

**SURAT PENGANTAR PINDAH  
ANTAR KABUPATEN/KOTA ATAU ANTAR PROVINSI**

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan Permohonan Pindah Penduduk WNI dengan data sebagai berikut :

1. NIK : .....
2. Nama Lengkap : .....
3. Nomor Kartu Keluarga : .....
4. Nama Kepala Keluarga : .....
5. Alamat Sekarang : .....
6. Alamat Tujuan Pindah : .....
7. Jumlah Keluarga Yang Pindah : ..... Orang

Adapun Permohonan Pindah Penduduk WNI yang bersangkutan sebagaimana terlampir.

Demikian Surat Pengantar Pindah ini dibuat agar digunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Kepala Desa/Lurah

.....,

\_\_\_\_\_

Keterangan :

Surat Pengantar ini dibawa oleh pemohon dan diarsipkan di Kecamatan.

PROVINSI :   \*)

KABUPATEN/KOTA :   \*)

KECAMATAN :   \*)

DESA/KELURAHAN :     \*)

DUSUN/DUKUH/KAMPUNG :

**FORMULIR PERMOHONAN PINDAH WNI**  
**Antar Kabupaten/Kota atau Antar Provinsi**  
**No. ....**

**DATA DAERAH ASAL**

1. Nomor Kartu Keluarga

2. Nama Kepala Keluarga

3. Alamat  RT  RW   
 Dusun/Dukuh/Kampung

a. Desa/Kelurahan  c. Kab/Kota

b. Kecamatan  d. Provinsi

Kode Pos  Telepon

4. NIK Pemohon

5. Nama Lengkap

**DATA KEPINDAHAN**

1. Alasan Pindah  1. Pekerjaan 3. Keamanan 5. Perumahan 7. Lainnya (sebutkan)  
 2. Pendidikan 4. Kesehatan 6. Keluarga .....

2. Alamat Tujuan Pindah  RT  RW   
 Dusun/Dukuh/Kampung

a. Desa/Kelurahan  c. Kab/Kota

b. Kecamatan  d. Provinsi

Kode Pos  Telepon

3. Jenis Kepindahan  1. Kep. Keluarga 3. Kep. Keluarga dan Sbg. Angg. Keluarga  
 2. Kep. Keluarga dan Seluruh Angg. Keluarga 4. Angg. Keluarga

4. Status KK Bagi Yang Tidak Pindah  1. Numpang KK 2. Membuat KK Baru 3. Nomor KK Tetap

5. Status KK Bagi Yang Pindah  1. Numpang KK 2. Membuat KK Baru 3. Nomor KK Tetap

6. Keluarga Yang Pindah

NO.	N I K	N A M A	MASA BERLAKU KTP S/D	SHDK

Petugas Registrasi

Pemohon

(.....)

(.....)

**Keterangan :**

- \*) Diisi Oleh Petugas
- Formulir ini diisi di Desa/Kelurahan.
- Lembar 1 dibawa oleh pemohon dan diarsipkan di Kecamatan.
- Lembar 2 untuk pemohon.
- Lembar 3 diarsipkan di Desa/Kelurahan.

**SURAT PENGANTAR PINDAH  
ANTAR KABUPATEN/KOTA ATAU ANTAR PROVINSI**

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan Permohonan Pindah Penduduk WNI dengan data sebagai berikut :

1. NIK : .....
2. Nama Lengkap : .....
3. Nomor Kartu Keluarga : .....
4. Nama Kepala Keluarga : .....
5. Alamat Sekarang : .....
6. Alamat Tujuan Pindah : .....
7. Jumlah Keluarga Yang Pindah : ..... Orang

Adapun Permohonan Pindah Penduduk WNI yang bersangkutan sebagaimana terlampir.

Demikian Surat Pengantar Pindah ini dibuat agar digunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

Camat .....,

\_\_\_\_\_

PROVINSI :   \*)

KABUPATEN/KOTA :   \*)

KECAMATAN :   \*)

DESA/KELURAHAN :     \*)

DUSUN/DUKUH/KAMPUNG :

**FORMULIR PERMOHONAN PINDAH WNI**  
**Antar Kabupaten/Kota atau Antar Provinsi**  
**No. ....**

**DATA DAERAH ASAL**

1. Nomor Kartu Keluarga

2. Nama Kepala Keluarga

3. Alamat  RT   RW

Dusun/Dukuh/Kampung

a. Desa/Kelurahan  c. Kab/Kota

b. Kecamatan  d. Provinsi

Kode Pos       Telepon

4. NIK Pemohon

5. Nama Lengkap

**DATA KEPINDAHAN**

1. Alasan Pindah  1. Pekerjaan 3. Keamanan 5. Perumahan 7. Lainnya (sebutkan)  
 2. Pendidikan 4. Kesehatan 6. Keluarga .....

