

Raport Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (Gunakan Panduan P5 Th. 2022)

Dalam 1 Tema pilih minimal 3 dimensi !

Format Penentuan Tema dan Dimensi

NO	TEMA	DIMENSI	SEMESTER
1.	Kewirausahaan	1. Gotong Royong	I
		2. Kreatif	
		3. Mandiri	

LAPORAN
PROJEK Penguatan Profil Pelajar Pancasila
SEKOLAH DASAR (SD)

SDN MANTINGAN
Jl. Raya Mantinga – Solo
Kec. Mantingan, Kab. Ngawi

Nama Peserta Didik

AMELIA INDAH NUR AINI

NISN/NIS

1945

.....
.....
.....
REPUBLIK INDONESIA

LAPORAN
PROJEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
SEKOLAH DASAR
(SD)

Nama Sekolah : SDN MANTINGAN

NPSN/NSS : 20529947/

Alamat Sekolah : Jl. Raya Mantingan - Solo

Kode Pos /Telp : 63257 / -

Kelurahan/Desa : Mantingan

Kecamatan : Mantingan

Kabupaten/Kota : Ngawi

Provinsi : Jawa Timur

Website : -

E-mail : sdnmantingan@gmail.com

IDENTITAS PESERTA DIDIK

Nama Peserta Didik : **AMELIA INDAH NUR AINI**
NISN/NIS : 20529947
Tempat Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Pendidikan sebelumnya : TK
Alamat Peserta Didik : Mantingan
Nama Orang Tua
Ayah :
Ibu :
Pekerjaan Orang Tua
Ayah :
Ibu :
Alamat Orang Tua
Jalan :
Kelurahan/Desa :
Kecamatan :
Kabupaten/Kota :
Provinsi :
Wali Peserta Didik
Nama :
Pekerjaan :
Alamat :

*Foto Siswa
ukuran 4 x 6 cm*

Mantingan, 5 Januari 2023
Plt. Kepala SDN Mantingan

YULIYANA INDRAWATI, S. Pd.

NIP. 198507102019032002

RAPOR PROJEK PENGUATAN

PROFIL PELAJAR PANCASILA

Nama Peserta Didik	: AMELIA INDAH NUR AINI	Kelas	: IV (Empat)
NISN	: 1945	Fase	: B
Sekolah	: SDN Mantingan	Semester	: 1
Alamat	: Mantingan	Tahun Pelajaran	: 2022/2023

Projek 1. Membuat pementasan seni sederhana untuk menggalang dana kemanusiaan

Projek ini adalah projek pertama yang dilaksanakan di kelas 4. Projek ini diharapkan dapat membangun dua dimensi profil pelajar Pancasila dan pribadi muslim yaitu Kreatif dan gotong royong. Pada projek ini, siswa belajar lebih baik tentang berfikir kreatif dan bergotong royong secara berkelompok. Siswa juga dapat mendaur ulang sampah organik untuk menjadi barang yang dapat digunakan sehari-hari. Siswa juga dapat berempati dan menghargai setiap perbedaan dengan orang lain/sesama teman, melatih dirinya menjadi lebih mandiri dan percaya diri dengan tampil di hadapan orang banyak dengan menunjukkan potensi yang dimilikinya melalui aksi nyata sebagai apresiasi dan refleksi pembelajaran yang telah dilaksanakan.

Dimensi dan Sub Elemen	Asesmen			
	BB	MB	BSH	BSB
Gotong Royong				
<ul style="list-style-type: none"> ● Kerjasama Menampilkan tindakan yang sesuai dengan harapan dan tujuan kelompok. 			√	
<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikasi untuk Mencapai Tujuan Bersama Memahami informasi yang disampaikan (ungkapan pikiran, perasaan, dan keprihatinan) orang lain dan menyampaikan informasi secara aturan menggunakan berbagai symbol dan media. 			√	
<ul style="list-style-type: none"> ● Saling Ketergantungan Positif Menyadari bahwa setiap orang membutuhkan orang lain dalam memenuhi kebutuhannya dan perlu saling membantu. 		√		
<ul style="list-style-type: none"> ● Koordinasi Sosial Menyadari bahwa dirinya memiliki peran yang berbeda dengan orang lain atau temannya serta mengetahui konsekuensi perannya terhadap ketercapaian tujuan. 			√	
<ul style="list-style-type: none"> ● Tanggap Terhadap Lingkungan Sosial Peka dan mengapresiasi orang-orang di lingkungan sekitar, kemudian melakukan tindakan sederhana untuk mengungkapkannya. 		√		
<ul style="list-style-type: none"> ● Persepsi Sosial Memahami berbagai alasan orang lain menampilkan respon tertentu. 			√	
<ul style="list-style-type: none"> ● Memberi dan menerima hal yang dianggap penting dan berharga kepada dari orang-orang di lingkungan sekitar baik yang dikenal maupun tidak dikenal. 				√
<p>Catatan Proses:</p> <p>Pada dasarnya Amelia paham dengan informasi yang disampaikan orang lain dan menyampaikan informasi secara aturan menggunakan berbagai symbol dan media</p>				

