

PANITIA IDUL ADHA 1436 H
MASJID AL HIDAYAH PAMULANG PERMAI

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

- 1. Ketua dan Wakil Ketua.**
 - a. Menetapkan kebijakan kepanitiaan.
 - b. Menetapkan program kerja dari setiap seksi.
 - c. Memberi persetujuan dan menandatangani surat-surat kepanitiaan.
 - d. Mengkoordinir dan memantau pelaksanaan seluruh program kerja.
 - e. Menyusun laporan pertanggungjawaban kepanitiaan.
 - f. Memberikan persetujuan pengeluaran dana kegiatan kepanitiaan.

- 2. Sekretaris I Dan II**
 - a. Menyelenggarakan administrasi ketatalaksanaan dan menyiapkan surat menyurat kepanitiaan.
 - b. Mempersiapkan undangan rapat kepanitiaan,
 - c. Menyiapkan daftar hadir dan mengarsipkan semua dokumen panitia.
 - d. Menyiapkan kupon qurban.
 - e. Membuat tanda kepanitiaan.
 - f. Mengkoordinir dan Menyiapkan bahan laporan pertanggungjawaban panitia.

- 3. Bendahara I Dan II**
 - a. Menerima, mencatat, dan membukukan seluruh dana yang diterima oleh panitia.
 - b. Mengeluarkan dana untuk kegiatan atas persetujuan ketua panitia.
 - c. Mengkoordinir pengedaran tromol infaq shalat Idul Adha.
 - d. Menyiapkan laporan akhir keuangan panitia Idul Adha.

- 4. Seksi Pengadaan dan Penerimaan Hewan Qurban.**
 - a. Menyediakan hewan qurban atau menyiapkan pemasok (supplier) hewan qurban dan mengusulkan harga hewan qurban.
 - b. Menerima hewan qurban atau uang dari para mudhahi.
 - c. Menyerahkan seluruh uang yang diterima dari mudhahi kepada bendahara.
 - d. Memeriksa kesehatan hewan qurban.
 - e. Mengatur identitas hewan qurban.
 - f. Memelihara hewan qurban yang telah diserahkan kepada panitia.
 - g. Menyiapkan laporan akhir Seksi Pengadaan dan Penerimaan.

- 5. Seksi Pemotongan dan Distribusi.**
 - a. Mengusulkan petugas pemotong dan cincang yang memenuhi kriteria panitia. Dalam hal ini berkoordinasi dengan seksi pengadaan dan penerimaan.
 - b. Menyediakan tenaga pencuci jerohan hewan qurban.
 - c. Mendata para mustahiq (penerima daging hewan qurban).
 - d. Membagi / menyampaikan kupon daging hewan qurban kepada para mustahiq.
 - e. Menghubungi para mudhahi untuk melakukan penyembelihan atau menyaksikan penyembelihan hewan qurban.
 - f. Mendistribusikan daging kepada para mustahiq serta mengatur distribusi daging qurban untuk para mudhahi.
 - g. Menyiapkan laporan akhir Seksi Pemotongan dan Distribusi.

6. Seksi Acara dan Humas

- a. Mencari imam dan khatib shalat Idul Adha.
- b. Menyusun, memperbanyak dan mengedarkan informasi Idul Adha kepada masyarakat.
- c. Menyiapkan dan memasang spanduk yang berkaitan dengan ibadah qurban dan shalat Idul Adha.
- d. Menyiapkan dokumentasi.
- e. Menyelenggarakan pelaksanaan takbir di masjid, dan mengkoordinir pelaksanaan perlombaan dalam rangka memeriahkan Idul Adha.
- f. Memberikan dorongan dan motivasi agar para jama'ah hadir dalam pelaksanaan takbiran di Masjid Al Hidayah.
- g. Memandu dan membacakan do'a pelaksanaan pemotongan hewan qurban.
- h. Menyiapkan laporan akhir Seksi Acara dan Humas.

7. Seksi Perlengkapan.

- a. Memeriksa inventaris perlengkapan panitia qurban.
- b. Menyiapkan sarana dan prasarana shalat Idul Adha.
- c. Menyiapkan sarana tempat hewan qurban, tempat pemotongan dan distribusi daging qurban, serta mengatur pengeras suara.
- d. Menjaga kebersihan di lingkungan masjid selama dan setelah pelaksanaan qurban.
- e. Menyiapkan laporan akhir Seksi Perlengkapan.

8. Seksi Transportasi

- a. Menjemput dan mengantar Imam dan Khatib Idul Adha.
- b. Mengantarkan daging qurban kepada mustahiq/ mudhahi sesuai kebutuhan.
- c. Mengantarkan ke / menjemput dokter apabila ada musibah / kecelakaan
- d. Mempersiapkan laporan akhir Seksi Transportasi.

9. Seksi Keamanan,

- a. Mengawasi dan mengamankan hewan qurban sejak diserahkan kepada panitia hingga selesainya pendistribusian daging qurban.
- b. Mengamankan pelaksanaan takbiran, shalat Idul Adha, serta saat penyembelihan dan pendistribusian daging qurban.
- c. Mengatur petugas tromol, pelaksanaan shalat dan Mengatur shaf para jama'ah shalat Idul Adha.
- d. Memberikan pertolongan pertama jika terjadi kecelakaan dalam pelaksanaan penyembelihan qurban.
- e. Mengatur parkir kendaraan pada saat pelaksanaan shalat Idul Adha.
- f. Menyiapkan laporan akhir Seksi Keamanan.

10. Seksi Konsumsi

- a. Menyiapkan konsumsi dan mengatur sumbangan makanan dan minuman untuk:
 - 1) Petugas jaga hewan qurban sebelum hari pemotongan.
 - 2) Kaum muslimin yang ikut kerja bakti menyiapkan sarana kegiatan Idul Adha.
 - 3) Peserta takbiran dan peserta lomba.
 - 4) Panitia dan petugas pada hari pemotongan hewan qurban.
 - 5) Kegiatan 1 Muharram 1437 H.
- b. Menyiapkan laporan akhir Seksi Konsumsi.