2. Alamat Tujuan Pindah  RT   RW

Dusun/Dukuh/Kampung

a. Desa/Kelurahan  c. Kab/Kota

b. Kecamatan  d. Provinsi

Kode Pos       Telepon

3. Jenis Kepindahan  1. Kep. Keluarga 3. Kep. Keluarga dan Sbg. Angg. Keluarga  
 2. Kep. Keluarga dan Seluruh Angg. Keluarga 4. Angg. Keluarga

4. Status KK Bagi Yang Tidak Pindah  1. Numpang KK 2. Membuat KK Baru 3. Nomor KK Tetap

5. Status KK Bagi Yang Pindah  1. Numpang KK 2. Membuat KK Baru 3. Nomor KK Tetap

6. Keluarga Yang Pindah

NO.	NIK	NAMA	MASA BERLAKU KTP S/D	SHDK

Petugas Registrasi

Pemohon

(.....)

(.....)

**Keterangan :**

- \*) Diisi Oleh Petugas
- Formulir ini diisi di Kecamatan
- Lembar 1 dibawa oleh pemohon dan diarsipkan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- Lembar 2 untuk pemohon.
- Lembar 3 diarsipkan di Kecamatan.

(Kop Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)

PROVINSI :

KABUPATEN/KOTA :

KECAMATAN :

DESA/KELURAHAN :

DUSUN/DUKUH/KAMPUNG :

**SURAT KETERANGAN PINDAH WNI**  
**Antar Kabupaten/Kota atau Antar Provinsi**  
 No. ....

**DATA DAERAH ASAL**

1. Nomor Kartu Keluarga

2. Nama Kepala Keluarga

3. Alamat  RT  RW   
 Dusun/Dukuh/Kampung

a. Desa/Kelurahan  c. Kab/Kota

b. Kecamatan  d. Provinsi

Kode Pos  Telepon

4. NIK Pemohon

5. Nama Lengkap

**DATA KEPINDAHAN**

1. Alasan Pindah  1. Pekerjaan 3. Keamanan 5. Perumahan 7. Lainnya (sebutkan) .....  
 2. Pendidikan 4. Kesehatan 6. Keluarga

2. Alamat Tujuan Pindah  RT  RW   
 Dusun/Dukuh/Kampung

a. Desa/Kelurahan  c. Kab/Kota

b. Kecamatan  d. Provinsi

Kode Pos  Telepon

3. Jenis Kepindahan  1. Kep. Keluarga 3. Kep. Keluarga dan Sbg. Angg. Keluarga  
 2. Kep. Keluarga dan Seluruh Angg. Keluarga 4. Angg. Keluarga

4. Status KK Bagi Yang Tidak Pindah  1. Numpang KK 2. Membuat KK Baru 3. Nomor KK Tetap

5. Status KK Bagi Yang Pindah  1. Numpang KK 2. Membuat KK Baru 3. Nomor KK Tetap

6. Keluarga Yang Pindah

NO.	NIK	NAMA	MASA BERLAKU KTP S/D	SHDK

Surat Keterangan Pindah (SKP) ini berlaku sebagai pengganti KTP selama KTP baru belum diterbitkan, paling lama 30 hari kerja sejak SKP diterbitkan.

.....

Dikeluarkan oleh :  
 Kepala Dinas Kependudukan dan  
 Pencatatan Sipil

(.....)

PROVINSI	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		*) <input style="width: 100%;" type="text"/>
KABUPATEN/KOTA	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		*) <input style="width: 100%;" type="text"/>
KECAMATAN	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		*) <input style="width: 100%;" type="text"/>
DESA/KELURAHAN	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		*) <input style="width: 100%;" type="text"/>
DUSUN/DUKUH/KAMPUNG	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

## FORMULIR PERMOHONAN PINDAH DATANG WNI Antar Kabupaten/Kota atau Antar Provinsi

No. ....