Dimensi dan Sub Elemen	Asesmen			
	BB	MB	BSH	SB

Kreatif				
<ul style="list-style-type: none"> Memunculkan gagasan imajinatif baru yang bermakna dari beberapa gagasan yang berbeda sebagai ekspresi pikiran dan / atau perasaannya. 		√		
<ul style="list-style-type: none"> Mengeksplorasi dan mengekspresikan pikiran dan/atau perasaannya sesuai dengan minat dan kesukaannya dalam bentuk karya dan/atau tindakan serta mengapresiasi karya dan tindakan yang dihasilkan. 				√
<ul style="list-style-type: none"> Membandingkan gagasan-gagasan kreatif untuk menghadapi situasi dan permasalahan. 			√	
Catatan Proses :				

Dimensi dan Sub Elemen	Asesmen			
	BB	MB	BSH	BSB
Mandiri				
<ul style="list-style-type: none"> Mengenali kualitas dan minat diri serta tantangan yang dihadapi Mengidentifikasi dan menggambarkan kemampuan, prestasi, dan ketertarikannya secara subjektif 		√		
<ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan refleksi diri Melakukan refleksi untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan, serta prestasi dirinya. 			√	
<ul style="list-style-type: none"> Regulasi Emosi Mengidentifikasi perbedaan emosi yang dirasakannya, dan situasi-situasi yang menyebabkannya, serta mengekspresikan secara wajar. 			√	
<ul style="list-style-type: none"> Penetapan tujuan belajar, prestasi, dan pengembangan diri serta rencana strategis untuk mencapainya Menetapkan target belajar dan merencanakan waktu 			√	

dan tindakan belajar yang akan dilakukannya.				
<ul style="list-style-type: none"> ● Menunjukkan inisiatif dan bekerja secara mandiri Berinisiatif untuk mengerjakan tugas-tugas rutin secara mandiri di bawah pengawasan dan dukungan orang dewasa. 			√	
<ul style="list-style-type: none"> ● Mengembangkan pengendalian dan disiplin diri Melaksanakan kegiatan belajar di kelas dan menyelesaikan tugas-tugas dalam waktu yang telah disepakati. 				√
<ul style="list-style-type: none"> ● Percaya diri, tangguh (resilient), dan adaptif Berani mencoba dan adaptif menghadapi situasi baru serta bertahan mengerjakan tugas-tugas yang disepakati hingga tuntas. 			√	
Catatan Proses :				

Keterangan Asesmen:

- BB : Belum Berkembang
MB : Mulai Berkembang
BSH : Berkembang Sesuai Harapan
BSB : Berkembang Sangat Baik

Ketidakhadiran	Sakit : - Hari				
	Izin : - Hari				
	Tanpa Keterangan : - Hari				
Tanda tangan dan Nama	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Guru Kelas</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Orang tua/Wali</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><u>NURUL INDRAYANI, S. Pd.</u> NIPPPK. 199303082022212007</td> <td style="text-align: center;">.....</td> </tr> </table>	Guru Kelas	Orang tua/Wali	<u>NURUL INDRAYANI, S. Pd.</u> NIPPPK. 199303082022212007
Guru Kelas	Orang tua/Wali				
<u>NURUL INDRAYANI, S. Pd.</u> NIPPPK. 199303082022212007				

Tanggapan Orang tua :

Mantingan, 5 Januari 2023

Plt. Kepala SDN Mantingan

YULIYANA INDRAWATI, S. Pd.

NIP. 198507102019032002