak tertib seragam dan terlambat sekolah terlambat	Pendataan dan penanganan/bimbingan oleh Tim Penegak Disiplin	Pemberitahuan dan komunikasi dengan orang tua terhadap siswa yang lebih 3 kali terlambat hadir di sekolah
<b>2</b>	Pengeekan dan pemantauan terlaksananya piket kebersihan kelas oleh peserta didik	Semua petugas piket kelas melaksanakan piket kebersihan kelas tepat waktu			
<b>3</b>	Pemantauan kondusifitas pembelajaran, kegiatan keagamaan dan kegiatan lainnya di sekolah	Secara umum pembelajaran berjalan lancar dan kondusif	Sempat mati listrik sehingga mengganggu pelaksanaan shalat berjamaah tanpa pengeras	-	Diagendakan pengadaan genset
<b>dst</b>					

**B. Menerima Dan Mendata Tamu Sekolah;**

<b>NO</b>	<b>NAMA TAMU</b>	<b>ASAL</b>	<b>KEPERLUAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Tim Kesehatan Remaja	Tim Kesehatan Puskesmas Kecamatan Kwadungan	Mengadakan kegiatan senam sehat, pemyuluhan kesehatan remaja, pemberian makanan bergizi dan vitamin penambah darah bagi pelajar perempuan	
dst				

**C. Mengkoordinasikan Guru Pengganti Bagi Kelas Yang Gurunya Berhalangan Hadir**

<b>NO</b>	<b>JAM PELAJARAN</b>	<b>KELAS</b>	<b>GURU UTAMA</b>	<b>GURU PENGGANTI</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	07.00 - 08.30	X....	A	B	Terlaksana
2	10.20 – 11.45	XII ..	C	D	Terlaksana
dst					

**D. Mencatat Dan Melaporkan Kasus-Kasus Yang Bersifat Khusus Kepada Kepala Sekolah**

<b>NO</b>	<b>DESKRIPSI KASUS</b>	<b>PENANGANAN</b>	<b>TINDAK LANJUT</b>	<b>REKOMENDASI</b>
1	Siang Pk. 13.00 WIB saat pembelajaran turun hujan ruang kelas..... yang air bisa masuk kelas	Siswa belajar merapat ke depan	Memberitahukan peristiwa tersebut kepada tim sarpras	Pengecekan genteng ruang kelas
dst				

E. Melakukan Kegiatan Lainnya Yang Terkait Tugas Guru Piket;

NO	DESKRIPSI KEGIATAN	KETERANGAN
1	Melakukan pengecekan tempat-tempat strategis di lingkungan sekolah untuk memastikan semua peserta didik mengikuti kegiatan shalat berjamaah dhuhur dan asyar dengan optimal, kecuali yang berhalangan.	
2	Mengkondisikan partisipasi pesesrta didik dalam kegiatan penyuluhan kesehatan remaja	
dst		

Mengetahui  
Kepala Sekolah .....

.....,.....2024  
GURU PIKET

.....  
NIP.

.....  
NIP.

Hari/Tanggal : Rabu , 10 Januari 2024

Nama Guru Piket : Rubiati, S.Ag., M.Pd.

F. Menyusun dan Melaporkan Kemajuan Belajar Peserta Didik, Meningkatkan Pelaksanaan Keamanan, Kebersihan, Ketertiban, Keindahan, Kekeluargaan, Kerindangan, Kesehatan, Keteladanan, dan Keterbukaan (9K);

<b>NO</b>	<b>DESKRIPSI KEGIATAN</b>	<b>HASIL YANG DICAPAI</b>	<b>KENDALA</b>	<b>TINDAK LANJUT</b>	<b>REKOMENDASI</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>dst</b>					

G. Menerima Dan Mendata Tamu Sekolah;

<b>NO</b>	<b>NAMA TAMU</b>	<b>ASAL</b>	<b>KEPERLUAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1				
2				
dst				

H. Mengoordinasikan Guru Pengganti Bagi Kelas Yang Gurunya Berhalangan Hadir

<b>NO</b>	<b>JAM PELAJARAN</b>	<b>KELAS</b>	<b>GURU UTAMA</b>	<b>GURU PENGGANTI</b>	<b>KETERANGAN</b>
1					
2					
dst					

I. Mencatat Dan Melaporkan Kasus-Kasus Yang Bersifat Khusus Kepada Kepala Sekolah

NO	DESKRIPSI KASUS	PENANGANAN	TINDAK LANJUT	REKOMENDASI
1				
2				
dst				

J. Melakukan Kegiatan Lainnya Yang Terkait Tugas Guru Piket;

NO	DESKRIPSI KEGIATAN	KETERANGAN
1		
2		
dst		

Mengetahui  
Kepala Sekolah .....

.....,.....2024  
GURU PIKET

.....  
NIP.

.....  
NIP.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Demikian laporan realisasi tugas tambahan Guru Piket semester genap tahun pelajaran 2023-2024 ini dibuat. Besar harapan bahwa semoga semua yang sudah dilaksanakan dapat membawa kebaikan dan kesuksesan bagi peserta didik dan kemajuan sekolah.

Demikian laporan ini, terima kasih

## **DAFTAR PUSTAKA**

Mendasar Permendikbud RI No. 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru,  
Kepala Sekolah dan Pengawas

Surat Keputusan Kepala Sekolah No... Tentang Pembagian Tugas Guru Piket

## **FOTO FOTO KEGIATAN PIKET**