### DATA DAERAH ASAL

1. Nomor Kartu Keluarga	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
2. Nama Kepala Keluarga	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
3. Alamat	<input style="width: 60%;" type="text"/>	RT <input style="width: 10%;" type="text"/>	RW <input style="width: 10%;" type="text"/>
	Dusun/Dukuh/Kampung <input style="width: 100%;" type="text"/>		
a. Desa/Kelurahan	<input style="width: 45%;" type="text"/>	c. Kab/Kota	<input style="width: 45%;" type="text"/>
b. Kecamatan	<input style="width: 45%;" type="text"/>	d. Provinsi	<input style="width: 45%;" type="text"/>
	Kode Pos <input style="width: 15%;" type="text"/>	Telepon	<input style="width: 30%;" type="text"/>
4. NIK Pemohon	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
5. Nama Lengkap	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

### DATA DAERAH TUJUAN

1. Status Nomor KK Bagi Yang Pindah	<input type="checkbox"/> 1. Numpang KK <input type="checkbox"/> 2. Membuat KK Baru <input type="checkbox"/> 3. Nomor KK Tetap		
2. Nomor Kartu Keluarga	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
3. NIK Kepala Keluarga	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
4. Nama Kepala Keluarga	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
5. Tanggal Kedatangan	<input style="width: 15%;" type="text"/>	<input style="width: 15%;" type="text"/>	<input style="width: 70%;" type="text"/>
6. Alamat	<input style="width: 60%;" type="text"/>	RT <input style="width: 10%;" type="text"/>	RW <input style="width: 10%;" type="text"/>
	Dusun/Dukuh/Kampung <input style="width: 100%;" type="text"/>		
a. Desa/Kelurahan	<input style="width: 45%;" type="text"/>	c. Kab/Kota	<input style="width: 45%;" type="text"/>
b. Kecamatan	<input style="width: 45%;" type="text"/>	d. Provinsi	<input style="width: 45%;" type="text"/>
7. Keluarga Yang Datang			

NO.	N I K	N A M A	MASA BERLAKU KTP S/D	SHDK

Petugas Registrasi  (.....)	Mengetahui : Kepala Desa/Lurah  (.....)	Pemohon  (.....)
-----------------------------------	--	------------------------

#### Keterangan :

- \*) Diisi oleh petugas.
- Lembar 1 dibawa oleh pemohon dan diarsipkan di Kecamatan.
- Lembar 2 untuk pemohon.
- Lembar 3 diarsipkan di Desa/Kelurahan.

PROVINSI :   \*)   
 KABUPATEN/KOTA :   \*)   
 KECAMATAN :   \*)   
 DESA/KELURAHAN :     \*)   
 DUSUN/DUKUH/KAMPUNG :

### FORMULIR PERMOHONAN PINDAH DATANG WNI Antar Kabupaten/Kota atau Antar Provinsi

**No.** .....

**DATA DAERAH ASAL**

1. Nomor Kartu Keluarga

2. Nama Kepala Keluarga

3. Alamat  RT  RW   
 Dusun/Dukuh/Kampung

    a. Desa/Kelurahan  c. Kab/Kota   
     b. Kecamatan  d. Provinsi   
 Kode Pos  Telepon

4. NIK Pemohon

5. Nama Lengkap

**DATA DAERAH TUJUAN**

1. Status Nomor KK  1. Numpang KK 2. Membuat KK Baru 3. Nomor KK Tetap  
 Bagi Yang Pindah

2. Nomor Kartu Keluarga

3. NIK Kepala Keluarga

4. Nama Kepala Keluarga

5. Tanggal Kedatangan

6. Alamat  RT  RW   
 Dusun/Dukuh/Kampung

    a. Desa/Kelurahan  c. Kab/Kota   
     b. Kecamatan  d. Provinsi

**7. Keluarga Yang Datang**

NO.	N I K	N A M A	MASA BERLAKU KTP S/D	SHDK

.....

Petugas Registrasi
Mengetahui :  
Camat
Pemohon

(.....)
   
 (.....)
   
 (.....)

**Keterangan :**

\*) Diisi oleh petugas;

- Lembar 1 dibawa dan diarsipkan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- Lembar 2 untuk pemohon.
- Lembar 3 diarsipkan di Kecamatan.

**(Kop Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)**

PROVINSI	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
KABUPATEN/KOTA	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
KECAMATAN	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
DESA/KELURAHAN	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
DUSUN/DUKUH/KAMPUNG	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	

**SURAT KETERANGAN PINDAH DATANG WNI  
Antar Kabupaten/Kota dan Antar Provinsi**

No. ....

**DATA DAERAH ASAL**

1. Nomor Kartu Keluarga	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
2. Nama Kepala Keluarga	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
3. Alamat	<input style="width: 100%;" type="text"/>		RT	<input style="width: 100%;" type="text"/>
			RW	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Dusun/Dukuh/Kampung <input style="width: 100%;" type="text"/>			
a. Desa/Kelurahan	<input style="width: 100%;" type="text"/>	c. Kab/Kota	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
b. Kecamatan	<input style="width: 100%;" type="text"/>	d. Provinsi	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Kode Pos <input style="width: 100%;" type="text"/>	Telepon	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
4. NIK Pemohon	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
5. Nama Lengkap	<input style="width: 100%;" type="text"/>			

**DATA DAERAH TUJUAN**

1. Status Nomor KK Bagi Yang Pindah	<input type="checkbox"/> 1. Numpang KK <input type="checkbox"/> 2. Membuat KK Baru <input type="checkbox"/> 3. Nomor KK Tetap			
2. Nomor Kartu Keluarga	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
3. NIK Kepala Keluarga	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
4. Nama Kepala Keluarga	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
5. Tanggal Kedatangan	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
6. Alamat	<input style="width: 100%;" type="text"/>		RT	<input style="width: 100%;" type="text"/>
			RW	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Dusun/Dukuh/Kampung <input style="width: 100%;" type="text"/>			
a. Desa/Kelurahan	<input style="width: 100%;" type="text"/>	c. Kab/Kota	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
b. Kecamatan	<input style="width: 100%;" type="text"/>	d. Provinsi	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
7. Keluarga Yang Datang				

NO.	N I K	N A M A	MASA BERLAKU KTP S/D	SHDK

.....  
Dikeluarkan oleh :  
Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil

(.....)



(Kop Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)

PROVINSI :

KABUPATEN/KOTA :

KECAMATAN :

DESA/KELURAHAN :

DUSUN/DUKUH/KAMPUNG :

**SURAT KETERANGAN PINDAH**

No. ....

**DATA DAERAH ASAL**

1. Nomor Kartu Keluarga

2. Nama Kepala Keluarga

3. Alamat  RT  RW

Desa/Dukuh/Kampung

a. Desa/Kelurahan  c. Kab/Kota

b. Kecamatan  d. Provinsi

Kode Pos  Telepon

4. NIK Pemohon

5. Nama Lengkap

**DATA KEPINDAHAN**

1. Alasan Pindah  1. Pekerjaan 3. Keamanan 5. Perumahan Y. Lainnya (sebutkan)

2. Pendidikan 4. Kesehatan 6. Keluarga

2. Alamat Tujuan Pindah  RT  RW

Desa/Dukuh/Kampung

a. Desa/Kelurahan  c. Kab/Kota

b. Kecamatan  d. Provinsi

Kode Pos  Telepon

3. Jenis Kepindahan 1. Kop.  Keluarga 3. Kop. Keluarga dan Sbg. Angg. Keluarga
2. Kop. Keluarga dan Seluruh Angg. Keluarga 4. Angg. Keluarga
4. Status KK Bagi Yang Tidak Pindah 1.  Numpang KK 2. Membuat KK Baru 3. Nomor KK Tetap
5. Status KK 1. Numpang KK Bagi Yang Pindah  2. Membuat KK Baru 3. Nomor KK Tetap
6. Keluarga Yang Pindah

NO	N I K	N A M A	MILIK BERLAKU KTP SD	SHDK

Surat Keterangan Pindah (SKP) ini berlaku sebagai pengganti KTP selama KTP baru belum diterbitkan, paling lama 30 hari sejak SKP diterbitkan

SKP Surat Keterangan Pindah (SKP) ini berlaku selama 100 (seratus) hari kerja, terhitung sejak tanggal dikeluarkan

Dikeluarkan oleh :  
Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil/Kepala UPT Dindikcapil.

\_\_\_\_\_